

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
_____/ В.В.Сатин/
«31» августа 2023 г.

ПЛАН
РАБОТЫ ВОЛЖСКОГО ФИЛИАЛА
НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

2023 г.

Цели работы:

- обеспечение выполнения требований ФГОС СПО при разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ СПО-программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП)
- обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленного на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста;
- организация исследовательской работы преподавателей и студентов по приоритетным направлениям СПО.

Основные задачи:

- совершенствование организации научно-технической, исследовательской деятельности обучающихся, создание современной системы информационно-коммуникационного обеспечения образовательного процесса;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности педагогов филиала;
- повышение качества обучения, развития и воспитания учащихся, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм учебно-воспитательного процесса, методики обучения;
- совершенствование научно-методического, учебно-материального обеспечения научно-методического, учебного-материального обеспечения образовательного процесса, разработка учебно-методических комплексов предметов (дисциплин) специальности СПО;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов через различные формы работы;
- разработка рабочих документов профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;
- совершенствование единой системы методических документов.

1. План учебно – методической работы

Единая методическая тема: *Педагогические технологии, формирующие профессиональные компетенции в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.*

Цель: повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Задачи методической работы на 2023/2024 учебный год:

- организация работы педагогических работников филиала по единой методической теме;
- разработка и актуализация локальных актов и положений, поддерживающих сопровождение научно-методической работы;
- обновление и совершенствование программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СПО по актуализированным образовательным программам, требований профессиональных стандартов, стандартов профессионального мастерства и работодателей;
- актуализация учебно-методического комплексного обеспечения образовательного процесса в соответствии с ФГОС и профессиональными стандартами;
- внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий и современных моделей обучения (сетевой, дистанционной);
- обновление и создание фонда оценочных средств в соответствии с требованиями ФГОС;
- создание условий, обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога, совершенствование форм повышения квалификации, профессионально- педагогического мастерства педагогов;
- оказание педагогам адресной методической помощи в процессе реализации ФГОС;
- подготовка к проведению процедуры самообследования;
- обеспечение педагогов информационно-методической поддержкой по вопросам подготовки к прохождению процедуры аттестации;
- активизация научно-исследовательской работы преподавателей по приоритетным направлениям СПО;
- оказание методической поддержки организации деятельности цикловых комиссий;
- целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через активное включение в исследовательскую деятельность;
- контроль, диагностика и анализ результативности работы преподавателей, мастеров производственного обучения.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-координационная работа					
1.1	Разработать план работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Ст.методист	План работы методического кабинета	
1.2	Подготовить график проведения открытых занятий	Сентябрь	Ст.методист, председателя ЦК	График открытых занятий	
1.3	Координировать работу председателей ЦК по планированию, оказывать им консультативную и практическую помощь по основным направлениям деятельности	Сентябрь	Ст.методист	План работы методического кабинета	
1.4	Оказать помощь преподавателям по планированию индивидуальной методической работы	Сентябрь	Ст.методист	Индивидуальные планы работы преподавателей	
1.5	Подготовить график проверки рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь	Зам. Директора по УР, Ст.методист, председатели ЦК	График	
1.6	Координировать работу председателей ЦК по учебно-методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с ФГОС СПО по специальностям - 08.02.08, 08.02.09, 35.02.04, 15.02.01 и 15.02.12	В течение года	Зам. Директора по УР, Ст.методист	Отчеты председателей ЦК	
1.7	Оказать помощь преподавателям в разработке электронных курсов по дисциплинам	Сентябрь-октябрь	Ст.методист, председатели ЦК	Учебно-методические материалы	
2. Организация деятельности преподавательского состава по комплексному учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС СПО					
2.1	Изучить нормативно-правовые и инструкционно-методические документы ФГБОУ ВО «ПГТУ», регламентирующие образовательный процесс в 2023-2024 учебном году и донести их содержание до преподавательского состава	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Сборник нормативно-правовой документации	
2.2	Организация обеспечения нормативно-правовой документацией: – положение о проведении декады специальности;	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Нормативно-правовая документация	

	– рекомендации по организации и проведению учебного занятия в филиале; – методические рекомендации для преподавателей по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов; – методические рекомендации для преподавателей по организации и методическому сопровождению проектной деятельности обучающихся;				
3. Повышение эффективности образовательной деятельности на основе внедрения инновационных технологий обучения и воспитания студентов и качества подготовки специалистов					
3.1	Организовать работу с педагогическим коллективом по расширению знаний передовых педагогических технологий	В течение года	Зам. директора по УР, Ст.методист	План работы	
3.2	Оказать информационную поддержку и методическую помощь педагогическим работникам в инновационной деятельности	В течение года	Зам. директора по УР, Ст.методист	План работы	
3.3	Совершенствовать профессиональное мастерство через участие преподавателей в республиканских и конкурсах внутри филиала	В течение года	Ст.методист, председатели ЦК	Методические материалы	
3.4	Оказать методическую помощь в освоении педагогами тем самообразования	В течение года	Ст.методист	Индивидуальные планы работы преподавателей	
3.5	Организовать регулярное взаимопосещение занятий с обязательным отчетом о посещении занятий	В течение года	Ст.методист, председатели ЦК	Отчеты	
3.6	Оказать помощь в подготовке и публикации методических пособий по применению инновационных технологий в учебный процесс	В течение года	Старший методист	Публикации	
4. Организация повышения квалификации педагогических работников					
4.1	Составить график аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УР, Ст.методист	График	
4.2	Содействовать в повышении квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации, стажировки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УР, Ст.методист, председатели ЦК	Отчеты	
4.3	Осуществлять оперативную связь с отделом непрерывного образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» по организации повышения квалификации педагогических работников филиала	В течение года	Зам. директора по УР, Ст.методист	Отчеты	

