

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Волжский филиал



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

/Васильева С.Е. /

«28» апреля 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОПД.11 МЕНЕДЖМЕНТ**

по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем  
газоснабжения

2023 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

предметно-цикловой комиссией

Протокол № 8

« 28» апреля 2023 г.

Председатель ПЦК

 /Лаврова Т.Н./

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11 Менеджмент разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (техник)

Организация-разработчик:

Волжский филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

  
подпись

Лаврова Т.Н., преподаватель высшей категории Волжского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

Рецензент:

Васильева С.Е., заместитель директора по учебной работе Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент:

Салина Е.А., преподаватель высшей категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ВИТТ»

Рецензент (представитель работодателя):

Дементьев В.А., директор филиала ООО «Газпром газораспределение Йошкар-Ола» в г.Волжске

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД.11 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности среднего профессионального образования 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения (техник).

Цель дисциплины научить применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и принимать эффективные управленческие решения.

Общий объем учебной нагрузки – 46 ч.

Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 44 ч.

Самостоятельная работа – 2 ч.

Содержание дисциплины включает изучение следующих тем:

Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм правовых форм

Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений

Тема 3 Психология менеджмента

В результате освоения учебной дисциплины ОП. 09. Экономика организации обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют общие и профессиональные компетенции.

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
<b>Общие и профессиональные компетенции</b>	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Конструировать элементы систем газораспределения и газопотребления
ПК 1.2	Выполнять расчет систем газораспределения и газопотребления
ПК 1.3	Составлять спецификацию материалов и оборудования на системы газораспределения и газопотребления
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовку систем и объектов к строительству и монтажу
ПК 2.2	Организовывать и выполнять работы по строительству и монтажу систем

	газораспределения и газопотребления в соответствии с правилами и нормами по охране труда, требованиями пожарной безопасности и охраны окружающей среды
ПК 2.3	Организовывать и выполнять производственный контроль качества строительно-монтажных работ
ПК 2.4	Выполнять пусконаладочные работы систем газораспределения и газопотребления
ПК 2.5	Руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.1	Осуществлять контроль и диагностику параметров эксплуатационной пригодности систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.2	Осуществлять планирование работ, связанных с эксплуатацией и ремонтом систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.3	Организовывать производство работ по эксплуатации и ремонту систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.4	Осуществлять надзор и контроль за ремонтом и его качеством
ПК 3.5	Осуществлять руководство другими работниками в рамках подразделения при выполнении работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления
ПК 3.6	Анализировать и контролировать процесс подачи газа низкого давления и соблюдения правил его потребления в системах газораспределения и газопотребления

Текущий контроль проводится в форме оценки собеседования по вопросам, оценки практических работ.

Промежуточный контроль в форме зачета.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам входит в общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОПД.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, ОПД.10 Экономика организации, профессиональными модулями ПМ.01 Участие в проектировании систем газораспределения и газопотребления, ПМ.02 Организация и выполнение работ по строительству и монтажу систем газораспределения и газопотребления, ПМ.03 Организация, проведение и контроль работ по эксплуатации систем газораспределения и газопотребления.

### 2.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель учебной дисциплины:** научить применять в профессиональной деятельности приемы делового общения и принимать эффективные управленческие решения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3, ПК 2.1 – ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.6	– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; – принимать эффективные решения.	– функции менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – методы управления конфликтами; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем в часах</i></b>
<b>Объём учебной дисциплины</b>	<b>46</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
В том числе:	
практические занятия	10
семинарские занятия	8
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Введение в теорию и практику менеджмента				
Тема 1 Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм правовых форм	<b>Содержание учебного материала</b>		2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм			
	Функции менеджмента		2	
	Внешняя и внутренняя среда организации			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	Определение миссии организации на примере конкретной ситуации. Построение дерева целей организации на примере конкретной ситуации		2	
Раздел 2. Деловое и управленческое общение				
Тема 2 Основы теории принятия управленческих решений	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Основы теории принятия управленческих решений		2	
	Стратегический менеджмент		2	
	Система мотивации труда			
	Управление рисками		2	
	Управление конфликтами			
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Принятие управленческого решения с использованием матрицы для принятия решения и метода экспертных оценок	2	
	2	Оценка эффективности труда руководителя как организатора трудового коллектива	2	
	<b>Семинарское занятия</b>			
Оценка мотивационной структуры своего поведения и поведения своих		2		



