

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПИ- 3.03-36-2023	ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

 И.В. Петухов
 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»

г. Йошкар-Ола
2023 г.

Должность		И.О. Фамилия
Разработал	Директор департамента образовательной деятельности	Т.А. Конюхова
	Заместитель директора воспитательной работе ЙОАК ИММ	Н.А. Аносова
Версия 1.0	КЭ: ЦМК	УЭ № 566
		стр. 1 из 17

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – университет, ПГТУ) устанавливает цели и задачи, направления реализации наставничества, устанавливает и регламентирует порядок организации наставничества в университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставом и локальными актами ПГТУ.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

- письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

1.5. В Положении используются следующие понятия:

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник колледжа/филиала университета, осуществляющей деятельность по программам среднего профессионального образования, либо организации из числа ее партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Целью внедрения наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 15 лет, преподавателей и мастеров производственного обучения разных уровней образования и молодых специалистов, сотрудников предприятий-партнеров.

2.2. Задачи внедрения наставничества:

2.2.1. улучшение показателей в колледже/филиале университета, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в образовательной, производственной, социокультурной и спортивной сферах;

2.2.2. подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

Версия 1.0		стр. 3 из 17
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

2.2.3. раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

2.2.4. создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

2.2.5. создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

2.2.6. формирование открытого и эффективного сообщества вокруг колледжа/филиала университета и предприятий-партнеров, способного на комплексную поддержку его деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Направления наставничества:

3.1.1. Образовательно-профессиональное наставничество:

- оказание помощи в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности и корпоративной культуры предприятия-партнера в период прохождения практики обучающимися;

- повышение уровня профессионального образования и профессиональных компетенций обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения, сотрудников предприятий-партнеров;

- оказание помощи в период подготовки к профессиональным конкурсам, олимпиадам, чемпионатам профессий в целях раскрытия профессионального потенциала обучающихся, преподавателей и мастеров производственного обучения, сотрудников предприятий-партнеров;

- оказание всесторонней помощи и поддержки молодому специалисту, сотруднику предприятия-партнера с целью их скорейшего вхождения в педагогическую профессию.

3.1.2. Социально-педагогическое наставничество: процесс целенаправленного формирования личности, ее интеллекта, физических сил, духовности, подготовки ее к жизни в целом, активному участию в профессиональной деятельности.

В целях планирования, мониторинга, оценки результатов процесса наставничества наставник осуществляет свою деятельность на основании планов и отчетов о работе.

Версия 1.0		стр. 4 из 17
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1. Наставническая деятельность включает в себя:

1) реализуемые формы наставничества:

- «Педагог – педагог-мастер производственного обучения»;
- «Педагог – студент (группа студентов)»;
- «Студент (победитель олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства Абилимпикс, Молодые профессионалы и т.д.) – студент (группа студентов), школьники, абитуриенты»;
- «Работодатель – студент»;
- «Работодатель – педагог-мастер производственного обучения»;
- «Педагог-мастер производственного обучения – работодатель».

2) Индивидуальный план развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальный план), разработанный на основании типового индивидуального плана развития наставляемых под руководством наставника (приложение), по каждой форме наставничества, на основе которого наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

4.2. Наставляемые определяются путем выявления конкретных проблем у обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения колледжа/филиала университета, а также специалисты предприятий-партнеров, которые можно решить с помощью наставничества.

4.3. Наставники подбираются как из внутреннего, так и с внешнего контура связей колледжа/филиала университета из наиболее подготовленных, обладающих высокими профессиональными и моральными качествами, проявляющих способности к воспитательной работе и пользующихся авторитетом в коллективе.

К работе по наставничеству могут привлекаться обучающиеся и педагоги, выпускники и специалисты предприятий и организаций.

4.4. Наставничество устанавливается продолжительностью от одного месяца до одного года в зависимости от его направления и формы.

4.5. Наставничество может быть индивидуальным (направленное на одного обучающегося) и (или) коллективным (когда наставничество распространяется на группу обучающихся).

4.6. Назначение наставника осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником, и лица, в отношении которого осуществляется наставничество. Если лицо не достигло 18 лет, то назначение наставника происходит после получения письменного согласия его законного представителя.

