

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-3.01-27-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методических комиссий (далее – МК), создаваемых в ФГБОУ ВО «Поволжский государственный технологический университет» (далее – ПГТУ, университет) в целях повышения эффективности и качества образовательной деятельности в университете, совершенствования методической работы.

1.2. Методическая работа – планируемая деятельность преподавателей и сотрудников ПГТУ, включающая научно-методический, учебно-методический, организационно-методический и экспертно-методический виды деятельности.

Методическая работа направлена на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в университете.

1.3. Общее руководство методической работой в университете осуществляет директор департамента образовательной деятельности. Оперативное руководство и контроль за организацией методической работы в университете осуществляет начальник учебно-методического центра (далее – УМЦ).

1.4. Методическая комиссия (далее – МК) – рабочий и совещательный орган, осуществляющий управление всеми видами методической работы по реализуемым в университете образовательным программам высшего и дополнительного образования (далее – ОП).

Планирование и организацию методической работы в университете осуществляет Методическая комиссия ПГТУ. На факультетах / в институтах в соответствии с решаемыми задачами формируются методические комиссии факультета / института и (или) методические комиссии по реализуемым направлениям подготовки или кафедр.

1.5. Деятельность МК осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов Министерства науки и высшего образования и Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом ПГТУ, решениями Ученого совета ПГТУ, решениями Научно-методического совета ПГТУ, локальными нормативными актами.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
	СМК-ПИ-3.01-27-2023

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

2.1. Основные задачи МК:

- организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса в ПГТУ;
- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс передового опыта методической работы, современных образовательных технологий;
- координация научно-методической, учебно-методической, организационно-методической, экспертно-методической деятельности по реализуемым в университете ОП;
- разработка и обновление нормативной и учебной документации согласно требованиям ФГОС ВО и требованиям организации дополнительного образования.

2.2. Функции МК университета:

- планирование методической деятельности в ПГТУ, в том числе на каждый учебный год;
- координация и контроль деятельности МК факультетов / институтов;
- разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса;
- разработка нормативных документов по организации методической работы в университете;
- информирование педагогического сообщества о методической работе университета;
- предварительное рассмотрение (анализ, экспертиза) разрабатываемых в университете нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания, современных образовательных технологий и методических материалов, а также организационно-методическое обеспечение их внедрения;
- организация научно-методических, методических семинаров и конференций.

2.3. Функции МК факультета / института:

- руководство и координация методической работы на факультете / в институте по направлениям подготовки;
- контроль качества преподавания дисциплин на факультете / в институте;
- контроль взаимопосещений преподавателями аудиторных занятий и графика проведения консультаций;

Версия 4.0		стр. 3 из 12
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-3.01-27-2023

- методическое руководство самостоятельной работой обучающихся, совершенствование методов ее планирования, организации и контроля на факультете / в институте;
- проверка состояния качества методических документов на кафедрах;
- подготовка заявок на комплектование библиотечного фонда университета;
- обсуждение рукописей учебников и учебных пособий, подготовленных сотрудниками факультета / института, и выработка рекомендаций по изданию в печатном (в т.ч. тираж) или электронном виде учебно-методической литературы;
- подготовка предложений по формированию плана внутривузовского издания учебной и методической литературы, в том числе определение авторских коллективов в случае альтернативных предложений по выполнению целевого заказа и контроль его выполнения;
- экспертиза учебно-методических материалов, рекомендуемых к участию в различных конкурсах, присвоению грифов Министерства науки и высшего образования РФ и др.;
- организация и участие в научно-методических, методических семинарах и конференциях;
- подготовка отчетов, справок и сведений по запросу руководства Университета, УМЦ.