4.4	Подготовить документы для аттестации педагогических работников филиала на 2023-2024 учебный год	В течение года	Ст.методист, председа-тели ЦК	Методические материалы	
4.5	Организовать проведение отчётов педагогических работников по темам самообразования внутри отдельной цикловой комиссии и на объединённых совещаниях	В течение года	Зам. директора по УР, Ст.методист	Отчеты	
5. Систематизация методических материалов, обобщение передового педагогического опыта					
5.1	Оказать методическую помощь педагогическим работникам по вопросам изучения и обобщения передового педагогического опыта	В течение года	Зам. дирек-тора по УР, Ст.методист	План работы	
5.2	Организовать участие педагогическим работникам в тематических педагогических советах, методических советах, респуб-ликанских методических объе-динений, семинарах по пред-ставлению педагогического опыта	В течение года	Ст.методист	Отчеты	
5.3	Оказать методическую помощь в разработке методических материалов по описанию инновационных педагогических технологий	В течение года	Ст.методист, председатели ЦК	Методические материалы	
5.4	Обеспечить справочно-инфор-мационными материалами пре-подавателей и мастеров произ-водственного обучения для описания, представления и распространения передового педагогического опыта	В течение года	Зам. ди-ректора по УР, Ст.методист	Справочно-информацион-ные материалы	
6. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и студентов					
6.1	Оказывать методическую помощь в подготовке творческих отчетов преподавателей	В течение года	Зам. ди-ректора по УР, Ст.методист	Творческие отчеты	
6.2	Оказывать методическую помощь в подготовке учебно-методических пособий, методических разработок по итогам экспериментальной работы педагогических работников	В течение года	Зам. ди-ректора по УР, С.методист	Методическая продукция	
7. Организация эффективного взаимодействия с социальными партнерами, различными субъектами образовательного пространства города и республики					
7.1	Оказать помощь в организации и проведении круглых столов с участием социальных партнеров в рамках недель специальностей	В течение года	Зам. ди-ректора по УР,	Отчеты	
7.2	Привлекать социальных партнеров к разработке комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Зам. ди-ректора по УР, методист, зав. отде-лениями	Учебно-методический комплекс	

8. Организация деятельности преподавательского состава по сохранению контингента обучающихся					
8.1	Организовать семинары-консультации о новых требованиях к организации и осуществлению образовательной деятельности	В течение года	Зам. Директора по УР, ст.методист	План работы	
8.2	Организовать проведение циклов методических семинаров, лекций в рамках заседаний школы педагогического мастерства по внедрению передовых педагогических технологий	В течение года	Зам. Директора по УР, ст.методист	План работы	
8.3	Организовать деятельность преподавательского состава, направленную на систематический анализ текущей и общей успеваемости студентов	В течение года	Ст.методист, председатели ЦК	Отчёты	
8.4	Оказывать методическую помощь в анализе сложившейся системы требований к уровню освоения знаний, умений, практического опыта, компетенций обучающихся	В течение года	Зам. Директора по УР, ст.методист	Творческие отчеты	
8.5	Разработка методических рекомендаций, направленных на повышение общей успеваемости обучающихся	В течение года	Ст.методист, председатели ЦК	Методическая продукция	
8.6	Оказывать методическую помощь в рамках проведения мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа филиала	В течение года	методист, зам. директора по УР	Методическая продукция	
9. Информационно-аналитическая деятельность					
9.1	Разработать и подготовить отчет по методической работе за 2023-2024 учебный год	Май-июнь	методист	Отчет	
9.2	Разработать и подготовить отчет по общей сохранности контингента	Декабрь-июнь	Зам. директора по УР	Отчет	
9.7	Обеспечить справочно-информационными материалами педагогических работников для проведения профориентационной работы	В течение года	методист, председатели ЦК	Справочно-информационные материалы	

1.1 План работы учебной части

Дата	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Планирование работы на год. Анализ итогов успеваемости прошлого учебного года. Работа по ликвидации задолженностей студентов за прошлый год. Организация дополнительной сессии для студентов очного отделения. Учет учебных часов за сентябрь.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию

	Входной контроль в группах 1 курса. Оформление личных дел принятых на обучение студентов. Оформление студенческих билетов и зачетных книжек для студентов 1 курса и студентов нового набора 2 курса. Составление и корректировка списков студентов на новый учебный год. Оформление алфавитной книги и личных карточек студентов. Составление расписания занятий. Составление отчета по движению контингента на 01.10.2023 г.	Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А.Сюлюкина
Октябрь	Изучение контингента студентов 1 курса. Посещение занятий, беседы с родителями, классными руководителями. Контроль за проведением учебных занятий. Родительское собрание на 2 и 3 курсах «Итоги прошлого и задачи на новый учебный год». Проверка правильности заполнения журналов. Организация декады ЦК механических дисциплин Учет учебных часов, выданных преподавателями. Своевременное заполнение сводных ведомостей успеваемости по группам. Ведение учебной документации. Составление отчета по движению контингента на 01.11.2023 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина
Ноябрь	Предварительный зачет по дисциплинам. Анализ итогов предварительных зачётов. Организация первой промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности. Проверка учебных журналов. Родительское собрание для 3-го курса и 4-го курса. Посещение занятий (по отдельному графику) Учет учебных часов, выданных преподавателями за ноябрь Ведение учебной документации. Составление отчета по движению контингента на 01.12.2023 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А.Сюлюкина
Декабрь	Контрольные срезы знаний для студентов 1-4 курсов (по графику). Проверка учебных журналов: контроль правильности записей. Организация и проведение зимней экзаменационной сессии. Организация декады ЦК энергетических дисциплин. Учет учебных часов, выданных преподавателями за 1 семестр. Ведение учебной документации. Своевременное заполнение сводных ведомостей успеваемости по группам. Составление отчета по движению контингента на 01.01.2024 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина

Январь	Анализ итогов успеваемости за 1 полугодие. Проверка учебных журналов. Учет часов учебной работы преподавателей. Составление расписания учебных занятий на 2 семестр. Освоение программы для автоматизации составления расписания учебных занятий. Ведение учебной документации. Составление отчета по движению контингента на 01.02.2024 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина
Февраль	Организация работы преподавателей, классных руководителей и родителей по ликвидации задолженностей студентами за 1 семестр. Организация дополнительной экзаменационной сессии. Проверка учебных журналов. Организация и проведение декады ЦК общеобразовательных дисциплин. Учет учебных часов, выданных преподавателями за февраль. Ведение учебной документации. Составление отчета по движению контингента на 01.03.2024 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина
Март	Проверка правильности заполнения учебных журналов. Посещение занятий (по отдельному графику). Контроль за ликвидацией задолженностей студентами 4-го курса. Организация декады ЦК технологических дисциплин. Учет часов, выданных преподавателями. Ведение учебной документации. Подготовка приказа о закреплении тем ВКР за студентами 4-го курса Составление отчета по движению контингента на 01.04.2024 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина
Апрель	Предварительный зачет по дисциплинам. Анализ итогов предварительных зачетов студентов по группам. Работа с родителями студентов, имеющих академическую задолженность. Организация второй промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности. Организация экзаменационной сессии для групп 4-го курса Учет часов, выданных преподавателями. Ведение учебной документации. Составление отчета по движению контингента на 01.05.2024 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина

Май	Работа со студентами по ликвидации задолженностей по дисциплинам. Посещение занятий с целью проверки подготовленности студентов к предстоящей экзаменационной сессии. Учет часов, выданных преподавателями. Ведение учебной документации. Составление отчета по движению контингента на 01.06.2024 г.	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина
Июнь	Контроль успеваемости студентов. Организация экзаменационной сессии. Организация консультаций перед защитой дипломных проектов. Составление графика заседаний ГЭК по всем специальностям. Педсовет по допуску студентов к защите ВКР. Подготовка приказа о назначении рецензентов ВКР. Подготовка приказа о допуске студентов к защите ВКР. Подведение итогов учебной работы за год. Анализ успеваемости занятий по группам. Проверка учебных журналов. Участие в работе ГЭК. Учет часов, выданных преподавателями. Оформление дипломов выпускникам СПО. Подготовка приказов и распоряжений по движению контингента обучающихся. Оформление и сдача личных дел в архив	Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина Диспетчер по расписанию Е.П. Сидорова Зав. учебной частью О.А. Сюлюкина

1.2 План работы библиотеки

1. Обслуживание читателей

Количество читателей библиотеки зависит напрямую от количества обучающихся, преподавателей и сотрудников филиала. Обслуживаются все желающие, согласно «Положению о библиотеке».

Рассылка письменных уведомлений родителям студентов и самим студентам о задолженности в библиотеке.

Главная задача библиотеки – привлечение всех студентов к чтению, используя для этого все современные методы.

2. Показатели массовой идейно - воспитательной работы.

2.1 Тематические книжные выставки:

- «Проблемы века: алкоголизм, наркомания, токсикомания.

Пути решения.» /Здоровый образ жизни/

в т.г.

- «Народные воспитатели и учителя» / К юбилейным датам В. А. Сухомлинского (28.09.1918) и К. Г. Ушинского (03.10.1824)/

Октябрь

- «Афганистан – территория войны» /к 35 –летию вывода советских войск из ДРА / Февраль
- «Великие русские систематизаторы» / К юбилейным датам Д. И. Менделеева (1834) и А. С. Попова (1859) Март
- «Блистательный век России» / К юбилейным датам императриц Екатерины I, Екатерины II / Апрель

2.2 Писатели - юбиляры:

- «Строки о мужестве и любви» /к 100 – летию Э. Асадова (07.09.1923) и Р. Гамзатова (08.09.1923) / Сентябрь
- «Явление в русской и мировой литературе» /к 195-летию Л. Н. Толстого / Сентябрь
- «В ряду великих имён» /к 205 –летию И. С. Тургенева. Ноябрь
- «Чингизу Айтматову – 95 лет» / 1928 - 2008 / Декабрь
- «Пророк своего Отечества» /к 105–летию А. И. Солженицына 2018 -2008/ Декабрь
- «Идущий на грозу» /к 105 – летию Даниила Гранина (Германа) / 01.01.1919 -2017/ Январь
- «Из кровавой купели войны» /к 100 – летию Ю.В. Бондарева. 15.03.1924 - 2020/ Март
- «Великая литературная сила» /к 215 годовщине Н.В.Гоголя / Апрель
- «Выжил, чтобы рассказать правду» /к 100 – летию Василя Быкова. 19.06.1924 – 2003/ Июнь
- «Великая поэтесса» / К 135 – летию А.А. Ахматовой/ 23.06.1889 – 1965/ Июнь

2.3 Массовые мероприятия:

- «Кто счастлив сам, другим зла не желает...» /К 195-летию со дня рождения Л. Н. Толстого. /Тематический классный час, посвящённый творчеству писателя. 1 курсы Сентябрь
- «Здоровый образ жизни начинается в юности»: Беседа о профилактике СПИДа и ВИЧ-инфекции по журналам «НаркоНет». 3 курсы Ноябрь
- «Совесть нации»: Тематический классный час, посвящённый жизни и творчеству А. И. Солженицына. к 105- летию со дня рождения. 2курсы Декабрь
- «В мире вежливости» - беседы о воспитанности. 1курсы Февраль
- Подбор материала для мероприятий, посвящённых специальностям учебного заведения, которые проводят цикловые комиссии. В т. г.

3. Показатель библиографического и справочно-информационного обслуживания

- Выполнение библиографических справок по видам: тематические, библиотечные, адресно-библиографические.
- Участие в декадах специальностей совместно с цикловыми комиссиями. Оказывать им помощь в подборе материала.
- Составление библиографических списков новых поступлений по цикловым комиссиям и информирование о них на стенде в библиотеке и в методическом кабинете.

4. Формирование. Комплектование. Организация книжных фондов.

- Формирование и регулярное редактирование электронной картотеки обеспеченности новыми учебниками по всем специальностям филиала.
- Комплектование обязательной учебной литературой учебного процесса филиала через отдел комплектования «ПГТУ».
- Списание устаревшей и ветхой литературы с привлечением преподавателей спец. дисциплин.
- Реставрирование и ремонт книг.

5. Создание справочного аппарата.