Версия 1.0		стр. 5 из 17
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

4.7. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется не позднее 3 календарных дней со дня фактического допущения к работе лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.8. Утверждение кандидатуры наставника осуществляется распорядительным актом колледжа/филиала университета.

4.9. Замена наставника производится в следующих случаях:

- прекращение трудового договора с сотрудником, выполняющим обязанности наставника;
- перевод наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество, на иную должность (профессию) или в другое структурное подразделение университета;
- просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- неисполнение наставником функций наставничества или своих должностных обязанностей;
- возникновение иных обстоятельств, препятствующих осуществлению наставничества.

Замена наставника осуществляется распорядительным актом колледжа/филиала университета.

4.10. Срок наставничества, определенный распорядительным актом колледжа/филиала университета может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

4.11. Наставничество прекращается до истечения срока, установленного распорядительным актом колледжа/филиала университета, в случае неисполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, обязанностей, предусмотренных настоящим положением.

4.12. Исходя из потребности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в профессиональных знаниях и навыках, а также в соответствии с уровнем его начальной подготовки и опытом работы наставник составляет индивидуальный план прохождения наставничества (далее - индивидуальный план).

Индивидуальный план может включать:

- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с рабочим местом и коллективом;
- мероприятия по ознакомлению лица, в отношении которого осуществляется наставничество, с должностными обязанностями, квалификационными требованиями;

Версия 1.0		стр. 6 из 17
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

- совокупность мер по профессиональной и должностной адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество;
- изучение теоретических и практических вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей;
- выполнение лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических заданий;
- перечень мер по закреплению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, профессиональных знаний и навыков;
- перечень мер по содействию в выполнении должностных обязанностей;
- другие мероприятия по наставничеству.

4.13. Индивидуальный план составляется наставником не позднее 10 дней со дня утверждения его кандидатуры распорядительным актом.

4.14. Лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, знакомится с индивидуальным планом.

4.15. В зависимости от производственных условий наставник и лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, могут быть периодически освобождены от выполнения непосредственных должностных обязанностей с сохранением заработной платы для проведения индивидуальных занятий, тренингов и иных мероприятий по индивидуальному плану.

4.16. В течение 10 дней по завершении наставничества наставник составляет отчет о выполнении программы наставничества лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, в том числе содержащий рекомендации по его дальнейшему профессиональному развитию.

4.17. В течение 10 дней по завершении наставничества лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, составляет отчет о процессе прохождения программы наставничества и работе наставника, включая оценку деятельности наставника.

4.18. Результатами эффективной работы наставника считаются:

- улучшение показателей колледжа/филиала: профессиональных, образовательных, исследовательских, проектных, спортивных, культурных;
- развитие личности наставляемого, раскрытие его потенциала;
- рост числа обучающихся, способных самостоятельно строить индивидуальные профессиональные, образовательные и карьерные траектории;
- улучшение психологического климата колледжа/филиала, предприятия и организации;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-36-2023

- создание психологически комфортной и плодотворной среды развития преподавателей, мастеров производственного обучения, специалистов предприятий-партнёров;

- привлечение дополнительных ресурсов и инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ колледжа/филиала университета.

4.19. В целях поощрения наставника за осуществление наставничества работодатель вправе предусмотреть:

- объявление благодарности, награждение почетной грамотой колледжа/филиала университета, предприятия и организации;
- материальное поощрение.

За ненадлежащее исполнение обязанностей наставник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5. РУКОВОДСТВО НАСТАВНИЧЕСТВОМ

5.1. Внедрение и реализация наставничества возлагается на куратора, который назначается распорядительным актом директора колледжа/филиала.

Куратор осуществляет следующие функции:

- сбор и работа с базой наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников;
- контроль проведения программ наставничества;
- участие в оценке вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества;
- решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации наставничества;
- мониторинг реализации и получение обратной связи от участников программы.