2.4. Функции МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры:

- подготовка документации, связанной с разработкой и реализацией образовательной программы (далее – ОП), включая разработку и корректировку учебных планов, экспертизу и оценку качества учебно-методических материалов (рабочих программ дисциплин, программ практик, курсов лекций, практикумов и т.д.) и фондов оценочно-диагностических средств для проведения текущих, промежуточных и итоговой аттестаций;
- выработка аргументированных рекомендаций по формированию профессорско-преподавательского состава, реализующего ОП, в том числе приглашению визит-лекторов;
- координация действий научно-педагогических кадров, участвующих в реализации ОП в области методики и содержания образовательного процесса, в том числе в части обеспечения межпредметных связей реализуемой(-ых) ОП;
- обсуждение и утверждение рабочих программ дисциплин учебного плана, программ практик;
- взаимодействие с методическими комиссиями других направлений подготовки (специальностей) по вопросам возможности унификации дисциплин;

Версия 4.0		стр. 4 из 12
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-3.01-27-2023

- анализ итогов текущих и промежуточных аттестаций обучающихся по реализуемым ОП, выявление дисциплин, по которым отмечены неудовлетворительные результаты аттестаций, определение причин и выработка рекомендаций, направленных на их устранение;
- анализ отчетов председателей государственных экзаменационных комиссий, выработка рекомендаций, направленных на повышение качества подготовки выпускников;
- сбор, анализ и обобщение предложений по совершенствованию учебного процесса и внесение необходимых изменений в учебно-методическое обеспечение ОП;
- анализ организации самостоятельной работы обучающихся, внесение предложений по совершенствованию ее планирования, организации и контроля;
- анализ обеспечения учебного процесса необходимой учебной и научной литературой;
- рецензирование учебно-методических документов, внедряемых в учебный процесс данного направления подготовки (специальности);
- участие в подготовке заявок на комплектование библиотечного фонда, формирование плана внутривузовского издания учебной и методической литературы по реализуемым ОП;
- участие в подготовке пакета документов для открытия новой образовательной программы в рамках направления подготовки, специальности;
- участие в проведении самообследования ОП и подготовке соответствующего отчета;
- обмен опытом с представителями МК по другим направлениям подготовки (специальностям) Университета, а также других вузов;
- информационное сопровождение ОП, обеспечение актуальности и достоверности размещенных на Интернет-сайте материалов для абитуриентов и обучающихся;
- подготовка отчетов, справок и сведений по запросу руководства Университета, УМЦ, декана факультета (директора института), заведующего кафедрой.

3. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав МК Университета утверждается приказом ректора сроком на один учебный год.

Председателем МК Университета назначается директор департамента образовательной деятельности.

Версия 4.0		стр. 5 из 12
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-3.01-27-2023

В МК Университета входят начальник учебно-методического центра, члены МК факультетов, институтов (преимущественно председатели комиссий) и высококвалифицированные преподаватели.

Председатель МК Университета имеет право расширить состав комиссии за счет представителей других служб, если это необходимо для улучшения ее работы.

Для оперативного решения актуальных вопросов МК может организовывать временные группы с привлечением для работы в них преподавателей, не входящих в состав МК Университета.

3.2. В состав МК факультета (института) входят председатели МК по направлениям подготовки (специальностям).

Состав и срок полномочий МК факультета (института) определяются Ученым советом факультета (института) и утверждаются распоряжением декана (директора института).

МК факультета (института) работает в тесном контакте с Ученым советом факультета (института), МК Университета, Научно-методическим советом университета.

Решения МК факультета (института) рассматриваются и утверждаются Ученым советом факультета /института.

3.3. Состав МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры формируется на основании служебных записок руководителей структурных подразделений по принципу представительства ведущих преподавателей кафедр, обеспечивающих подготовку по реализуемой ОП (не более 7 человек). В состав МК могут быть приглашены высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций соответствующей направленности. Состав МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры утверждается распоряжением декана факультета (директора института).

Председателем МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры является заведующий выпускающей кафедры либо наиболее опытный и квалифицированный преподаватель, имеющий ученую степень и ученое звание.

Выведение члена МК из ее состава или доизбрание новых членов в состав МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры рассматриваются по представлению председателя. Изменения в составе МК утверждаются распоряжением декана факультета (директора института).

МК по направлению подготовки или кафедры работает в тесном сотрудничестве с МК факультета (института).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-3.01-27-2023

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

4.1. МК университета, МК факультетов /институтов, МК по направлениям подготовки (специальностям) или кафедры проводят свою работу в соответствии с утвержденным планом на текущий учебный год.

4.2. План работы МК Университета составляется с учетом рекомендаций ректората, плана работы Ученого совета университета и Научно-методического совета университета, а также задач, стоящих перед Университетом в текущем учебном году. План работы МК Университета доводится до сведения МК факультетов (институтов) не позднее 30 сентября.

