

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волжский филиал

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 1
«31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
/В.В.Сатин/
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПРОЕКТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ I КУРСА
ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА
ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Волжск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

– приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– распоряжением Минпросвещения России от 30.04.2021 №Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– письмом Минпросвещения России от 20.07.2020 №05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования).

1.2. Индивидуальный проект является объектом оценки личностных, предметных, метапредметных результатов, полученных обучающимися I курса Волжского филиал ФГБОУ ВО «ПГТУ» в ходе освоения основной образовательной программы ФГОС СОО в пределах освоения ППССЗ.

1.3. Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной (проектной) деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.5. Выполнение индивидуального проекта, обязательно для каждого обучающегося I курса, невыполнение индивидуального проекта может являться основанием для не допуска его к промежуточной аттестации (по решению педагогического совета).

1.6. Защита индивидуального проекта является одной из обязательных составляющих мониторинга достижений, обучающихся I курса и влияет на

выставлении итоговой оценки во время промежуточной аттестации (в случае, если выбранная учебная дисциплина продолжается).

1.7. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение года.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1 Цели:

- формирование навыков коммуникативной, учебно - исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование навыков проектной деятельности, самостоятельного применения приобретённых знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей.

2.2 Задачи:

- развитие творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативной и информационной компетенции;
- развитие способности к аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- развитие у обучающихся исследовательских умений, проектного мышления;
- развитие творческих способностей обучающихся, формирование навыков саморазвития и самообразования, активной гражданской позиции;
- выявление интересов и склонностей обучающихся, формирование практического опыта в различных сферах познавательной деятельности обучающихся, ориентированных на профессиональный образ будущего;
- развитие навыков анализа обучающимися собственной деятельности.

3. Основные направления проектной деятельности

3.1 Историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметной области «общественные науки»).

3.2 Филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «филологии», «иностранный язык»).

3.3 Естественно-научное направление, ориентированное на формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся (включает в себя выполнение проектов по одной или нескольким дисциплинам учебного плана предметных областей «математика и информатика», «естественные науки», «физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности»).

3.4 Направление в соответствии с выбранной специальностью, предполагающее научное исследование в различных предметных областях.

4. Организация разработки и реализации индивидуального проекта

4.1 Каждый преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла определяет тематику проектов по своей дисциплине не позднее 10 сентября текущего года. Темы проектов рассматриваются на заседании цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее 1 октября текущего года.

4.2 Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя.

4.3 Классный руководитель группы контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует старшего методиста о выборе дисциплины и темы проекта обучающимся.

4.4 Руководителем проекта является преподаватель, ведущий выбранную дисциплину.

4.5 Проектные задания для обучающихся должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.6 Разработка индивидуального проекта начинается с 1 октября и заканчивается 31 мая текущего года.

4.7 В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

- подготовительный этап (октябрь): выбор темы и руководителя проекта, разработка плана реализации проекта;
- основной этап (ноябрь-апрель): сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта;
- заключительный этап (начало июня): защита проекта.

4.8. Для представления и защиты разработанных проектов на базе филиала ежегодно организуется общеобразовательный форум первокурсников «От знаний и умений к творческому исследованию» (далее – форум).

4.9 Сроки проведения форума и график защиты проектов утверждается директором филиала не позднее 1 мая текущего года.

5. Требования к оформлению индивидуального проекта

5.1 Индивидуальный проект должен быть оформлен и представлен в виде текстового распечатанного документа, в соответствии с утверждёнными темами за день до защиты или в день защиты до 8-00 в методический кабинет. Текстовый документ хранится в методическом кабинете в течение 1 года.

5.2 Документ должен иметь следующую структуру:

1. титульный лист (тема работы, авторы (ФИО, группа), руководитель, год) (Приложение 1);
2. содержание;
3. введение (актуальность, цель работы, задачи, гипотеза, объект, предмет исследования, методы исследования: анализ источников информации, опрос, эксперимент и т.д.);
4. основная часть, включающая в себя 1-3 раздела;
5. заключение (общие выводы по работе, достижение цели, решение задач, подтверждение гипотезы);
6. список источников информации, оформленный в соответствии ГОСТ Р 7.05–2008 (Приложение 2)
8. приложение (по желанию).

5.3. Индивидуальный проект должен быть оформлен в соответствии с требованиями: поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем работы – от 10 до 15 печатных страниц формата А4. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в центре снизу страницы. Титульный лист не нумеруется.

5.4 Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем в файлах.

