

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волжский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

/Васильева С.Е./


«28» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Адаптация выпускника на рынке труда

по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)

2023 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол №8
«28» апреля 2023 г.
Председатель ПЦК
 / Федорова Н.А./

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптация выпускника на рынке труда разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Организация-разработчик:

Волжский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:


подпись

Лаврова Т.Н., преподаватель высшей категории Волжского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Рецензент:

Васильева С.Е., заместитель директора по учебной работе Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент:

Миронова С. Г., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Рецензент (представитель работодателя):

Аношкин С.И., главный механик ООО «ТДК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптация выпускника на рынке труда является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Цель дисциплины - направлена на формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью находить профессиональные решения, в том числе в нестандартных ситуациях, и готовностью нести за них ответственность.

Общий объем учебной нагрузки – 48 ч.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 46 ч.

Самостоятельная работа – 2 ч.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

Раздел 1. Российский рынок труда

Тема 1.1 Рынок труда. Основные понятия.

Тема 1.2. Трудовой Кодекс РФ.

Тема 1.3. Резюме. Автобиография. Деловое письмо. Объявление.

Раздел 2 Поиск работы

Тема 2.1 Принципы поиска работы

Тема 2.2 Самозанятость

Раздел 3 Государственная служба занятости

Тема 3.1 Функции службы занятости

Тема 3.2 Содействие предпринимательству

Раздел 4 Трудовые отношения

Тема 4.1 Трудовые отношения.

Раздел 5 Новые профессии и специальности

Тема 5.1 Профессии и современность

Тема 5.2 Востребованные профессии и специальности

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптация выпускника на рынке труда обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Текущий контроль проводится в форме оценки собеседования, оценки практических работ, индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация в форме зачета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с БД.04 Обществознание (включая экономику и право), общепрофессиональными ОП.10 Экономика отрасли, профессиональными модулями ПМ.02 Техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования.

2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины:

направлена на формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, владением высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, способностью находить профессиональные решения, в том числе в нестандартных ситуациях, и готовностью нести за них ответственность.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 7,9	<ul style="list-style-type: none">- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;- ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности- составлять необходимый для трудоустройства пакет документов	<ul style="list-style-type: none">- особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;- основы делового общения, способы профилактики конфликтов;- пути построения профессиональной карьеры

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объём учебной дисциплины	48
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	46
В том числе:	
практические занятия	10
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Адаптация выпускника на рынке труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Российский рынок труда		18	
Тема 1.1. Рынок труда. Основные понятия.	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 7,9
	Понятие: рынок труда. Востребованные и невостребованные профессии. Безработица. Причины безработицы. Профессия. Квалификация. Карьера. Специальность. Оптант. Профорientация. Соискатель. Практика. Экзамен. Трудоустройство.		
Тема 1.2. Трудовой Кодекс РФ.	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 7,9
	Возрастная категория молодежи. Виды трудностей трудоустройства (здоровье, возраст, отсутствие вакансий, психологическая замкнутость). Преимущества молодежи на рынке труда. Правила трудоустройства. Цели трудового Законодательства. Принципы построения Кодекса. Основные разделы Кодекса.		
Тема 1.3.Резюме. Автобиография. Деловое письмо. Объявление.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 11
	Понятие: деловое письмо; резюме; автобиография. Значение. Требования к составлению. Написание		
	Практические занятия		ОК 01 – ОК 7,9
	1 Написание делового письма, объявления	2	
	2 Написание резюме, самопрезентации	2	
	3 Написание автобиографии.	2	
Раздел 2 Поиск работы		7	
Тема 2.1 Принципы поиска работы	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 7,9
	Источники для поиска работы. Методы поиска работы. Собеседование		
Тема 2.2 Самозанятость	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 7,9

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	Организация индивидуальной деятельности. Виды самозанятости. Современные формы самозанятости.		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление резюме для определенной должности, стартапы – как открыть свое дело, Вопросы для собеседования с работодателем, как разместить свое объявление в интернете	1	
Раздел 3 Государственная служба занятости			
Тема 3.1 Функции службы занятости.	Содержание учебного материала	7	ОК 01 – ОК 7,9
	Закон о занятости населения. Понятия: занятость, безработный. Структура органов труда и занятости. Консультирование. Профессиональное обучение безработных. Временные и общественные работы	4	
Тема 3.2 Содействие предпринимательству	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 7,9
	Содействие предпринимательству		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК 01 – ОК 7,9
	Востребованные общественные работы в Волжском районе, психологическая поддержка безработных		
Раздел 4 Трудовые отношения		8	
Тема 4.1 Трудовые отношения.	Содержание учебного материала	6	ОК 01 – ОК 7,9
	Понятие: трудовые отношения. Права и обязанности сторон трудовых отношений. Документы для заключения контракта Понятие: трудовой распорядок. Понятие: дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность руководителя организации		
	Практические занятия		
	1 Документы для заключения контракта	2	ОК 01 – ОК 7,9
Раздел 5 Новые профессии и специальности		8	
Тема 5.1 Профессии и	Содержание учебного материала	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
современность	Причины возникновения новых профессий и специальностей. Профессиональные области для развития новых профессий. ТОП-50 профессий и специальностей, востребованных на рынке труда		ОК 01 – ОК 7,9
Тема 5.2 Востребованные профессии и специальности Зачет	Содержание учебного материала	4	ОК 01 – ОК 7,9
	Востребованные профессии и специальности в России		
	Практические занятия	2	ОК 01 – ОК 7,9
	1 Востребованные профессии и специальности		
Всего:		48	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук Lenovo G500 15.6" i3/4096Mb/320 Gb/DVDRW/ – 1 шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, MS Office Standard 2016, Dr. Web, Abode reader 6.0 CE, 7-zip, CDBurnerXP, Google Chrome, XnView, Far Manager 2.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, таблицы, схемы, комплект методических разработок и презентаций по дисциплине