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
	конкурентов какой-нибудь организации			
Тема 3 Психология менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6
	Психология менеджмента		8	
	Этика делового общения		6	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		2	
	<b>Практические занятия</b>			
	1	Правила поведения в обществе	2	
	2	Коммуникационные барьеры	2	
	3	Определение конфликта и выделение стереотипов, связанных с ним	2	
	<b>Семинарское занятия</b>			
	1	Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными какой-нибудь организации	2	
	2	Уровни конфликтов в организации	2	
	3	Основные типы собеседников и приемы общения с ними	2	
			2	
<b>Зачет</b>				
<b>Всего:</b>			<b>46</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин

#### Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук Lenovo G500 15.6" i3/4096Mb/320 Gb/DVDRW/ – 1 шт., переносной проектор SONY XGA VPL EX5 – 1 шт., экран переносной на стойке – 1 шт.

Программное обеспечение: Windows 7 Professional, MS Office Standard 2016, Dr. Web, Abode reader 6.0 CE, 7-zip, CDBurnerXP, Google Chrome, XnView, Far Manager 2.

Средства обучения: методическая и учебная литература методические указания по оформлению курсовых работ для специальностей 08.02.08, 08.02.09, 15.02.01, 35.02.04, методические указания по написанию практических работ для специальностей 08.02.08, 08.02.09, 15.02.01, 35.02.04, раздаточный материал: «Основные фонды предприятия», «Производственная мощность, производственная программа», «Оборотные средства», «Оплата труда на предприятии»; «Определение сметной стоимости работ по монтажу систем газоснабжения», «Фотография рабочего дня» и др. - набор слайдов (мультимедиа презентаций) по темам учебной дисциплины; наглядные пособия (плакаты, схемы)

### 4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ № п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 672 с.	<a href="https://znanium.com/catalog/product/2016155">https://znanium.com/catalog/product/2016155</a>
2	Королев, В. И. Основы менеджмента: учебное пособие / под ред. д-ра экон. наук, проф. В. И. Королева. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 624 с	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1209857">https://znanium.com/catalog/product/1209857</a>
3	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва: Дашков и К, 2022. — 152 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230069">https://e.lanbook.com/book/230069</a>
4	Данилов, А.И. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / А.И. Данилов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2019. — 140 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/119277">https://e.lanbook.com/book/119277</a>
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1	Джикович, Ю. В. Организация и управление в строительстве: учебное пособие для вузов / Ю. В. Джикович. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/189425">https://e.lanbook.com/book/189425</a>

#### Лицензионное программное обеспечение:

№№ п/п	Производитель	Наименование
1	microsoft	access
2	microsoft office	standard
3	microsoft	project professional
4	microsoft	visio professional
5	microsoft	visual studio enterprise
6	Dr.WEB	агент dr.web
7	ЗАО «Консультант Плюс»	справочная правовая система "консультант плюс"

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации - зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: собеседование, индивидуальные задания, практические работы.

№	Наименование темы	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Формы контроля
			уметь	знать	
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм правовых форм	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: собеседование по вопросам, индивидуальные задания; проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет
2	Основы теории принятия управленческих решений	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, собеседование по вопросам, индивидуальные задания; проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль:

					зачет
3	Психология менеджмента	ОК 01 – ОК 06, ОК 09– ОК 11, ПК 1.1 – ПК 1.3 ПК 2.1 – ПК 2.5 ПК 3.1 – ПК 3.6	применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; принимать эффективные решения	функции менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; методы управления конфликтами; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	Текущий контроль: оценка правильности выполнения практической работы, собеседование по вопросам, индивидуальные задания; проверка и оценка изученного материала. Итоговый контроль: зачет

## **Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания**

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.