5.5 Работа не будет зачтена в следующих случаях: а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.) б) из-за серьезных недостатков в содержании проекта (несоответствие структуры проекта ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

5.6 Возвращенная студенту работа должна быть исправлена в соответствии с рекомендациями методического кабинета до последнего дня работы форума.

6. Порядок защиты и оценки индивидуальных проектов

6.1 Оценка работ осуществляется в процессе защиты индивидуального проекта.

6.2 За день до защиты или в день защиты до 8-00 каждый обучающийся представляет презентацию, подготовленную в соответствии с требованиями (Приложение 3) на электронном носителе для представления индивидуального проекта в методический кабинет. Мультимедийная презентация хранится в методическом кабинете в течение 1 года.

6.3 Обучающиеся представляют свой проект в форме устного выступления (доклада) (Приложение 4) в сопровождении с презентацией. После этого времени члены комиссии могут задать вопросы по работе.

6.4 Проектные работы оцениваются комиссией согласно критериям оценки (Приложение 5) и заносятся в оценочную ведомость (Приложение 6).

6.5 Общая оценка работы включает в себя мнение и отзыв руководителей и преподавателей, ведущих спецкурс «Основы проектирования учебного проекта».

6.7 Итоговые оценки работ оглашаются комиссией в течение недели после завершения работы форума.

6.8 В случае возникновения спорной ситуации создается апелляционная комиссия, в состав которой входят члены администрации, преподаватели предметной области, соответствующей проекту обучающегося, для решения спорного вопроса.

6.9 Обучающиеся, представившие работы на муниципальных, республиканских и региональных научно-практических конференциях и занявшие в них призовые места, освобождаются от защиты проекта в колледже. В этом случае комиссии представляются оформленные в текстовом виде работа и ксерокопия грамоты (диплома). Такие работы признаются защищенными с отметкой «отлично».

6.10 По результатам защиты оформляется протокол защиты проектных работ (Приложение 6), который подписывается председателем и членами комиссии. Подписанный протокол сдается заведующему учебной частью. На основании протокола руководители проектов выставляют итоговую оценку по учебной дисциплине.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волжский филиал

Индивидуальный проект на тему:

Бытовая химия в нашем доме

Выполнили: Студенты группы ЦБ-11
Иванова Мария
Петрова Елена

Руководитель: Е.В. Астраханцева

Волжск, 2023

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

I. Описание книг

1. **Книги одного, двух или трех авторов** описываются под фамилией первого автора:

книга одного автора:

Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник для бакалавров / Л. А. Чалдаева.— 3-е изд., перераб. и доп.— М.: Юрайт, 2013.— 411 с.

книга двух авторов:

Нехаев, Г. А. Металлические конструкции в примерах и задачах: учеб. пособие / Г. А. Нехаев, И. А. Захарова.— М.: Изд-во Ассоциации строительных вузов, 2010.— 144 с.

книга трех авторов:

Акимов, А. П. Работа колес: монография / А. П. Акимов, В. И. Медведев, В. В. Чегулов.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2011.— 168 с.

2. **Книги четырех и более авторов** указываются под заглавием (названием) книги. После названия книги, за косой чертой пишется фамилия одного автора и вместо следующих фамилий слово — [и др.].

Информационно-измерительная техника и электроника: учебник / Г. Г. Раннев [и др.]; под ред. Г. Г. Раннева.— 3-е изд., стереотип.— М.: Академия, 2009.— 512 с.

3. **Книги с коллективом авторов, или в которых не указан автор**, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник / под ред. В. Я. Позднякова.— М.: Инфра-М, 2010.— 617 с. II.

II. Описание статьи из журнала

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, затем, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

статья одного автора:

Леденева, Г. Л. К вопросу об эволюции в архитектурном творчестве / Г. Л. Леденева // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 31–33. v

статья двух авторов:

Шитов, В. Н. Комплексный подход к анализу конкурентоспособности предприятия [Текст] / В. Н. Шитов, О. Ф. Цымбалист // Экономический анализ: теория и практика.— 2014.— № 13. - С. 59–63.

статья трех авторов:

Зацепин, П. М. Комплексная безопасность потребителей эксплуатационных характеристик строений / П. М. Зацепин, Н. Н. Теодорович, А. И. Мохов // Промышленное и гражданское строительство. – 2009.— № 3.— С. 42.

статья четырех и более авторов:

Опыт применения специальных технологий производства работ по устройству ограждающих конструкций котлованов / С. С. Зуев [и др.] // Промышленное и гражданское строительство.— 2009.— № 3.— С. 49-50.

III. Описание статьи из книг и сборников

статья из книги одного автора: Каратуев, А. Г. Цели финансового менеджмента / А. Г. Каратуев // Финансовый менеджмент: учебно-справочное пособие / А. Г. Каратуев.— М., 2001.— С. 207–451.