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература.

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Рынок труда: учебно-практическое пособие / авт.-сост. Т. Ю. Калошина, А. В. Черепанов ; Новосиб. гос. аграр. ун-т, Фак. экономики и управления. - Новосибирск: ИЦ НГА «Золотой колос», 2019. - 265 с. - Текст: электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1461085
2	Низова, Л. М. Современный рынок труда и занятость населения: практикум / Л. М. Низова. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. — 142 с. — ISBN 978-5-8158-2042-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/114679
3	Корнейчук, Б. В. Рынок труда [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Б. В. Корнейчук. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 261, [2] с.: ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 261-263	20
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Папкова, О. В. Деловые коммуникации: учебник / О.В. Папкова. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0301-2. - Текст: электронный. - URL:	https://znanium.com/catalog/product/1758027
2	Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245 . - Режим доступа:	http://znanium.com/catalog/product/925269

Лицензионное программное обеспечение:

№п/п	Производитель	Наименование
1	microsoft	access
2	microsoft office	standard
3	microsoft	project professional
4	microsoft	visio professional
5	microsoft	visual studio enterprise
6	Dr.WEB	агент dr.web
7	ЗАО «Консультант Плюс»	справочная правовая система "консультант плюс"

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: собеседование, индивидуальные задания, практические работы

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
Раздел 1. Российский рынок труда					
1	Тема 1.1 Рынок труда. Основные понятия.	ОК 01 – ОК 7,9	-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно	-особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры	Текущий контроль: индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
2	Тема 1.2. Трудовой Кодекс РФ.	ОК 01 – ОК 7,9	эффективность и качество - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно	личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры	Текущий контроль: индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
3	Тема 1.3. Резюме. Автобиография. Деловое письмо. Объявление.	ОК 01 – ОК 7,9	профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно	профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры	

			<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями;</p> <p>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>- ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности</p> <p>- составлять необходимый для трудоустройства пакет документов</p>		
Раздел 2 Поиск работы					
4	Тема 2.1 Принципы поиска работы	ОК 01 – ОК 7,9	<p>-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>-особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей</p> <p>- свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе;</p> <p>- основы делового общения, способы</p>	<p>Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет</p>
5	Тема 2.2 Самозанятость	ОК 01 – ОК 7,9	<p>ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p>на рынке труда и в профессиональном коллективе;</p> <p>- основы делового общения, способы</p>	<p>Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания;</p>

			профессиональных задач, профессионального и личного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности - составлять необходимый для трудоустройства пакет документов	профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры	собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
--	--	--	---	--	--

Раздел 3 Государственная служба занятости

6	Тема 3.1 Функции службы занятости	ОК 01 – ОК 7,9	-понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональн	Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
---	--------------------------------------	----------------	--	---	--

7	Тема 3.2 Содействие предприни- мательству	ОК 01 – ОК 7,9	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития - заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности - составлять необходимый для трудоустройства пакет документов 	<ul style="list-style-type: none"> ом коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры 	Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
Раздел 4 Трудовые отношения					
8	Тема 4.1 Трудовые отношения.	ОК 01 – ОК 7,9	<ul style="list-style-type: none"> -понимать сущность и социальную 	<ul style="list-style-type: none"> -особенности регионального рынка труда, 	Текущий контроль: оценка

			<p>значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития - заниматься самообразованием, осознанно планировать 	<p>перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры 	<p>правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет</p>
--	--	--	---	--	---

			<p>повышение квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности - составлять необходимый для трудоустройства пакет документов 		
Раздел 5 Новые профессии и специальности					
9	Тема 5.1 Профессии и современность	ОК 01 – ОК 7,9	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности регионального рынка труда, перечень и возможности социальных институтов, предоставляющих информацию о рынке труда для соискателей - свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; 	<p>Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет</p>
10	Тема 5.2 Востребованные профессии и специальности	ОК 01 – ОК 7,9	<ul style="list-style-type: none"> - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - работать в 	<ul style="list-style-type: none"> - основы делового общения, способы профилактики конфликтов; - пути построения профессиональной карьеры 	<p>Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, индивидуальные задания; собеседование по вопросам, проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет</p>

			<p> коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - самостоятельно определять задачи профессиональног о и личностного развития заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий и профессиональной деятельности - составлять необходимый для трудоустройства пакет документов </p>		
--	--	--	---	--	--

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.