

УТВЕРЖ.
Зам. директ

«14» мая 20

«14» мая 2021 г.

2021 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией

Протокол № 9

« 14 » 05 2019 г.

Председатель ПЦК

 /Лаврова Т.Н./

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтажи эксплуатация оборудования и систем газоснабжения

Разработчик:

подпись

Фахриева Г.И., преподаватель Волжского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Рецензент (внутренний):

Дудова В.Ю., зав. учебной частью Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний):

Куприянова И.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Рецензент (представитель работодателя):

Дементьев В.А., главный инженер филиала ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» в г. Волжске

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам, входит в общепрофессиональный цикл, разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Цель дисциплины – развитие профессиональной компетентности специалистов посредством освоения знаний об особенностях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 54 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 32 часов, самостоятельная работа – 2 часа.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

Раздел 1. Общая теория права. Конституция РФ как высшее звено правовой системы

Тема 1.1 Основные понятия теории права

Раздел 2. Правовое регулирование производственных отношений

Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Индивидуальный предприниматель и его правовой статус

Тема 2.2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство

Раздел 3. Труд и социальная защита

Тема 3.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства. Субъекты трудовых правоотношений

Тема 3.2 Понятие и формы занятости

Тема 3.3 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение

Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха

Тема 3.5 Оплата труда по трудовому законодательству. Социальное обеспечение и его формы

Тема 3.6 Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий

Тема 3.7 Трудовые споры и их виды

Раздел 4. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений

Тема 4.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства

В результате освоения учебной дисциплины ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК.1.1	Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления
ПК.1.2	Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления
ПК.1.3	Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления
ПК. 2.1	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу
ПК.2.2	Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды
ПК.2.3	Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ
ПК.2.4	Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления
ПК.2.5	Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.1	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.2	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.3	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.4	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК.3.5	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК.3.6	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

Текущий контроль проводится в форме оценки практических работ, тестирования.
 Форма промежуточной аттестации - экзамен.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной и относится к профессиональному циклу.

Учебная дисциплина ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения.

Учебная дисциплина ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.

2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины:

Развитие профессиональной компетентности специалистов посредством освоения знаний об особенностях нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6.	– оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; – формирование пакета учредительных документов	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объем учебной дисциплины	54
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	32
В том числе:	
практические занятия	14
лабораторные занятия	10
семинарские занятия	8
Самостоятельная работа	2
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД. 09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Общая теория права. Конституция РФ как высшее звено правовой системы		2	
Тема 1.1 Основные понятия теории права	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Основные понятия теории права: правовая система, система права, норма права, источники права, нормативно-правовой акт, закон	2	
	Конституционные права и свободы человека и гражданина		
Раздел 2 Правовое регулирование производственных отношений		12	
Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	2	
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, его правоспособность, ответственность, правовые основы прекращения деятельности.		
	Практические занятия	4	
Тема 2. 2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность		ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Содержание учебного материала	2	
	Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации, способы и правовые последствия ликвидации (включая банкротство)		
	Организационно-правовые формы юридического лица. Ответственность юридического лица	4	
	Семинарские занятия		
Оформление учредительных документов юридического лица			
Раздел 3 Труд и социальная защита		13	
Тема 3.1 Трудовой кодекс как	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06,
	Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования,	2	

источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	субъекты, в соответствии с ТК РФ	2	ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав.		
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.		
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.		
	Ответственность		
	Практические занятия		
Тема 3.2 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	Составление трудового договора	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Содержание учебного материала		
	Трудовой договор: содержание, заключение, оформление, расторжение Права и обязанности сторон по договору.		
	Самостоятельные работы		
Тема 3.3 Рабочее время и время отдыха	Составление трудового договора	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование		
	Понятие времени отдыха, его виды и правовое регулирование		
Тема 3.4 Оплата труда по трудовому законодательству Социальное обеспечение и его формы	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.		
	Понятие и формы социального обеспечения Правовые основы пенсионного обеспечения в РФ		
Тема 3.5 Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий	Содержание учебного материала	1	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Понятие материальной и дисциплинарной ответственности, и их формы		
	Порядок возмещения ущерба по трудовому законодательству.		
Тема 3.6 Трудовые споры и	Содержание учебного материала		ОК 01 – ОК 06,

