

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волжский филиал

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
/Васильева С.Е./
«14» мая 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПОО.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)


2021 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«14» мая 2021 г.

Председатель ПЦК
 /И.О.С.Шугаева/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик:


Герасимова Е.Н., преподаватель Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

Дудова В.Ю., зав.учебной части Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний)

Митюхина Н.П., педагог-психолог ГБПОУ РМЭ «ВИТТ».

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
«14» мая 2021 г.

Председатель ПЦК
_____/Ю.С.Шугаева/

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.01 Коммуникативный практикум разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)

Разработчик:

Герасимова Е.Н., преподаватель Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент *(внутренний)*

Дудова В.Ю., зав.учебной части Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент *(внешний)*

Митюхина Н.П., педагог-психолог ГБПОУ РМЭ «ВИТТ».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ПОО.О1 Коммуникативный практикум является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Цель дисциплины – подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения-знаний, умений, навыков или опыта деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 114, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 114, часов самостоятельной работы не предусмотрено. Промежуточная аттестация в виде дифференциального зачета

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах

Тема 2. Понятие деловой этики

Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации

Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации

Тема 5. Эффективное общение

Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации

Тема 7. Способы психологической защиты

Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов

Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов

Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации

Тема 11. Конструирование цели жизни, Технология превращения мечты в цель

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к предлагаемым дисциплинам общеобразовательной подготовки, выбираемая обучающимися и входит в состав предлагаемых общеобразовательных организаций (далее ПОО)

Рабочая программа учебной дисциплины «Коммуникативный практикум» является частью адаптированной образовательной программы по специальности по специальности 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям).

Рабочая программа адаптационной дисциплины разработана в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Программа адаптационной дисциплины разработана в отношении обучающихся, имеющих нарушения слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, соматические и психосоматические нарушения сочетанного генеза.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является подготовка обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) к социальной адаптации в окружающей среде, а также достижение планируемых результатов обучения - знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОП.

В результате освоения дисциплины «Коммуникативный практикум» студент - инвалид или студент с ограниченными возможностями здоровья должен:

уметь:

- У1 Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

- У2 Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;

- У3 находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

- У4 Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом;

- У5 Эффективно взаимодействовать в команде;

- У6 Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;

- У7 Ставить задачи профессионального и личностного развития.

знать:

- 31 Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;

- 32 Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению;

- 33 Приёмы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;

- 34 Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;

- 35 Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем учебной дисциплины	114
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	114
В том числе:	
теоретическое обучение	84
лабораторные	14
практические занятия	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ПОО.01 «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Код результата обучения
1	2		30	
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала		2	31 У1 У2 У4 У5
	1	Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации.		
Тема 2. Понятие деловой этики	Содержание учебного материала		2	32 У1 У2
	1	Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.	2	
	2	Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Понятия «деловая этика, «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами.		
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	Содержание учебного материала		24	32 У2
	1	Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Правила невербального общения Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.	28	
	2	Отработка невербальных навыков общения. Упражнения на взаимодействия, рефлексия.		
Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала		2	32 У2
	1	Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению.	2	
	2	Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей.		
Тема 5. Эффективное общение	Содержание учебного материала		2	33 У2 У3
	1	Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения.	2	
	2	Приемы повышения эффективности общения.		
Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в	Содержание учебного материала		2	34 У3
	1	Способы ролевого анализа делового общения на основе теории Э. Берна. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления.		
	2	Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество,		

межличностном общении. Стили поведения в конфликтной ситуации		сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах.			16	
	Практическое занятие					
	1	Барьеры общения. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций				
Тема 7. Способы психологической защиты	Содержание учебного материала				2	33 У2 У4
	1	Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации				
	2	Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, реактивное образование, изоляция, регрессия, сублимация.				
Тема 8. Виды и формы взаимодействия студентов	Содержание учебного материала				2	35 У6
	1	Взаимодействие со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт.				
Тема 9. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов инвалидов	Содержание учебного материала				2	35 У5
	1	Новые аспекты учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации. Эффективное взаимодействие в команде				
	Лабораторная работа				8	
Тема 10. Формы, методы, технологии самопрезентации	Содержание учебного материала				2	35 У7
	1	Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.				
	2	Самопознание и формирование позитивного «Я».			2	
Тема 11. Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.	Содержание учебного материала				2	35 У7
	1	Постановка задачи профессионального и личностного развития				
	Лабораторная работа				6	
Дифференцированный зачет						
Всего:					114	