- Своевременное корректирование инвентарных книг после списания литературы.
- Пополнение каталогов алфавитного и систематического карточками на новую литературу и освобождение этих каталогов от карточек списанной литературы.
- Выполнение рекомендаций методиста научной библиотеки «ПГТУ».

2. План учебно-производственной работы

Цели: Подготовка квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности в соответствии с направлениями учебно-производственной работы.

Поддержание и развитие учебно-материальной базы филиала, направленное на повышение качества подготовки специалистов и развитие творческой личности студентов.

Развитие профессионального обучения.

Задачи:

- обеспечить реализацию образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- обновить методическое обеспечение учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, требованиями современного

производства и стандартами компетенций Worldskills;

- совершенствование материально-технической базы учебно-производственного

процесса, а также безопасной производственной среды;

-содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик;

- организация и проведение образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Кол-во участников/ответственные
1	Утверждение и размещение на сайте календарного учебного графика на 2023-2024 уч.год	Август 2023	зам. директора по УПР
2	Утверждение графика прохождения практики студентами Волжского филиала на 2023-2024 уч.г.	Август 2023	зам. директора по УПР
3	Организация учебных и производственных практик, их документальное сопровождение, должностной контроль	В течение года	Преподаватели, мастер п/о, зам. директора по УПР
4	Подготовка приказа по закреплению учебных кабинетов и мастерских	Сентябрь 2023	зам. директора по УПР
5	Сбор информации о трудоустройстве выпускников филиала	В течение года	зам. директора по УПР
6	Внести корректировки в рабочие программы учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям	Сентябрь 2023	Преподаватели, зам. директора по УПР
7	Заключение договоров с предприятиями, социальными партнерами на организацию всех видов практик согласно учебным планам	В течение года	Преподаватели, зам. директора по УПР
8	Распределение обучающихся по местам производственных практик	В течение года	Преподаватели, зам. директора по УПР
9	Оказывать содействие в обеспечении учебной практики необходимыми материалами, инструментами и оборудованием	В течение года	зам. директора по УПР
10	Контроль выполнения графиков практик	В течение года	зам. директора по УПР
11	Набор слушателей профессионального обучения по всем реализуемым профессиям	В течение года	Студенты 50 чел., зам. директора по УПР
12	Анализ проведения практик, оформления дневников, аттестационных листов, отчетов и	По графику учебного процесса	Преподаватели, мастер п/о, зам.

	другой отчетной документации по учебной и производственной практике, согласно положений колледжа, выработка решений и рекомендаций		директора по УПР
13	Анализ состояния и подготовка предложений по состоянию и улучшению материально-технической базы, подготовки рабочей площадки для проведения ДЭ по специальности 08.02.09	Сентябрь-декабрь	Зав. кабинетами, Зам. директора по УПР, инженер по ОТиБ
14	Проведение открытых уроков по учебным практикам мастером п/о, преподавателями с использованием современных методов обучения	Согласно графику практик	Студенты 25 чел., мастер п/о
15	Организация проведения мастер-классов по подготовке квалифицированных рабочих «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом», «Лаборант химического анализа», «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования», «Закройщик», «Слесарь по ремонту автомобилей» для учащихся школ 9-х классов	Октябрь - декабрь	Студенты 15 чел., преподаватели, учащиеся 9 классов школ города
16	Организация «Конкурса профессионального мастерства» среди студентов 3,4 курсов специальностей 08.02.09, 15.02.01, 15.02.12, 35.02.04, 08.02.08	Ноябрь-март	Студенты 80 чел., преподаватели, председатели ПЦК, зам. директора по УПР
17	Участие студентов в республиканских конкурсах профессионального мастерства, региональном чемпионате «Молодые профессионалы»	В течение года	Студенты 10 чел., преподаватели, председатели ПЦК, зам. директора по УПР
18	Организация проведения студентам обзорных экскурсий по ведущим предприятиям города	В течение года	Студенты 80 чел., преподаватели
19	Проведение в рамках государственной итоговой аттестации демонстрационного экзамена по специальностям 08.02.09, 08.02.08, 15.02.12	Июнь 2024	Преподаватели, зам. директора по УПР
20	Привлечение представителей крупных предприятий города для участия в ГЭК	Июнь 2024	Зам. директора по УПР
21	Составление календарного учебного графика на 2024-2025 уч.год	Июнь 2024	зам. директора по УПР

3. План воспитательной работы

Основная цель воспитательной работы:

Повышение качества воспитательного процесса, развитие воспитательной системы филиала.

Цели воспитательной работы:

1. Совершенствование системы управления воспитательного процесса.
2. Совершенствование работы по сохранности контингента студенческих групп, в том числе организация работы с группой риска.
3. Развитие личности студента с учетом их личностных особенностей и профессиональной специфики.
4. Развитие способностей студента к самоопределению, саморазвитию, самореализации в виде кружковой работы.
5. Внедрение новых средств и технологий в воспитательный процесс, укрепление и развитие материальной базы для организации воспитательной деятельности.
6. Развитие личности студентов с учетом их личных особенностей и профессиональной специфики на уроках и во внеурочной работе.

Задачи:

- Создание условий для перехода на стандарты нового поколения;
- Поддержание и формирование новых традиций филиала, в том числе организация и проведение традиционных праздников, соревнований по различным направлениям, организация встреч с выпускниками;
- создание условий для развития личности студентов, привития общей культуры, навыков профессионализма и профессиональной культуры;
- Формирование положительной мотивации на участие в социально значимых сферах деятельности, способствующих становлению гражданственности, политической и правовой культуры;
- Развитие отношений сотрудничества студентов и преподавателей, родителей студентов;
- Развитие отношения сотрудничества с правоохранительными органами, комитетами по делам молодежи, центром занятости, учреждений культуры, спорта.
- Поддержание чистоты и порядка в филиале

Основные направления воспитательной деятельности в филиале

Для осуществления цели и решения задач, поставленных перед филиалом, необходимо обозначить направления, по которым будет развиваться воспитательная деятельность.