5.2. Организация наставничества в колледже/филиале в соответствии с направлением, возлагается на ответственного за данное направление куратора, который осуществляет следующие функции:

- определяет кандидатуру наставника;
- определяет число лиц, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество;
- определяет срок наставничества;
- утверждает отчет о выполнении программы лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- осуществляет контроль деятельности наставника и деятельности закрепленного за ним лица, в отношении которого осуществляется

Версия 1.0		стр. 8 из 17
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

наставничество, вносит необходимые изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

- создает необходимые условия для совместной работы наставника и лица, в отношении которого осуществляется наставничество; вносит предложения о замене наставника;
- вносит предложения о поощрении наставника;
- обеспечивает своевременное представление надлежаще оформленных документов по итогам наставничества.

5.3. Методическая служба колледжа/филиала осуществляет методическое сопровождение процесса наставничества:

- оказание методической и консультационной помощи наставникам, в том числе в разработке и реализации программ;
- подготовку проектов локальных нормативных актов и документов, сопровождающих процесс наставничества;
- анализ, обобщение и распространение положительного опыта наставнической деятельности.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

6.1. Наставник имеет право:

- вносить предложения руководителю структурного подразделения, в котором работает лицо, в отношении которого осуществляется наставничество, о создании условий для совместной работы;
- требовать от лица, в отношении которого осуществляется наставничество, выполнения указаний по вопросам, связанным с его деятельностью;
- осуществлять контроль деятельности лица, в отношении которого осуществляется наставничество, в форме личной проверки выполнения заданий, поручений и качества выполненной работы;
- обращаться с заявлением к директору колледжа/филиала с просьбой о сложении с него обязанностей наставника конкретного лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

6.2. Наставник обязан:

- руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета при осуществлении наставнической деятельности;
- способствовать формированию у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, высоких профессиональных и морально-психологических качеств;

Версия 1.0		стр. 9 из 17
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
	СМК-ПИ-3.03-36-2023	

- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в исполнении его обязанностей, ознакомлении с основными направлениями деятельности, полномочиями и основами корпоративной культуры;

- оказывать содействие лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, в изучении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов организации, регламентирующих исполнение должностных обязанностей лица, в отношении которого осуществляется наставничество;

- способствовать освоению лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, практических приемов и способов качественного выполнения своих обязанностей, устранению допущенных ошибок;

- передавать лицу, в отношении которого осуществляется наставничество, накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам, передовым и безопасным методам работы;

- привлекать к участию в общественной жизни коллектива колледжа/филиала, предприятия и организации;

- воспитывать у лица, в отношении которого осуществляется наставничество, дисциплинированность и исполнительность, нацеленность на результативную работу, рост производительности труда, проявлять требовательность в вопросах соблюдения норм профессиональной этики, корпоративной культуры;

- периодически докладывать руководителю структурного подразделения о процессе адаптации лица, в отношении которого осуществляется наставничество, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

7.1. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющимся оборудованием, инструментами, материалами, документами, литературой и иной инфраструктурой колледжа/филиала университета, предприятия и организации-партнера в целях исполнения своих обязанностей в процессе прохождения программы наставничества;

- участвовать в составлении индивидуального плана;

- обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с реализацией программы наставничества;

Версия 1.0		стр. 10 из 17
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
	СМК-ПИ-3.03-36-2023	

- обращаться к руководителю структурного подразделения с ходатайством о замене наставника.

7.2. Наставляемый обязан:

- изучать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты университета и руководствоваться ими при исполнении программы наставничества;
- выполнять мероприятия индивидуального плана в установленные в нем сроки;
- соблюдать правила корпоративной культуры колледжа/филиала, предприятия и организации-партнера;
- выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению обязанностей при реализации программы наставничества;
- совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения обязанностей;
- устранять совместно с наставником допущенные ошибки;
- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе;
- обучаться наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- не совершать поступков, которые могут нанести вред авторитету коллектива колледжа/филиала университета, предприятия и организации-партнёра;
- участвовать в общественной жизни коллектива колледжа/филиала университета.