Примерная тематика индивидуальных проектов

1. Исследования свойств внимания
2. Исследование концентрации внимания
3. Экспериментально-генетическое исследование памяти
4. Роль упражнения в запоминании.
5. Исследование влияние установки на способ решения задач.
6. Исследование настойчивости.
7. Исследование импульсивности.
8. Экспериментальные исследования речи.
9. Методы исследования мышления.
11. Выявление факторов, определяющих самооценку и уровень притязаний.
12. Возможности метода тестирования в психологическом исследовании.
13. Биографический метод как способ изучения личности в процессе развития.
14. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.
15. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, MS Office Standard 2016, Dr. Web, Abode reader 6.0 CE, 7-zip, CDBurnerXP, Google Chrome, XnView, Far Manager 2.

Средства обучения: комплект учебников по Культуре речи, печатный раздаточный материал: «Орфоэпические нормы», «Лексические нормы. Лексические ошибки», «Синтаксические нормы» и др., учебное пособие «Русский язык и культура речи. Орфоэпические нормы», методические рекомендации для студентов 3/о по выполнению контрольной работы, стенды: русские писатели, Учись правильно говорить, Почему мы так говорим?, знаменательные даты и др. комплект раздаточного материала по темам: «Способы делового общения», «Деловое письмо, как форма общения», «Этика руководителя» и др.; подборка ситуационных задач для текущего контроля знаний по темам: «Психология влияния в деловом общении», «Деловая беседа», «Деловые переговоры», «Деловые совещания» «Конфликты в деловом общении»; учебная литература; подборка ситуационных задач для текущего контроля знаний студентов по темам: «Позиционирование в деловом общении», «Рефлексия в деловом общении», «Понятие коллектива и корпорации», «Решение и управление конфликтом» и др.

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины:

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Психология общения. Практикум по психологии: учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/766784	http://znanium.com/catalog/product/766784 4
2	Арон, И.С. Психология развития профессионала [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.С. Арон. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 164 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98171	https://e.lanbook.com/book/98171
3	Психология делового общения: учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 320 с.- Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/925269	http://znanium.com/catalog/product/925269 9
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Вундт, В. Введение в психологию [Электронный ресурс] / В. Вундт. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 165 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/46366	https://e.lanbook.com/book/46366
2	Петрухина, С.Р. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Р. Петрухина. — Электрон. дан.	https://e.lanbook.com/book/90183

— Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 92 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/90183 .	
---	--

Лицензионное программное обеспечение:

№ п/п	производитель	Наименование
1	microsoft	microsoft access (лицензия №700524030);
2	microsoft	microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711);
3	microsoft	microsoft project professional (лицензия №700524030);
4	microsoft	microsoft visio professional (лицензия №700524030);
5	microsoft	microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030);
6	microsoft	microsoft windows enterprise (лицензия №700524030)
7	АСКОН	компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168);

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и защиты практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися устных опросов.

Код результата обучения	Результаты обучения
Умения	
У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У2	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У3	Текущий контроль: наблюдение, оценка правильности работы с документами. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У4	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий, устного ответа Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У5	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий, устного ответа Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У6	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
У7	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
Знания	
31	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
32	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
33	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
34	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий.

	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
35	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
36	Текущий контроль: оценка правильности выполнения тестовых заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации учебной дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общеобразовательных и информационных дисциплин.

«30» августа 2022г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Шугаева Ю.С./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ПОО.01 Коммуникативный практикум.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации учебной дисциплины (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общеобразовательных и информационных дисциплин.

«31» августа 2023г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК Ю /Шугаева Ю.С./