Направления деятельности:

- Гражданин и патриот;

- Социализация и духовно-нравственное развитие;
- Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции;
- Профориентация;
- Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации;
- Воспитание культуры здорового образа жизни.

«Гражданин и патриот»

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

- формирование знаний, обучающихся о символике России;
- воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;
- формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;
- развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- формирование антикоррупционного мировоззрения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Проведение внеурочных занятий в рамках проекта «Разговоры о важном» в академических группах	1 раз в неделю	Классные руководители
2.	Церемония поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Понедельник, суббота еженедельно	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Тематические классные часы по изучению Правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
4.	Выявление семей, находящихся в СОП	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
5.	Проведение организационных и тематических классных часов, составление социальных паспортов групп. Избрание актива групп.	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
6.	Проведение выборов совета студенческого самоуправления и составление плана работы на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение заседаний студенческого совета	Не реже 1-го раза в месяц и по мере необходимости	Зам. директора по ВР, председатель студсовета
8.	Открытый урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после каникул	4 сентября 2023 г.	Ведущий инженер по охране труда и техники безопасности, преподаватель ОБЖ
9.	Открытый урок с проведением тренировок обучающихся и персонала образовательных организаций от чрезвычайных ситуаций, посвященный 90-летию гражданской обороны	Октябрь 2023 г.	Ведущий инженер по охране труда и техники безопасности, преподаватель ОБЖ
10.	Встречи обучающихся с работниками правоохранительных органов	Октябрь 2023 г. Июнь 2024 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
11.	Проведение классных часов по темам: - «Популяризация государственных символов России»; - «Террор в России: события, факты, люди, дети»; - «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	Сентябрь 2023г.- июнь 2024 г.	Классные руководители
12.	Организация встречи директора с обучающимися первых курсов	2 раза в год, в начале семестров	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Работа по выявлению несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, разработка плана мероприятий по	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители

	профилактике правонарушений и преступлений.		
14.	Составление банка данных обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
15.	Индивидуальные беседы о профилактике преступности в среде несовершеннолетних	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
16.	Организация работы волонтерского движения «Штаб здоровья»	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР
17.	Организация родительских собраний, в том числе: - организация и проведение родительского собрания групп 1 курса - индивидуальная помощь родителям	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Индивидуальная работа с родителями и детьми, состоящими в группе риска и на учете в ПДН.	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
19.	Организация участия студентов в праздновании: - Дня окончания Второй мировой войны; - Дня солидарности в борьбе с терроризмом; - 210 лет со дня Бородинского сражения; · Дня народного единства - Дня памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; - Дня Государственного герба Российской Федерации; - Дня неизвестного солдата; - Дня Героев Отечества; - Дня Конституции Российской Федерации; - Дня принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации; - Дня полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; - Дня памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; · Дня защитника Отечества; - Дня воссоединения Крыма с Россией; - Дня памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ; · Дня Победы; - Дня России; - Дня памяти и скорби; - Дня государственного флага Российской Федерации.	3 сентября 2023 г. 3 сентября 2023 г. 7 сентября 2023 г. 4 ноября 2023 г. 8 ноября 2023 г. 30 ноября 2023 г. 3 декабря 2023 г. 9 декабря 2023 г. 12 декабря 2023 г. 25 декабря 2023 г. 25 января 2024 г. 2 февраля 2024 г. 15 февраля 2024 г. 23 февраля 2024 г. 18 марта 2024г. 19 апреля 2024 г. 9 мая 2024 г. 12 июня 2024 г. 22 июня 2024 г. 22 августа 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ

20.	Участие обучающихся в Днях призывника, проводимых в рамках работы городского отдела по физической культуре, спорту и по делам молодежи	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
21.	Организация и проведение встреч обучающихся-призывников с офицерами военкомата, выпускниками, отслужившими срочную службу	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
22.	Организация работы спортивных секций	Сентябрь 2023 г. – июнь 2024 г.	Преподаватели физической культуры
23.	Спортивный праздник «А, ну-ка, юноши!»	Февраль 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели физической культуры
24.	Участие в городском конкурсе-смотре строя и песни, посвященном 79-ой Годовщине Победы в Великой отечественной войне	Май 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
25.	Участие в городских мероприятиях «Вахта памяти»	Апрель-май 2024г.	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
26.	Участие обучающихся филиала в Почетном карауле на Посту №1 у Вечного огня Славы	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
27.	Просмотр и обсуждение военно-патриотических кинофильмов о Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май 2024 г.	Классные руководители, члены студсовета
28.	Возложение цветов к Вечному огню	Май 2024 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета
29.	Участие обучающихся филиала в 5-дневных учебных сборах на базе УМЦ ВПВ РМЭ «Авангард»	Май 2024 г.	Зам.директора по ВР, заведующий учебной частью преподаватель-организатор ОБЖ
30.	Организация и проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы для обучающихся на базе ВФ ПГТУ	Июнь 2024 г.	Зам.директора по ВР, заведующий учебной частью, преподаватель-организатор ОБЖ

«Социализация и духовно-нравственное развитие»

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;
- формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;
- развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- развитие культуры межнационального общения;
- развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;
- воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;
- формирование готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Проведение «Месячника первокурсника» по группам, ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка для студентов, Положением о внешнем виде, Положением о трудовом воспитании.	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение мероприятий в группах «Посвящение в студенты ВФ ПГТУ»	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета, классные руководители
3.	Выявление художественных способностей студентов и вовлечение их в самодеятельность	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, члены студсовета
4.	Организация работы студенческого театра миниатюр «Вдохновение»	Сентябрь 2023 г.-июнь 2024 г.	Зам. директора по ВР
5.	Создание банка сценариев, разработок внеклассных мероприятий	Сентябрь 2023 г.-июнь 2024 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета
6.	Организация участия обучающихся филиала в праздновании: - Дня знаний; - Международного празднования дня пожилых людей; - Дня отца в России; - Дня матери в России; - Международного дня инвалидов; - Дня добровольца в России; - Дня российского студенчества; - Дня российской науки; - Международного дня родного языка; - Международного женского дня; - Всемирного дня театра; - Всемирного дня Земли; - Праздника Весны и Труда; - Дня славянской письменности и культуры; - Дня защиты детей; - Дня русского языка; - Дня молодежи; - Дня семьи, любви и верности; - Дня российского кино.	1 сентября 2023 г. 1 октября 2023 г. 16 октября 2023 г. 27 ноября 2023 г. 3 декабря 2023 г. 5 декабря 2023 г. 25 января 2024 г. 8 февраля 2024 г. 21 февраля 2024г. 8 марта 2024 г. 27 марта 2024 г. 22 апреля 2024 г. 1 мая 2024 г. 24 мая 2024 г. 1 июня 2024 г. 6 июня 2024 г. 27 июня 2024 г. 8 июля 2024 г. 27 августа 2024 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители члены студсовета