8. ФОРМЫ И МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Формы наставнической деятельности:

- прямое (непосредственный контакт с молодым специалистом и (или) обучающимся, общение с ним не только в рабочее время, но и в неформальной обстановке) и опосредованное (формальный контакт, путем советов, рекомендаций, но личные контакты сводятся к минимуму, а также влияние на его окружающую среду);
- индивидуальное (за наставником закрепляется один молодой специалист и (или) обучающийся) и групповое (наставничество распространяется на группу молодых специалистов и (или) обучающихся);
- открытое (двустороннее взаимодействие наставника и молодого специалиста и (или) обучающегося) и скрытое (наставник воздействует на молодого специалиста и (или) обучающегося незаметно для второго);

Версия 1.0		стр. 11 из 17
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

- коллективно-индивидуальное (наставничество над одним молодым специалистом и (или) обучающимся осуществляет трудовой коллектив или коллективно-групповое (наставничество трудового коллектива осуществляется над группой с молодых специалистов и (или) обучающихся).

8.2. Стили наставничества (выбор стиля взаимодействия зависит от уровня подготовки подопечного и сложности задачи):

- инструктаж – стиль, при котором наставник дает четкие пошаговые указания наставляемому или предлагает ему копировать свои собственные действия;

- объяснение – стиль, при котором наставник показывает, как правильно выполнить ту или иную работу, и подробно объясняет каждый шаг, дает обоснование своим действиям;

- развитие – это стиль, при котором наставник предлагает решить производственную задачу и представить результат.

8.3. Модели наставнической деятельности:

- «Педагог – педагог-мастер производственного обучения»;

- «Педагог – студент (группа студентов)»;

- «Студент (победитель олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства Абилимпикс, Молодые профессионалы и т.д.) – студент (группа студентов), школьники, абитуриенты»;

- «Работодатель – студент»;

- «Работодатель – педагог-мастер производственного обучения»;

- «Педагог-мастер производственного обучения – работодатель».

8.3.1. Модель наставничества «Педагог – педагог-мастер производственного обучения» - передача знаний на рабочем месте: может применяться не только к вновь принятым в организацию работникам, молодым специалистам, но и к уже работающим в колледже/филиале сотрудникам. Сотрудник получает своевременную помощь на этапе адаптации, поддержку в профессиональном и карьерном развитии. Эта модель наставничества помогает решить проблему недостаточной компетентности сотрудников старших возрастов в области информационных и коммуникационных технологий, повысить их мотивацию и нейтрализовать опасения по поводу своего будущего в организации, наладить взаимопонимание и дружеские отношения между разными поколениями. Целевая группа: все категории сотрудников, в том числе молодые специалисты, вновь принятые или переведенные на новые должности работники, осваивающие новые технологии и производственные процессы, используемые в преподавании образовательных программ. Результаты и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»
	СМК-ПИ-3.03-36-2023

социальные эффекты: обучение, адаптация, улучшение коммуникаций, сохранение, передача знаний. Оценка эффективности изменений.

8.3.2. Модель наставничества «Педагог – студент (группа студентов)» – это практики наставничества без отрыва от учебы для дальнейшей профессиональной и социальной адаптации, связанные с профессиональным и карьерным развитием, передачей знаний, навыков, компетенций. Данная Модель наставничества помогает талантливым и амбициозным обучающимся планировать свою карьеру, развивать соответствующие навыки и компетенции. Целевая группа: обучающийся, группа обучающихся. Результаты и социальные эффекты: передача наставником своих профессиональных знаний и практических компетенций через следующие механизмы: поиск и развитие инициатив студентов, стимулирование творческой и профессиональной активности в процессе обучения и участия в творческих мероприятиях (олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства и чемпионатах Абилимпикс, Молодые профессионалы и т.д); практики наставничества студентов, победителей олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства Абилимпикс, Молодые профессионалы (кружки от чемпионов).

