

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора
«14» мая 2014 г.

2021 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
предметно-цикловой комиссией
Протокол № 9
« 14 » 09 2011 г.
Председатель ПЦК
Ш /Шугаева Ю.С./

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Разработчик:

Кириянова С.Н.
подпись

Кириянова С.Н., преподаватель первой категории Волжского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Рецензент (внутренний):

Дудова В.Ю., зав. учебной частью Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний):

Молькин А.В., зам. по УПР, преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Рецензент (представитель работодателя):

Дементьев В.А., главный инженер филиала ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» в г. Волжске

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам входит в общепрофессиональный цикл, разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения от 05.02.2018г. №68.

Цель дисциплины- расширить представление студентов по основам информатики, полученных ранее, сформулировать научное представление, практические навыки и умения в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации, а также как одного из главных вспомогательных средств при автоматизации ее получения и представления.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 86 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 66 часов, самостоятельная работа-20 часов.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

Тема 1.1 Технические средства

Тема 1.2 Базовое программное обеспечение

Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера

Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации

Тема 2.2 Подключение к локальным и глобальным сетям

Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним

Тема 3.1 Классификация типов информации

Тема 3.2 Поиск информации

Тема 3.3 Ввод информации с различных носителей и устройств

Тема 4.1 Перевод текстов

Тема 4.2 Профессиональное использование MS Office

Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности

Тема 5.1 Печать документов

Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ.

В результате освоения учебной дисциплины ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК.1.1	Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления
ПК.1.2	Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления
ПК.1.3	Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления
ПК. 2.1	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу
ПК.2.2	Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране , требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды
ПК.2.3	Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ
ПК.2.4	Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления
ПК.2.5	Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.1	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.2	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.3	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.4	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК.3.5	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.6	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

Текущий контроль проводится в форме оценки практических и лабораторных работ, тестирования.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и относится к общепрофессиональному циклу и реализуется в 3 семестре.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами: ОПД. 01 Инженерная графика, ОП. 02 Техническая механика, ОП. 03 Электротехника и электроника ОП.04 Материалы и изделия, ОПД.05 Основы строительного производства, ОПД.06 Основы гидравлики, теплотехники и аэродинамики, ОПД.07 Основы геодезии, ОПД.09 Правовое обеспечение в профессиональной деятельности, ОПД.10 Экономика организации, ОПД.11 Менеджмент, ОПД 12 Безопасность жизнедеятельности, профессиональными модулями: ПМ.01.Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления, ПМ.02. Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления, ПМ.03. Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель учебной дисциплины - расширить представление студентов по основам информатики, полученных ранее, сформулировать научное представление, практические навыки и умения в области использования компьютера, как основного инструмента по сбору, переработке, хранению и представлению информации, а также как одного из главных вспомогательных средств при автоматизации ее получения и представления.

Задача учебной дисциплины - развитие умений и навыков применения ЭВМ, обеспечение базовых знаний применения компьютеров и компьютерных сетей в процессе обучения для дальнейшей профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11, ПК1.1 – ПК1.3, ПК2.1 – ПК2.5, ПК3.1 – ПК3.6	У1.Использовать прикладное программное обеспечение (текстовые редакторы, электронные таблицы, информационно-поисковые системы).	31.Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. 32.Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. 33.Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; технология поиска информации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объём учебной дисциплины	86
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	66
В том числе:	
практические занятия	28
лабораторные занятия	16
Самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Автоматизированное рабочее место		3	
Тема 1.1 Технические средства	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Технические средства реализации информационных систем. Установка, конфигурирование и модернизация аппаратного обеспечения ПК, и АРМ специалиста.		
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Влияние свойств ПК в предметной области применения АРМ специалиста, выбор ОС		
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Программное обеспечение прикладного характера. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач. Установка, конфигурирование, и модернизация прикладного программного обеспечения.		
Раздел 2 Программный сервис ПК		21	
Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Сервисные программы для работы с файлами. Программные средства для борьбы с компьютерными вирусами Накопители на жестких и гибких магнитных дисках.		
	Лабораторны занятия Работа с файлами	6	
Тема 2.2 Подключение к локальным и глобальным сетям	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Компьютерные сети. Обмен информацией между компьютерами по сети. Глобальная сеть Internet.		

	Технология подключения к сети	4	ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Лабораторные занятия		
	Обмен информацией по локальной сети		
Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Защита информации. Несанкционированный доступ. Антивирусная программа. Работа с антивирусной программой		
	Лабораторные занятия		
	Защита информации	4	
	Восстановление защищенных файлов	2	
Раздел 3 Технология сбора информации		5	
Тема 3.1 Классификация типов информации	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Информация и формы ее представления. Связь понятия «информация» с понятиями «сигнал», «сообщение», «данные».		
Тема 3.2 Поиск информации	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Программы для поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.		
Тема 3.3 Ввод информации с различных носителей и устройств	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов		
	Практические занятия		
	Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Ввод информации с внешних компьютерных носителей. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями.	2	
Раздел 4 Технология обработки и преобразования информации		43	
Тема 4.1 Перевод текстов	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06,
	Программы – переводчики: понятие и назначение, виды. Технология перевода		

