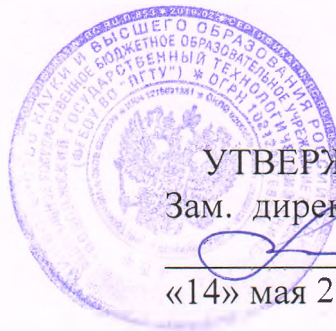



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волжский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

 /Васильева С.Е./

«14» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем
газоснабжения

2021 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией

Протокол № 9

« 14 » 05 2024г.

Председатель ПЦК

Лаврова Т.Н.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11 Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (техник)

Разработчик:

Лаврова Т.Н.
подпись

Лаврова Т.Н., преподаватель высшей категории Волжского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Рецензент:

Дудова В.Ю., зав. учебной частью Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент:

Салина Е.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Рецензент (представитель работодателя):

Дементьев В.А., главный инженер филиала ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» в г. Волжске

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (техник).

Цель дисциплины научить применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и принимать эффективные управленческие решения.

Общий объем учебной нагрузки – 46 ч.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 44 ч.

Самостоятельная работа – 2 ч.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм

Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений

Тема 3 Психология менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09. Экономика организации обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления
ПК 1.2	Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления
ПК 1.3.	Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления
ПК 2.1.	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству

	и монтажу
ПК 2.2.	Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды
ПК 2.3.	Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ
ПК 2.4.	Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления
ПК 2.5.	Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.1.	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.2.	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.3.	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.4.	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК 3.5.	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.6.	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

Текущий контроль проводится в форме оценки собеседования по вопросам, оценки практических работ.

Промежуточный контроль в форме зачета.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОПД.10 Экономика организации, профессиональными модулями ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления, ПМ.02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления, ПМ.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины: научить применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и принимать эффективные управленческие решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6	– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; – принимать эффективные решения.	– функции менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методы управления конфликтами; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Объём учебной дисциплины	46
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	44
В том числе:	
практические занятия	10
семинарские занятия	8
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента				
Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм правовых форм	Содержание учебного материала		2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм			
	Функции менеджмента		2	
	Внешняя и внутренняя среда организации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Определение миссии организации на примере конкретной ситуации. Построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации		2	
Раздел 2. Деловое и управленческое общение				
Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала			ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Основы теории принятия управленческих решений		2	
	Стратегический менеджмент		2	
	Система мотивации труда			
	Управление рисками		2	
	Управление конфликтами			
	Практические занятия			
	1	Принятие управленческого решения с использованием матрицы для принятия решения и метода экспертных оценок	2	
	2	Оценка эффективности труда руководителя как организатора трудового коллектива	2	
	Семинарское занятия			
	Оценка мотивационной структуры своего поведения и поведения своих		2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	конкурентов какой-нибудь организации			
Тема 3 Психология менеджмента	Содержание учебного материала			ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Психология менеджмента		8	
	Этика делового общения		6	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
	Практические занятия			
	1	Правила поведения в обществе	2	
	2	Коммуникационные барьеры	2	
	3	Определение конфликта и выделение стереотипов, связанных с ним	2	
	Семинарское занятия			
	1	Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными какой-нибудь организации	2	
	2	Уровни конфликтов в организации	2	
	3	Основные типы собеседников и приемы общения с ними	2	
			2	
Зачет				
Всего:			46	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук Samsung NC 110 – 1 шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Средства обучения: методическая и учебная литература методические указания по оформлению курсовых работ для специальностей 08.02.08, 08.02.09, 15.02.01, 35.02.04, методические указания по написанию практических работ для специальностей 08.02.08, 08.02.09, 15.02.01, 35.02.04, раздаточный материал: «Основные фонды предприятия», «Производственная мощность, производственная программа», «Оборотные средства», «Оплата труда на предприятии»; «Определение сметной стоимости работ по монтажу систем газоснабжения», «Фотография рабочего дня» и др. - набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины; наглядные пособия (плакаты, схемы)

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ № п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Виханский О. С. Менеджмент / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - Москва: Магистр, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9.	https://ibooks.ru/bookshelf/360676/reading
2	Данилов, А.И. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / А.И. Данилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-394-03405-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт].	https://e.lanbook.com/book/119277
3	Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с.	https://e.lanbook.com/book/93541
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Агарков, А.П. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.П. Агарков. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с.	https://e.lanbook.com/book/93445 .
2	Агарков, А.П. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 208 с.	https://e.lanbook.com/book/93483 .

Лицензионное программное обеспечение:

№№п/п	Производитель	Наименование
1	microsoft	access
2	microsoft office	standard
3	microsoft	project professional
4	microsoft	visio professional
5	microsoft	visual studio enterprise
6	Dr.WEB	агент dr.web
7	ЗАО «Консультант Плюс»	справочная правовая система "консультант плюс"

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: собеседование, индивидуальные задания, практические работы.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: собеседование по вопросам, индивидуальные задания; проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
2	Основы теории принятия управленческих решений	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	функции менеджмента; процесс принятия и реализации	Текущий контроль: оценка правильности

			принимать эффективные решения	управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	выполнения практической работы, собеседование по вопросам, индивидуальные задания; проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
3	Психология менеджмента	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, собеседование по вопросам, индивидуальные задания; проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в

изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год


Дополнения и изменения к рабочей программе на 2022-2023 учебный год по дисциплине ОПД.11 «Менеджмент».

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации программы учебной практики (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной практики) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК энергетических дисциплин

«30» августа 2022г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Лаврова Т.Н./

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год


Дополнения и изменения к рабочей программе на 2023-2024 учебный год по дисциплине ОПД.11 «Менеджмент».

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Раздел 4 Условия реализации программы учебной практики (п.4.2 Информационное обеспечение реализации учебной практики) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК энергетических дисциплин

«31» августа 2023г. (протокол № 1).

Председатель ПЦК  /Лаврова Т.Н./