


УТВЕРЖ
Зам. дире
«28» апре

«28» апреля 2023 г.

2023 г.

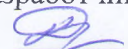
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 8
« 28 »апреля 2023г.
Председатель ПЦК
 /Ю.С.Шугаева/

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое
обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Организация – разработчик:

Волжский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический
университет»

Разработчик:



подпись

Дудова В.Ю., преподаватель высшей категории Волжского филиала федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет».

Рецензент (внутренний):

Васильева С.Е., заместитель директора по учебной работе Волжского филиала ФГБОУ ВО
«ПГТУ», преподаватель дисциплин цикла ОГСЭ

Рецензент (внешний):

Мизбахова С. А., зав. учебной частью, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий
Эл «ВИТТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Программа дисциплины разработана в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с Примерной рабочей программой общеобразовательной дисциплины Русский язык для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО (Протокол № 13 от «29» сентября 2022 г.) и утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (Протокол № 14 от «30» ноября 2022г.).

Дисциплина БД.01 Русский язык является базовой и относится к общеобразовательному циклу. Цель дисциплины - сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

Программа курса нацелена также на формирование и развитие у будущих специалистов, навыков и умений, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной (учебной, научной, производственной и др.) сферах и ситуациях человеческой деятельности. В основу программы положена концепция, предусматривающая повторение и систематизацию на более высоком уровне знаний о русском языке, на этой базе формирование функциональных знаний и умений обеспечивают правильное и целесообразное употребление русского языка.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 90 часов, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 70 часов, самостоятельная работа студентов – 2 часа.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

- Тема 1.1. Слово о русском языке. Основные функции языка в современном обществе
- Тема 2.1. Лексическая система русского языка
- Тема 2.2. Лексика с точки зрения её употребления. Фразеологизмы, их особенности.
- Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия
- Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии. Правописание гласных в корне слова
- Тема 3.3. Морфемика и словообразование. Правописание согласных в корне слова
- Тема 3.4. Правописание приставок
- Тема 3.5. Имя существительное как часть речи.
- Тема 3.6. Имя прилагательное как часть речи
- Тема 3.7. Имя числительное как часть речи.
- Тема 3.8. Местоимение как часть речи.
- Тема 3.9. Глагол как часть речи.
- Тема 3.10. Причастие и деепричастие как особые формы глагола
- Тема 3.11. Наречие как часть речи. Служебные части речи.
- Тема 4.1. Основные единицы синтаксиса.
- Тема 4.2. Второстепенные члены предложения.
- Тема 4.3. Сложное предложение

Тема 5.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.

Тема 5.2. Коммуникативный аспект культуры речи.

Тема 5.3. Научный стиль.

Тема 5.4. Деловой стиль

В результате освоения учебной дисциплины БД.01 Русский язык обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС СПО и ФГОС СОО умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код результата обучения	Результат обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Общие компетенции	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции	
ПК 3.2	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям технических регламентов

Текущий контроль проводится в форме устного опроса (фронтального, индивидуального, комбинированного), тестирования, проведения практических и проверочных работ, прослушивания докладов и сообщений, контроля самостоятельной работы.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям и реализуется в 1 и 2 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные) ¹
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь,

	<p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду 	<p>функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
<p>ПК 3.2. Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиям технических регламентов</p>	<p>Овладение профессиональными действиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение практического опыта деятельности, предшествующей профессиональной, в основе которой лежит данный предмет; - использования языка для самореализации, самовыражения в профессиональной деятельности; - самообразование и активное участие в производственной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - уметь применять знание норм современного русского литературного языка при разработке технологической документации по специальности; - знать виды и формы деловой коммуникации; - уметь употреблять профессиональную лексику по своей специальности; - знать виды документов в своей специальности и уметь их составлять.

3. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	90
в т.ч.	
1. Основное содержание	56
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	28
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
в т. ч.:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	6
индивидуальный проект (да/нет)**	нет
Самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация (экзамен)	18

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		2	<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Слово о русском языке. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	2	<i>OK 05</i>
	Общие сведения о языке. Роль языка в жизни общества. Язык как исторически развивающееся явление. Русский литературный язык и его стили. Международное значение русского языка. Основные функции языка в современном обществе.	2	
Раздел 2. Лексика и фразеология		4	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Лексическая система русского языка	Основное содержание	2	
	Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Лексическое значение слова. Точность словоупотребления. Синонимы. Антонимы..Омонимы. Употребление иноязычных слов.		
Тема 2.2 . Лексика с точки зрения её употребления. Фразеологизмы, их особенности.	Практические занятия:	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практическая работа. Понятие о фразеологии. Употребление фразеологизмов. Лексические и фразеологические словари. Составление словаря терминов по специальности.	2	
Раздел 3. Фонетика, морфология и орфография		36	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия	Практические занятия:	2	<i>OK 04; OK 05</i>
	Практическая работа. Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	2	

	Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы		
Тема 3.2. Основные принципы русской орфографии. Правописание гласных в корне слова	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Морфологический принцип – основной принцип русской орфографии. Использование морфологического принципа при написании морфем. Отступления от морфологического принципа. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
Тема 3.3. Морфемика и словообразование Правописание согласных в корне слова	Практические занятия:	4	OK 04; OK 05
	Практическая работа. Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание гласных и согласных в корне слова. Правописание гласных после шипящих	2	
Тема 3.4. Правописание приставок	Основное содержание	2	OK 04; OK 05
	Практическая работа. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок. Правописание Ъ и Ь.		
Тема 3.5. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	

Тема 3.6. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.		
	Практические занятия:	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	
Тема 3.7. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	
Тема 3.8. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений		
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	
Тема 3.9. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	

	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
Тема 3.10. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
Тема 3.11. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ	2	
Раздел 4. Синтаксис и пунктуация		12	OK 04; OK 05; OK 09
Тема 4.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	

	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении	2	
Тема 4.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4	OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	
Тема 4.3. Сложное предложение	Основное содержание	4	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	
Прикладной модуль. Раздел 5. Особенности профессиональной коммуникации.		14	OK 04; OK 05; OK 09 ПК3.2.
Тема 5.1. Язык как	Профессионально-ориентированное содержание	4	OK 04; OK 05; OK 09 ПК3.2.

средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	Практические занятия:		
	Практическая работа, Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	
Тема 5.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК3.2.
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	
	Практические занятия:	2	
	Практическая работа. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	2	
Тема 5.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК3.2.
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
Тема 5.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК3.2.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия:		
	Практическое занятие. Виды документов в конкретной специальности.	2	
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		18	
Всего:		90	

4. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук Lenovo G500 15.6" i3/4096Mb/320 Gb/DVDRw/ – 1 шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Средства обучения: печатный раздаточный материал: «виды разбора: фонетический, морфологический, словообразовательный, морфемный, синтаксический, пунктуационный», иллюстрации писателей и поэтов по литературе, учебная и справочная литература.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Михальская, А. К. Русский язык и литература. Базовый уровень. 11 класс. Часть 1: учебник / А. К. Михальская, О. Н. Зайцева. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022 - 559 с. - ISBN 978-5-09-099616-7. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1926370	30
2.	Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык: учебник для 10 - 11 классов общеобразовательных учреждений. Базовый уровень: в 2-х частях. – Изд. 7-е испр. и доп. – М.: ООО «ТИД «Русское слово», 2019. ч.1 – 385с., ч.2 – 391 с.	
3.	Гольцова, Н. Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 1: учебник / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 7-е изд. - Москва: ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 376 с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978-5-533-00744-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2004407 .	
4.	Гольцова, Н. Г. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2: учебник / Н. Г. Гольцова, И. В. Шамшин, М. А. Мищерина. - 7-е изд. - Москва: ООО "Русское слово-учебник", 2019. - 392 с. - (ФГОС. Инновационная школа). - ISBN 978;5;533-00745-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2004408	
5.	Шахматов, А. А. Очерк современного русского литературного языка: учебник для вузов / А. А. Шахматов; под ред. С. П. Обнорского. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Серия: Антология мысли). — ISBN 978-5-9916-9604-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/ocherk-sovremennogo-russkogo-literaturnogo-vazyka-437862	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Соколов, Ю. М. Русский фольклор (устное народное творчество) в 2 ч. Часть 1: учебник для СПО / Ю. М. Соколов; под науч. ред. В. П. Аникина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07201-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/book/russkiv-folklor-ustnoe-narodnoe-tvorchestvo-v-2-ch-chast-1-442236	https://biblio-online.ru/book/russkiv-folklor-ustnoe-narodnoe-tvorchestvo-v-2-ch-chast-1-442236

2.	Егорова, О. Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О. Г. Егорова, Л. Г. Сульдина. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. — 188 с. — ISBN 978-5-8158-2085-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142730	https://e.lanbook.com/book/142730
3.	Карамзин, Н. М. Великий муж Русской Грамматики / Н. М. Карамзин. — Санкт-Петербург: Издательство "Лань", 2019. — 5 с. — ISBN 978-5-507-44092-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114058	https://e.lanbook.com/book/114058
4.	Водовозов, В. И. О преподавании русского языка и словесности в высших классах гимназии / В. И. Водовозов. — Санкт-Петербург: Издательство "Лань", 2017. — 10 с. — ISBN 978-5-507-43458-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/96028	https://e.lanbook.com/book/96028

Лицензионное программное обеспечение

№№ п/п	Производитель	Наименование
1	microsoft	microsoft access (лицензия №700524030);
2	microsoft	microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711);
3	microsoft	microsoft project professional (лицензия №700524030);
4	microsoft	microsoftvisio professional (лицензия №700524030);
5	microsoft	microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030);
6	microsoft	microsoft windows
7	АСКОН	компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168);

5. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ²	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Групповые задания Индивидуальные задания Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 3.2	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

² ПК указываются в соответствии с ФГОС реализуемой профессии / специальности СПО

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.