План работы МК факультета / института (приложение 1) составляется с учетом плана работы МК Университета, плана работы Ученого совета факультета /института, а также задач, стоящих перед факультетом /институтом в текущем году. План работы МК факультета /института доводится до сведения МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры и представляется в УМЦ не позднее 10 октября.

План работы МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры составляется с учетом плана работы МК факультета /института, специфики направления подготовки (специальности), а также задач, стоящих перед кафедрами, реализующими ОП. План работы МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры представляется в МК факультета /института не позднее 15 октября.

4.3. МК собирается по мере необходимости, но не реже одного заседания в семестр.

На заседании МК могут приглашаться представители администрации Университета и факультетов / институтов, заведующие кафедрами, преподаватели. В случае необходимости на заседания МК могут приглашаться обучающиеся.

4.4. Решения МК по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее 2/3 ее членов.

4.5. Все заседания МК протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем МК.

4.6. По итогам работы за учебный год МК составляется отчет.

Отчет о работе МК университета утверждается директором ДОД.

Отчет о работе МК факультета /института рассматривается и утверждается Ученым советом факультета /института. Утвержденный отчет за прошедший учебный год не позднее 15 сентября представляется в УМЦ по форме, установленной в приложении 2.

Версия 4.0		стр. 7 из 12
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА СМК-ПИ-3.01-27-2023

Отчет о работе МК по направлению подготовки (специальности) или кафедры рассматривается и утверждается на заседании выпускающей кафедры (кафедр). Утвержденный отчет представляется в МК факультета /института.

4.7. Работа в составе МК включается в индивидуальный план преподавателя и учитывается во второй половине рабочего дня согласно утвержденным в Университете нормам времени для планирования и расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА		
	СМК-ПИ-3.01-27-2023		

Приложение 1

План методической работы факультета /института

1. Состав МК на учебный год: ФИО (полностью), должность, кафедра
2. Методические мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный за проведение
2.1	Учебно-методическая направленность		
2.2	Научно-методическая направленность		
2.3	Организационно-методическая направленность		
2.4	Экспертно-методическая направленность		

3. План заседаний методической комиссии

№ п/п	Тема заседания	Срок	Ответственный за проведение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПИ-3.01-27-2023	

Приложение 2

Отчет о методической работе факультета /института

1. Состав МК с указанием рейтинга по итогам работы за отчетный период

ФИО, должность	Кафедра	Рейтинг (баллы)

2. Заседания МК факультета /института

Дата	Тема	Участники

3. Методическая работа факультета /института

Наименование	Кафедра	Дата проведения
3.1. Обеспеченность ОП - комплектом документов, входящих в состав ОП - рабочими программам дисциплин, программами практик, программой ГИА - ФОС по каждой компетенции, предусмотренной для освоения в рамках ОП		
3.2. Организация и проведение конференций с указанием организатора (МОиН РФ, МОиН РМЭ и др.)		
3.3. Участие в конкурсах методической направленности		
3.4. Участие в общеуниверситетских мероприятиях (конференциях, семинарах)		
3.5. Проведение семинаров, методических конференций		
3.6. Открытые лекции, практические занятия и др.		
3.7. Другое		

4. Образовательные технологии, используемые в учебном процессе

Наименование образовательной технологии	Учебная дисциплина	Направление подготовки	ФИО, должность	Подтверждающие документы

5. Перечень учебно-методических изданий, пособий, разработок, изданных за отчетный период

ФИО, должность	Кафедра	Наименование	Направление подготовки	Учебные дисциплины

Версия 4.0		стр. 10 из 12
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»		
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА		
	СМК-ПИ-3.01-27-2023		

6. Информация о членах Учебно-методических объединений

ФИО члена УМО от ПГТУ	Базовый вуз (Наименование УМО; курируемое направление; координаты)	Документ о членстве, взнос	Форма участия в работе УМО

7. Повышение квалификации преподавателей факультета /института

ФИО, должность	Кафедра	Форма, период и место повышения квалификации	Номер документа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»	
	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЯХ ПОВОЛЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА	
	СМК-ПИ-3.01-27-2023	

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5