статья из книги двух авторов:

Безуглов, А. А. Президент Российской Федерации /А. А. Безуглов // Безуглов А. А. Конституционное право России: учебник для юридических вузов (полный курс): в 3-х т. / А. А. Безуглов, С. А. Солдатов.— М., 2001.— Т. 1.— С. 137–370.

статья из книги трех и более авторов:

Григорьев В. В. Торги: разработка документации: методы проведения / В. В. Григорьев // Григорьев В. В. Управление муниципальной недвижимостью: учебнопрактическое пособие / В. А. Григорьев, М. А. Батурин, Л. И. Мишарин.— М., 2001.— С. 399–404.

Маркетинговая программа в автомобилестроении (ОАО “АвтоВАЗ”)// Российский маркетинг на пороге третьего тысячелетия: практика крупнейших компаний / А. А. Браверман [и др.]; под ред. А. А. Бравермана.— М., 2001.— Гл. 4.— С. 195–272: табл.

статья из сборника научных трудов:

Данилова, Н. Е. Моделирование процессов в следящем приводе с исполнительным двигателем постоянного тока при независимом возбуждении / Н. Е. Данилова, С. Н. Ниссенбаум // Инновации в образовательном процессе: сб. тр. науч.практич. конф.— Чебоксары: ЧПИ (ф) МГОУ, 2013.— Вып. 11. - С. 158–160.

IV. Описание официальных изданий

Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.— М.: Эксмо, 2013.— 63 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст: текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сентября 2013 г.— М.: Омега-Л, 2013.— 193 с.

О проведении в Российской Федерации года молодежи : указ Президента Российской Федерации от 18.09.2008 г. № 1383 // Вестник образования России.— 2008.— № 20 (окт.). - С. 13–14.

V. Описание нормативно-технических и технических документов

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. — Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединения. Технические требования: ГОСТ Р 517721–2001. -Введ. 2002-01-01.— М.: Изд-во стандартов, 2001.— 27 с.

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи.— № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).— 3 с.

VI. Описание электронных ресурсов

диск

Даль, В. И. Толковый словарь живого великого языка Владимира Даля [Электронный ресурс] / В. И. Даль; подгот. по 2-му печ. изд. 1880–1882 гг. — Электрон. дан. — М.: АСТ, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

электронный журнал

Краснов, И. С. Методологические аспекты здорового образа жизни россиян [Электронный ресурс] / И. С. Краснов // Физическая культура: науч.-метод. журн. — 2013.— № 2. — Режим доступа: <http://sportedu.ru>. — (Дата обращения: 05.02.2014).

сайт

Защита персональных данных пользователей и сотрудников библиотеки [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.nbrkomi.ru>. — Заглавие с экрана. — (Дата обращения: 14.04.2014).

Конструкции стальные строительные. Общие технические требования [Электронный ресурс]: ГОСТ 23118–2012. — Введ. 2013-07-01.— Режим доступа: Система Кодекс-клиент.

Библиографические ссылки

Библиографическая ссылка — совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе. Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах — объектах ссылки.

Ссылки составляют по ГОСТу Р 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в текст документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

- ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- ГОСТ Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Внутритекстовые ссылки.

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую ссылку заключают в круглые скобки. Например: (*Экономика машиностроительного производства / Зайцев В. А. [и др.].— М.: Изд-во МГИУ, 2007*). После использования ссылки, цитаты и т. п. в круглых скобках указываются лишь выходные данные и номер страницы. Например: *Культура Западной Европы в эпоху Раннего и Классического Средневековья подробно рассмотрена в книге “Культурология. История мировой культуры” под ред. А. Н. Марковой (М., 1998).*

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются знаки в виде звездочки или цифры. Например: В тексте: *Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами** В сноске: _____ * *Культурология. История мировой культуры. М., 1998. С. 199.* или * *Культурология. История мировой культуры.— М., 1998.— С. 199.*

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами “То же”, “Там же”.

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста документа или его составной части. Связь библиографического списка с текстом может осуществляться по номерам записей в списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78]

При подготовке рекомендации использовались следующие стандарты

- ГОСТ 7.1–2.2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».
- ГОСТ 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Требования к презентации

Общее количество слайдов: 12-15

- 1 слайд – титульный, где указывается название образовательной организации, тема проекта, ФИО исполнителей, ФИО руководителя;
- 2,3 слайд – цели, задачи, гипотеза, предмет и объект, методы исследования;
- 4-11 слайды основные результаты исследования;
- 12-13 слайд – выводы, предложения по практическому использованию результатов исследования;
- 14-15 слайд – список литературы и интернет-источников;
- Требования к оформлению презентации:

Шрифт

Текст должен быть хорошо виден. Размер шрифта должен быть максимально крупным на слайде! Самый «мелкий» для презентации – шрифт 24 пт (для текста) и 40 пт (для заголовков). Лучше использовать шрифты Arial, Verdana,Tahoma, Comic Sans MS Интервал между строк – полуторный. Желательно устанавливать ЕДИНЫЙ СТИЛЬ шрифта для всей презентации.