их виды	Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения	1	ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Практические занятия	2	
	Защита трудовых прав работника		
Раздел 4 Ответственность при правовом регулировании экономических отношений		7	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
Тема 4.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	Содержание учебного материала		
	Административные правонарушения в сфере имущественных отношений	1	
	Практические занятия	2	
	Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства		
	Семинарские занятия	4	
Административная ответственность предпринимателя			
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		18	
Всего:		54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Средства обучения: комплект раздаточного материала, таблицы и плакаты по обществознанию, экономике и праву; набор презентаций по разделу Экономики; набор презентаций по разделу Право; по разделу «Право» - выборочные статьи и положения из изучаемых Кодексов РФ; подборка ситуационных задач для текущего контроля знаний по отраслям права- конституционному, гражданскому, трудовому, уголовному; комплекты тестов по темам: «Административная отрасль права», «Предпринимательское право» и др.; раздаточный материал: извлечения из кодекса административных правонарушений; Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Закон о защите прав потребителя.

Программное обеспечение: microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект по для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое по); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд_8001_п, № рдд_8002_п)

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Земцов, Б. Н. История отечественного государства и права. Советский период / Б. Н. Земцов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-507-44507-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230393	https://e.lanbook.com/book/230393
2.	Противодействие коррупции: учебное пособие / под редакцией В. Ю. Голубовского. — Москва: Дашков и К, 2022. — 88 с. — ISBN 978-5-394-04740-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229673	https://e.lanbook.com/book/229673
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления: Курс лекций: учебное пособие / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов. — Москва: Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05089-3. — Текст:	https://e.lanbook.com/book/93340

	электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/276956	
2.	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Кудинов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/105541	https://e.lanbook.com/book/105541

Лицензионное программное обеспечение:

№№ п/п	Производитель	Наименование
1	Компания Microsoft	microsoft access (лицензия №700524030)
2	Компания Microsoft	microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711)
3	Компания Microsoft	microsoft project professional (лицензия №700524030)
4	Компания Microsoft	microsoft visio professional (лицензия №700524030)
5	Компания Microsoft	microsoft windows enterprise (лицензия №700524030)
6	Компания «Доктор веб»	агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1)
7	Компания Аскон	компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы контроля
			знать	уметь	
Раздел 1 Общая теория права. Конституция РФ как высшее звено правовой системы					
1	Тема 1.1 Основные понятия теории права	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	– оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Промежуточная аттестация
Раздел 2 Правовое регулирование производственных отношений					
2	Тема 2.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Индивидуальный предприниматель и его правовой статус	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	– оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Промежуточная аттестация
3	Тема 2. 2 Организация правовой деятельности юридического лица, банкротство	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			
Раздел 3 Труд и социальная защита					
4	Тема 3.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства Субъекты трудовых правоотношений	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	– оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Промежуточная аттестация
5	Тема 3.2 Понятие и формы занятости	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			

6	Тема 3.3 Трудовой договор: содержание, заключение, расторжение	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			
7	Тема 3.4 Рабочее время и время отдыха	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			
8	Тема 3.5 Оплата труда по трудоустройству Социальное обеспечение и его формы	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			
9	Тема 3.6 Материальная ответственность и ее формы. Дисциплинарная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			
10	Тема 3.7 Трудовые споры и их виды	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6			
Раздел 4 Ответственность при правовом регулировании экономических отношений					
11	Тема 4.1 Административная и уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	– оформлять трудовые отношения, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; – подготовки документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя; формирование пакета учредительных документов	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Практические занятия Промежуточная аттестация

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год


Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОПД.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации программы учебной практики (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной практики) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК энергетических дисциплин

«30» августа 2022г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Лаврова Т.Н./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год


Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОПД.09 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации программы учебной практики (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной практики) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК энергетических дисциплин

«31» августа 2023г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Лаврова Т.Н./