8.3.3. Модель наставничества «Студент (победитель олимпиад, конкурсов и чемпионатов профессионального мастерства Абилимпикс, Молодые профессионалы и т.д.) – студент (группа студентов), школьники, абитуриенты» – это вид партнерского наставничества, направленный на поддержку деятельности студенческого самоуправления, и служит траекторией профессионально-личностного саморазвития обучающегося – наставника и его подопечных. Данная модель наставничества позволяет: транслировать лучшие достижения; привлекать лучших обучающихся к учебно-тренинговой деятельности; способствовать коррекции и снятию эмоционального напряжения, эффективности профессионального развития студентов-наставников; формировать личностные качества, способствующие успешному профессиональному становлению студентов-наставников и их подопечных. Целевая группа: обучающийся (группа обучающихся), школьники, абитуриенты». Результаты и социальные эффекты: развития творческого потенциала студентов и их интеграции в профессиональное сообщество. Данная модель наставничества позволяет осуществлять: внедрение технологии «социального лифта»; профориентационные мероприятия; процесс реального включения людей с инвалидностью в активную общественную жизнь; освоение гибких навыков (эмоциональный интеллект, критическое мышление); учебную мотивацию; проектную

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

деятельность научно-исследовательскую работу, конкурсы профессионального мастерства, олимпиадное и волонтерское движения.

8.3.4. Модели наставничества «работодатель – студент», «Работодатель – педагог-мастер производственного обучения»; «Педагог-мастер производственного обучения – работодатель» – временное прикреплении к опытному работнику организации бизнес – партнера, предприятия реального сектора экономики или социальной сферы для включенного наблюдения за особенностями и приемами работы во время производственной практики, стажировки, преподавательской деятельности. Целевая группа: студенты (группа студентов), преподаватели (группа преподавателей), мастера производственного обучения (группа мастеров производственного обучения), специалисты предприятий и организаций-партнеров. Результаты и социальные эффекты: развитие профессиональной мотивации у подопечных к трудовой деятельности, переквалификация или повышение профессионального мастерства.

9. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНОВ НАСТАВНИЧЕСТВА

9.1. Оценка качества процесса реализации Планов наставничества в колледже/филиале университета направлена на изучение (оценку) качества реализованных в колледже/филиале университета Планов наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения анализа.

9.2. Оценка эффективности внедрения модели наставничества осуществляется с 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно).

10. МОТИВАЦИЯ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

10.1. Участники системы наставничества в колледже/филиале университета, предприятия и организации-партнере, показавшие высокие результаты, могут быть представлены к следующим видам поощрений:

- публичное признание значимости их работы: объявление благодарности, награждение почетной грамотой, присвоение звания «Лучший наставник» и др.;
- размещение информации о достижениях в социальных сетях, на сайте колледжа/филиала университета и информационных стендах

Версия 1.0		стр. 14 из 17
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ» СМК-ПИ-3.03-36-2023

колледжа/филиала университета, а также в социальных сетях предприятия и организации-партнера;

- благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

10.2. Администрация колледжа/филиала университета может приглашать наиболее активных участников наставничества к участию в коммуникативных мероприятиях (конференции, форумы, хакатоны, совещания и пр.).

10.3. Результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации преподавателей-мастеров производственного обучения-наставников, а также при определении стимулирующих выплат.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором университета.

11.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами университета.



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный технологический университет»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»**

СМК-ПИ-3.03-36-2023

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ТИПОВОЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА
В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Форма наставничества: «_____»

Ролевая модель: «_____»

Ф.И.О. наставляемого

Ф.И.О. и должность наставника

Срок осуществления плана: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ трудностей и способы их преодоления					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
1.4.					
...					
Раздел 2. Направления личностного/профессионального развития					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
2.4.					
...					
Раздел 3. Применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым					
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					
...					

Подпись наставника _____

«___» _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____

«___» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «ПГТУ»	
	СМК-ПИ-3.03-36-2023	

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)
ИНСТИТУТ МЕХАНИКИ И МАШИНОСТРОЕНИЯ
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания педагогического совета

22.02.2023 г.

№ 6

г. Йошкар-Ола

Присутствовали: 48 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении и согласовании Положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

СЛУШАЛИ:

Аносову Н.А., заместителя директора по воспитательной работе, которая рассказала об основных разделах Положения, целях и задачах наставничества, направлениях, формах и моделях наставничества; о правах и обязанностях наставников и наставляемых.