7.	Организация праздничных мероприятий ко Дню среднего профессионального образования	2 октября 2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, члены студсовета
8.	Организация праздничного концерта, посвященный профессиональному празднику Дню учителя	6 октября 2023 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, члены студсовета
9.	Участие обучающихся в профориентационных программах ко Дню открытых дверей для старшеклассников г. Волжска, Волжского р-на, г. Зеленодольска	Ноябрь 2023 г.- апрель 2024 г.	Зам. директора по ВР, учебная часть
10.	Участие в конкурсах художественного творчества различного уровня (городских, республиканских)	Сентябрь 2023 г.- август 2024 г.	Зам. директора по ВР
11.	Организация работы студенческих средств массовой информации - подготовка материалов на сайт филиала и группы Вконтакте по учебно-воспитательной работе и студенческой жизни в ВФ ПГТУ	Сентябрь 2023 г.- август 2024 г.	Зам. директора по ВР, ответственный за ведение сайта, системный администратор-электронщик, члены студсовета
12.	Организация и проведение форума добровольцев на базе ВФ ПГТУ	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, координатор ВОД в г. Волжск, волонтеры «Штаба здоровья»
13.	Организация и проведение фотоконкурса среди обучающихся филиала	Ноябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета
14.	Организация и проведение праздничных мероприятий к празднованию Нового года	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета
15.	Организация и проведение конкурса красоты среди обучающихся филиала «Мисс ВФ ПГТУ»	7 марта 2024 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета
16.	Проведение благотворительных акций волонтерами	Сентябрь 2023 г.- июнь 2024 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета

«Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде, культурному наследию и традициям многонационального народа России.

Задачи модуля:

- формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- формирование способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебной, профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного образования, самовоспитания и универсальной духовно-нравственной компетенции – «становиться лучше»;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;
- формирование чувства любви к Родине на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Участие в городской акции «Чистый берег»	Апрель	Зам.директора по ВР, члены студсовета
2.	Тематические классные часы «Природа – мой друг!»	Октябрь	Классные руководители
3.	Участие в городских и республиканских и всероссийских тематических конкурсах	Сентябрь-август	Зам. директора по ВР, члены студсовета

«Профориентация»

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

- развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;
- формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.
- формирование soft-skills-навыков и профессиональных компетенций;

- формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);
- формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;
- осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;
- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Диагностирование уровня профессиональной направленности обучающихся	Сентябрь 2023 г.-август 2024 г.	Председатели цикловых комиссий, педагоги
2.	Организация и проведение предметных олимпиад	Сентябрь 2023 г.-май 2024 г.	Председатели цикловых комиссий, педагоги
3.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Сентябрь 2023 г.-май 2024 г.	Председатели цикловых комиссий, педагоги
4.	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, выставок, круглых столов	Сентябрь 2023 г.-июнь 2024 г.	Зам. директора по УР, УПР, председатели цикловых комиссий, педагоги
5.	Организация и проведение тематических классных часов	Сентябрь 2023 г.-июнь 2024 г.	Классные руководители
6.	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Организация и проведение мастер-классов	Сентябрь 2023 г.-июнь 2024 г.	Зам. директора по УР, УПР, председатели цикловых комиссий, педагоги
7.	Привлечение студентов к проведению профориентационной работы	Сентябрь 2023 г. –август 2024 г.	Зам. директора по ВР, УПР, учебная часть, члены студсовета
8.	Участие студентов в Национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (World Skills Russia)	Октябрь 2023 г.-июнь 2024 г.	Председатели цикловых комиссиями, педагоги
9.	Организация и проведение вечера встреч выпускников	Февраль 2024 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета
10.	Организация и проведение Дня открытых дверей	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УР, ВР, УПР
11.	Участие в ярмарке вакансий, проводимых в РМЭ и РТ	Март-апрель 2024г.	Председатель приемной комиссии, преподаватели

«Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»

Цель модуля: усиление взаимодействия воспитательных структур Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ» с организациями, созданными по инициативе обучающихся, с общественными движениями, органами власти и другими образовательными организациями.

Задачи модуля:

- расширение пространства социального партнерства, развитие различных форм взаимодействия его субъектов в сфере воспитательной деятельности;
- поддержка в образовательной организации инициатив общественных молодежных организаций и объединений в области воспитания обучающейся молодежи;
- распространение опыта и совместное проведение конференций, семинаров и других учебно-воспитательных мероприятий;
- развитие сотрудничества с социальными партнёрами с целью повышения психолого-педагогического мастерства, уровня культуры педагогических работников и руководства Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»;
- создание между образовательными организациями центров по развитию: гуманитарной художественной культуры, личностного роста, правовой помощи, клубов психологической помощи и клубов «доброй воли» (муниципальных, региональных);
- организация сотрудничества образовательной организации с правоохранительными органами по предупреждению правонарушений среди обучающихся и по созданию Центра правовой помощи обучающимся;
- поддержка и продвижение социально значимых инициатив обучающихся и (или) их организаций/ объединений в Волжском филиале ФГБОУ ВО «ПГТУ», городе, регионе;
- формирование корпоративной культуры образовательной организации (принадлежности к единому коллективу, формирование традиций, корпоративной этики);
- создание в образовательной организации музеев, историко-патриотических клубов, литературно-творческих объединений, научных обществ с привлечением ветеранов труда, деятелей науки, культуры и искусства;
- создание ассоциации выпускников образовательной организации, имиджа образовательной организации, продвижение образовательной организации на уровне города, региона.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Сотрудничество с МУ «Отдел по физической культуре, спорту и по делам молодежи»	Сентябрь 2023 г.- август 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к
2.	Сотрудничество с Военным комиссариатом города Волжска и Волжского района РМЭ	Сентябрь 2023 г.- август 2024 г.	Зам. директора по ВР, заведующий учебной частью, преподаватель ОБЖ
3.	Сотрудничество с администрацией городского округа «Город Волжск»	Сентябрь 2023 г.- август 2024 г.	Зам. директора по ВР
4.	Сотрудничество с МО МВД России «Волжский» по РМЭ	Сентябрь 2023 г.- август 2024 г.	Зам. директора по ВР