	Практические занятия		ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Работа с программами – переводчиками	2	
Тема 4.2 Профессиональное использование MS Office	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Профессиональное использование MS Office. Основное назначение, возможности, области применения		
	Практические занятия		
	Профессиональная работа с MS Word	4	
	Профессиональная работа с MS Excel	4	
	Профессиональная работа с MS Access	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий по вариантам.	8	
Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Использование графических редакторов при создании чертежей. Оформление документации по профилю специальности		
	Практические занятия		
	Создание чертежа в AutoCAD	4	
	Создание чертежа в AutoCAD по профилю специальности	4	
	Окончательное оформление чертежа	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий по вариантам.	8	
Раздел 5 Представление информации		12	
Тема 5.1 Печать документов	Содержание учебного материала	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Печать документов. Принтеры и плоттеры: назначение, характеристики. Достоинства и недостатки.		
	Практические занятия	2	
	Вывод документов на печать		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий по вариантам.	2	
Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Типы устройств для аудио и видео отображения. Форматы данных технология отображения.		
Тема 5.3 Использование Internet и его служб	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3,
	Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция.		
	Практические занятия	2	

	Коллективная деятельность в сетях: электронная почта, чат, видеоконференция		ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуальных заданий по вариантам.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		86	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Кабинет информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: персональные компьютеры 3-ICL RAY S902.3 – 10 шт., подключенные к сети «Интернет» и доступом в электронную ИОС университета, принтер Canon LBP-810 – 1 шт., сеть компьютерная Comrex – 1 шт., проектор мультимедиа ACER PD 100 DLP – 1 шт., персональный компьютер (монитор VIEW SONIC 17 TFT VA 703 b, системный блок RAY) – 1 шт., сканер CANON - 1шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Средства обучения: учебная и методическая литература, комплект учебно-наглядных пособий, таблицы и плакаты по информатики информационным технологиям в профессиональной деятельности.

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п)

4.2. Информационное обеспечение реализации учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература.

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Советов, Б. Я. Информационные технологии: теоретические основы: учебное пособие / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8114-1912-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167404	https://e.lanbook.com/book/167404
2.	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Баранова [и др.]; под ред. Т.Н. Носковой. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 296 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/81571	https://e.lanbook.com/book/81571
3.	Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для вузов / Ю. А. Жук. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6683-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151663	https://e.lanbook.com/book/151663

4.	Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016: учебное пособие / А.Е. Журавлев. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 96 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107927	https://e.lanbook.com/book/107927
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кубашева, Е. С. Информатика и вычислительная техника. Информационная безопасность автоматизированных систем: учебно-методическое пособие / Е. С. Кубашева, И. А. Малашкевич, Е. Н. Чекулаева. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-8158-2081-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121701	https://e.lanbook.com/book/121701
2.	Практикум по информатике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт – Петербург, Лань, 2018. — 248 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/104883	https://e.lanbook.com/book/104883

Лицензионное программное обеспечение:

№№ п/п	Производитель	Наименование
1	Компания Microsoft	microsoft access (лицензия №700524030)
2	Компания Microsoft	microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711)
3	Компания Microsoft	microsoft project professional (лицензия №700524030)
4	Компания Microsoft	microsoft visio professional (лицензия №700524030)
5	Компания Microsoft	microsoft windows enterprise (лицензия №700524030)
6	Компания «Доктор веб»	агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1)
7	Компания Аскон	компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - дифференцированного зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения занятий обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: оценка практических и лабораторных работ, тестирование.

Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
		уметь	знать	
Раздел 1 Автоматизированное рабочее место				
Тема 1.1 Технические средства	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	31, 33	Тестирование
Тема 1.2 Базовое программное обеспечение	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	31, 33	Тестирование
Тема 1.3 Программное обеспечение прикладного характера	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	31, 33	Тестирование
Раздел 2 Программный сервис ПК				
Тема 2.1 Работа с файлами и накопителями информации	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка лабораторных работ, тестирование
Тема 2.2 Подключение к локальным и глобальным сетям	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка лабораторных работ, тестирование
Тема 2.3 Защита файлов и управление доступом к ним	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка лабораторных работ, тестирование
Раздел 3 Технология сбора информации				
Тема 3.1 Классификация типов информации	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	31, 33	Тестирование

Тема 3.2 Поиск информации	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	31, 33	Тестирование
Тема 3.3 Ввод информации с различных носителей и устройств	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка практических работ, тестирование
Раздел 4 Технология обработки и преобразования информации				
Тема 4.1 Перевод текстов	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка практических работ, тестирование
Тема 4.2 Профессиональное использование MS Office	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка практических работ, тестирование
Тема 4.3. Изучение и работа с пакетом программ по профилю специальности	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка практических работ, тестирование
Раздел 5 Представление информации				
Тема 5.1 Печать документов	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка практических работ, тестирование
Тема 5.2 Отображение информации с помощью аудио и видео средств ВТ	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	31, 33	Тестирование
Тема 5.3 Использование Internet и его служб	ОК 01 – ОК 06, ОК 09 – ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	У1	32, 33	Оценка практических работ, тестирование

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год


Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации программы учебной практики (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной практики) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК энергетических дисциплин

«30» августа 2022г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Лаврова Т.Н./


Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОПД.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации программы учебной практики (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной практики) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК энергетических дисциплин
«31» августа 2023г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Лаврова Т.Н./