Содержание информации

При подготовке текста презентации в обязательном порядке должны соблюдаться общепринятые правила орфографии, пунктуации, стилистики и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.), а также могут использоваться общепринятые сокращения. Форма представления информации должна соответствовать уровню знаний аудитории слушателей, для которых демонстрируется презентация. В презентациях точка в заголовках ставится.

Объем информации

Недопустимо заполнять один слайд слишком большим объемом информации: одновременно человеку трудно запомнить более трех фактов, выводов или определений. Наибольшая эффективность передачи содержания достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо! Существует мнение, что на слайде должно быть размещено не более 290 знаков (включая пробелы).

Способы выделения информации

Следует наглядно размещать информацию: применять рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки. Если хотите привлечь особое внимание, используйте рисунки, диаграммы, схемы, таблицы, выделяйте опорные слова. Важно не нарушать чувства меры: не перегружать слайды, но в то же время и не размещать сплошной текст.

Использование списков

Списки из большого числа пунктов не приветствуются. Лучше использовать списки по 3-7 пунктов. Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. ЧЕМ ПРОЩЕ, ТЕМ НАГЛЯДНЕЕ!

Воздействие цвета

Важно грамотное сочетание цвета в презентации! На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Учитывайте, что цвет влияет на восприятие различных групп слушателей по-разному (дети, взрослые, деловые партнеры, участники конференции и т.д.). Цвет может увеличить или уменьшить кажущиеся размеры объектов. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Цвет фона

Для фона выбирайте более холодные тона (предпочтительнее) или светлый фон и темные надписи. Пёстрый фон не применять.

Требования к устному выступлению (докладу):

1. Время выступления до 7 минут, ответы на вопросы – 2 минуты.
2. Выступление не должно зачитываться.
3. Опрятный внешний вид.
4. Структура доклада:
 - Представление автора (авторов), руководителя, темы проекта.
 - Обозначение актуальности, определение области учебного исследования, объекта и предмета исследования, цели и задач проекта; перечисление используемых методов исследования (например, сравнительный анализ, социологический опрос, биологический, химический ... эксперимент, анализ первоисточников и т.д.;
 - Описание рассматриваемых явлений (2-6 предложений), краткое обоснование применения указанных методов (эффективность, точность, простота и т.д.);
 - Описание главного результата; указание новизны (нестандартности) использованных методов исследования, проделанной работы и полученного результата; обоснование выводов, имеющих научное или практическое значение; изложение предложений по практическому использованию результатов проекта;
 - Перечисление списка литературы и интернет-источников.

Критерии оценивая проектных работ

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 20 баллов)	Обоснованность актуальности	От 0 до 5
	Определение целей	От 0 до 5
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 5
	Новизна работы	От 0 до 5
Теоретическая и /или практическая ценность (до 20 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	От 0 до 5
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 5
	Поделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной предметной области	От 0 до 5
	Автор в работе указал теоретическую и /или практическую значимость	От 0 до 5
Качество содержания проектной работы (до 10 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 4
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 3
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 3
Оформление работы в форме реферата (до 9 баллов)	Титульный лист	От 0 до 1
	Оформление оглавления, заголовков, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2

Оформление презентации (от 10 баллов)	Единообразие оформления и дизайн слайдов	От 0 до 3
	Структура презентации (наличие заголовков, титульного слайда, плана, основного содержания, заключения)	От 0 до 7
Грамотность речи, владения специальной терминологией по теме работы выступления (до 11баллов)	Грамотность речи	От 0 до 2
	Владение специальной терминологией	От 0 до 2
	Научность речи	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
Итого:		До 100

Баллы индивидуального проекта	Оценка
85-100	отлично
75-84	хорошо
65-74	удовлетворительно
Меньше 65	неудовлетворительно

Оценочная ведомость защиты проектов группы _____

Дата защиты _____

№ п/п	ФИО обучающегося/ обучающихся	группа	Качество оформленной работы в баллах	Использование презентации в баллах	Качество исследования в баллах	Оценка деятельности над проектом в баллах	Итоговая оценка

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