5.	Местное отделение всероссийского юношеского патриотического общественного движения «Юнармия» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
6.	Сотрудничество с всероссийским общественным движением в РМЭ «Волонтеры медики»	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР, кураторы «Штаба здоровья»
7.	Сотрудничество с ОГИБДД МО МВД России «Волжский»	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР

«Воспитание культуры здорового образа жизни»

Цель модуля: формирование здорового образа жизни, нацеленного на устойчивое позитивное отношение к себе, своему здоровью, становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психологическую и физическую устойчивость в нестабильном обществе.

Задачи модуля:

- пропаганда здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением;
- повышение роли физкультуры, спорта в жизни молодых людей;
- обеспечение взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;
- поддержка и развитие всех форм и методов воспитания потребности к физической культуре, спорту;
- побуждение студенчества к физически активному образу жизни, занятиям физической культурой, спортом.

Формы реализации модуля:

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1.	Психологическое просвещение: - тематические классные часы; - тематические семинары для преподавателей и обучающихся; - беседы с обучающимися и родителями; - лекции специалистов; - организация просмотра и обсуждение видеофильмов на темы профилактики	Сентябрь 2023 г. - август 2024 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители, преподаватели по ОБЖ и БЖД, волонтеры «Штаба здоровья»

	употребления психоактивных веществ.		
2.	Участие в организации и проведении мероприятий в рамках «Дня единых действий» - Международного дня борьбы со СПИДом	Декабрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета, волонтеры «Штаба здоровья»
3.	Участие в организации и проведении антинаркотических акций	Сентябрь 2022 г.- август 2023 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета, волонтеры «Штаба здоровья»
4.	Распространение информационного материала с целью профилактики табакокурения, алкоголизации, наркотизации	Сентябрь 2022 г.- август 2023 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета, волонтеры «Штаба здоровья»
5.	Участие в проведении «Дня Донора»	20 апреля 2023 г.	Зам. директора по ВР, члены студсовета, волонтеры «Штаба здоровья»
6.	Психологическая диагностика: - выявление личностной предрасположенности обучающихся к формированию саморазрушающего поведения (среди обучающихся 1-х курсов); - степень социально-психологической адаптации обучающихся в образовательной среде филиала (на 1-м курсе)	Сентябрь-октябрь 2022 г.	Классные руководители, преподаватели
7.	Нравственные классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Участие обучающихся во Всероссийском дне бега «Кросс Наций – 2022».	Сентябрь 2022 г.	Зам. директора по ВР, Преподаватели ф/к
9.	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки среди обучающихся ВФ ПГТУ.	Сентябрь 2022 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели ф/к
10.	Организация массового катания на коньках на катке Городского спорткомплекса	Январь 2022 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к
11.	Организация и проведение Турнира по настольному теннису среди обучающихся ВФ ПГТУ	Январь 2023 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к, классные руководители, волонтеры «Штаба здоровья»
12	Участие обучающихся в городских лично-командных соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки	Февраль 2023 г.	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели ф/к

13.	Участие обучающихся во Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России-2023»	Февраль 2024 г.	Преподаватели ф/к
14.	Организация и проведение Турнира по баскетболу среди академических групп ВФ ПГТУ	Февраль 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к, классные руководители, волонтеры «Штаба здоровья»
15.	Участие обучающихся в городских молодежных состязаниях «Богатырские игрища» и «А ну-ка, девушки!», приуроченных ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню.	Февраль-март 2024 г.	Преподаватели ф/к
16.	Организация и проведение Турнира по волейболу среди академических групп ВФ ПГТУ	Март 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к, классные руководители, волонтеры «Штаба здоровья»
17.	Участие обучающихся в Городской легкоатлетической эстафете, посвященной Всероссийскому Дню Радио и 78-й годовщине Великой Победы.	Май 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к
18.	Организация и проведение декады здоровья и спорта: - тематические классные часы «Мы выбираем спорт» - изготовление и распространение листовок о вреде курения	Май 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к, классные руководители, волонтеры «Штаба здоровья»
19.	Организация работы спортивных кружков и секций по баскетболу, волейболу, футболу	Сентябрь 2023-июнь 2024 г.	Преподаватели ф/к
20.	Организация обучающихся в участии Дня физкультурника	12 августа 2024 г.	Зам. директора по ВР, преподаватели ф/к, классные руководители, волонтеры «Штаба здоровья»

4. План профориентационной работы

Пояснительная записка

Одним из важнейших направлений деятельности в условиях общеобразовательного процесса ВФ ФГБОУ ВО «ПГТУ» является профориентационная работа с учениками, которая призвана способствовать решению вопроса социализации личности подростка.

Одним из направлений работы по социальной адаптации детей, по подготовке их к взрослой жизни, а также направленная работа по развитию личности является профориентация учащихся. Профессиональная ориентация рассматривается как сложный динамический процесс формирования личностью системы своих основополагающих отношений к профессионально-трудовой среде, развитию и самореализации духовных и физических возможностей, формирования адекватных им профессиональных планов и намерений, реалистичного образа себя как профессионала. Профессиональное самосознание является одним из важнейших компонентов самосознания человека, как субъекта деятельности. Именно поэтому изучение и проведение профориентации детей подросткового возраста стала актуальной на сегодняшний момент.