Васильева В.И., заместителя директора по учебно-производственной работе, который подчеркнул важность механизмов наставничества в практической подготовке обучающихся, в том числе во время прохождения обучающимися производственной практики на базе работодателя.

Образцову Л.Ф., преподавателя, которая указала на кадровые возможности организации наставничества в колледже и предложила согласовать Положение о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать Положение о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Постановление принято единогласно.

Председатель



Г.В. Богданов

Секретарь



М.П. Козырева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Волжский филиал

ПРОТОКОЛ

28.11.2022 г.

№3

Волжск

Заседание педагогического совета

Председатель: Сатин В.В., директор Волжского филиала ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Секретарь: методист Ахметзянова О.Ю.

Члены совета: Васильева С.Е., Устюжанина С.В., Крылова О.М., Сюлюкина О.А.,
Шугаева Ю.С., Лаврова Т.Н., Федорова Н.А., Власова С.Е.

Присутствовали:

Преподаватели:

1. Астраханцева Елена Викторовна
2. Власова Светлана Евгеньевна
3. Воронова Инна Викторовна
4. Габдулхаева Дина Камильевна
5. Гурьянова Елена Валерьевна
6. Демидова Светлана Станиславовна
7. Дудова Валентина Юрьевна
8. Долгова Тамара Артемьевна
9. Иванова Елена Владимировна
10. Китаева Наталья Григорьевна
11. Лаврова Татьяна Николаевна
12. Маштакова Ирина Николаевна
13. Мосунов Александр Алексеевич
14. Сорокина Наталья Владимировна
15. Стрельникова Ольга Ивановна
16. Федорова Наталья Александровна
17. Фомин Валерия Алексеевна
18. Шитихина Ольга Викторовна
19. Шугаева Юлия Вячеславовна
20. Яшин Владимир Николаевич
21. Яшина Татьяна Ивановна

Повестка дня

Повестка дня:

1. Рассмотрение программ ГИА подготовки специалистов среднего звена на 2022-2023 у.г. по специальностям:
 - 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
 - 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

- 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
- 15.02.12 Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 2. Рассмотрение и утверждение комплекта оценочной документации для проведения Демонстрационного экзамена по специальностям:
 - 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
 - 08.02.08 Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения
 - 15.02.12 Монтаж и техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
- 3. Рассмотрение Положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Рассмотрение вопросов

1. Вопрос

Рассмотрение программ ГИА подготовки специалистов среднего звена по специальностям: 08.02.09, 35.02.04, 08.02.08, 15.02.12.

Слушали: зам. директора по УПР Крылову О.М.

Выступили:

Зам. директора по УПР Крылова О.М., которая представила на рассмотрение программы ГИА на 2022-2023 уч. год

2. Вопрос

Выбор КОДа для проведения Демонстрационного экзамена по специальностям: 08.02.09, 08.02.08, 15.02.12.

Слушали: зам. директора по УПР Крылову О.М.

Выступили:

Зам. директора по УПР Крылова О.М., которая представила на утверждение КОДы базового профильного уровня для проведения Демонстрационного экзамена.

3. Вопрос

Рассмотрение Положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Слушали: Заместителя директора по УР Васильеву С.Е. с вопросом рассмотрения Положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Решение:

1. Программы ГИА по специальностям 15.02.12, 08.02.09, 08.02.08, 35.02.04 после согласования на педагогическом совете рекомендовать к утверждению.

2. Утверждение КОДов для проведения демонстрационного экзамена.

3. Рекомендовать к утверждению Положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Директор

Секретарь

/Сатин В.В./

/Ахметзянова О.Ю./

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО «ПГТУ»)
ВЫСШИЙ КОЛЛЕДЖ «Политехник»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Педагогического совета**

24.02.2023

№ 3

Присутствовали: 25 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. *Рассмотрение положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ»*

СЛУШАЛИ:

Кузнецова Е.Ю., зам. директора по учебно-методической работе Высшего колледжа «Политехник» ФГБОУ ВО «ПГТУ» с вопросом рассмотрения положения о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Ученому совету ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» утвердить Положение о наставничестве обучающихся среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ».

Председатель Педагогического совета,
Директор



Н. Ю. Загайнова