Актуальность проблемы

Актуальность проблемы состоит в том, что по результатам исследований, существует ряд факторов, снижающих конкурентоспособность молодежи:

1. Недостаток профессиональных знаний, квалификации и навыков;
2. Необходимость предоставления молодым людям ряда дополнительных льгот, предусмотренных КЗОТом (учебный отпуск, более жесткие требования по охране труда и т.д.), что создает для предприятий дополнительные трудности;
3. Трудовая нестабильность молодежи, связанная с увольнениями в связи с призывом в Вооруженные силы, уходом на учебу и т.д.;
4. Совмещение значительной частью молодежи работы с учебой;
5. Инфантилизм части молодежи, привыкшей бесплатно получать основные жизненные блага (от государства, родителей и т.д.).

Как показывают многочисленные исследования, молодежь не получает знаний о современном рынке труда, о правилах поведения на нем, слагаемых построения успешной профессиональной карьеры о своих правах и обязанностях в сфере трудовых отношений. Молодежь не готова конкурировать и быть субъектом на рынке труда.

Актуальность профориентационной помощи школьникам очевидна. Во-первых, важнейшая задача - формирование полноценных граждан своей страны, а это во многом зависит от того, чем будут заниматься бывшие повзрослевшие школьники, какую профессию они выберут, и где будут работать. Во-вторых, грамотно построенная профориентационная работа позволяет решать и многие насущные проблемы еще в период школьного обучения, особенно в старших классах. Давно известно, что оптимистичная перспектива жизни (и

прежде всего, реальная и привлекательная профессиональная перспектива) уберегают многих подростков от необдуманных шагов, от глупостей и «соблазнов» еще в период обучения в школе. Таким образом, профориентационная работа со школьниками - это не только решение завтрашних проблем, но и важный вклад в решение проблем сегодняшних.

Цель программы:

Оптимизация работы по профориентации в условиях модернизации образования.

Задачи:

- создать условия для осознанного профессионального самоопределения учащихся в соответствии со способностями, склонностями, личностными особенностями, потребностями общества, города в кадрах, формирование способности к социально-профессиональной адаптации в обществе;
 - расширять социальное партнерство с организациями, заинтересованными в профессиональной подготовке подрастающего поколения;
 - провести диагностику учащихся средней школы
 - повысить компетентность педагогов в вопросах профориентации в современном обществе;
- способствовать проектированию подростками своих жизненных и профессиональных планов, идеалов будущей профессии и возможных моделей достижения высокой квалификации в ней.

Ожидаемые результаты

Реализация данной Программы позволит:

- повысить мотивацию молодежи к труду;
 - оказать адресную психологическую помощь учащимся ОУ в осознанном выборе будущей профессии;
 - обучить подростков основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
 - сориентировать учащихся на реализацию собственных замыслов в реальных социальных условиях.
- Профориентационная работа в современной школе является одним из приоритетных направлений. Трудности социально-экономического, общекультурного характера, сложившиеся в мире и в нашей стране побуждают искать эффективные пути решения насущных проблем. Роль школы на современном этапе состоит в правильном ориентировании молодежи на рынке труда, обогащении подростков знаниями, которые помогут им реализовать себя как профессионалы, и в конечном счете, как личность.

ПЛАН
совместной профориентационной работы школ города
и Волжского филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Встречи с директорами школ, ответственными за профориентационную работу, классными руководителями.	Сентябрь-октябрь	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ
2	Подготовка наглядного профориентационного материала	Сентябрь-октябрь	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, члены студсовета
3	Встречи с классными руководителями 9-х – 11-х классов школ города	Октябрь-ноябрь	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ
4	Беседа с учащимися 9-х классов о Волжском филиале ФГБОУ ВО «ПГТУ», традициях, профессиональной подготовке.	Октябрь-Ноябрь (с учетом карантинных мероприятий на период пандемии)	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, педагоги ВФ ПГТУ, члены студсовета
5	Беседа с учащимися 11 -х классов о Волжском филиале ФГБОУ ВО «ПГТУ», традициях, профессиональной подготовке	Октябрь-Ноябрь (с учетом карантинных мероприятий на период пандемии)	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, педагоги ВФ ПГТУ, члены студсовета
6	Проведение встреч с обучающимися 9-х – 11-х классов (согласно плана работы школ по УВР) с учетом тематических часов.	В течение года (с учетом карантинных мероприятий на период пандемии)	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, педагоги ВФ ПГТУ, члены студсовета
7	Посещение общешкольных и классных родительских собраний (согласно плана работы школ по УВР)	В течение года (с учетом карантинных мероприятий на период пандемии)	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, педагоги ВФ ПГТУ
8	Индивидуальная работа с учащимися, желающими учиться Волжском филиале ФГБОУ ВО «ПГТУ» (составление списка)	В течение года	Ответственный за профориентационную

			работу ВФ ПГТУ, педагоги ВФ ПГТУ
9	Помощь в формировании документов для поступления	Май	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, члены приемной комиссии
10	Экскурсия - знакомство с Волжским филиалом ФГБОУ ВО «ПГТУ» учащихся 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по ВР
11	Анкетирование выпускников школ	В течение года	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ
12	Организация и проведение на базе ВФ ФГБОУ ВО «ПГТУ» индивидуальных мастер- классов по направлениям: «Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом»; «Лаборант химического анализа»; «Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования».	В течение года	Педагоги спецпредметов
13	Организация и подготовка агитбригады	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР
14	Организация и проведение курсов подготовки к ЕГЭ (русский, химия, физика, математика)	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги ВФ ПГТУ
15	День открытых дверей для учащихся школ города, с участием производственных партнеров.	Март-апрель	Ответственный за профориентационную работу ВФ ПГТУ, зам. директора по УПР, зам. директора по ВР, члены студсовета
16	Осуществление взаимодействия с Центром занятости	В течение года	Администрация ВФ ПГТУ