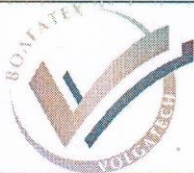


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
СМК-ПИ- 3.01-02-2023	ПОЛОЖЕНИЕ ИНСТРУКТИВНОЕ

ПРИНЯТО

на заседании

Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»

(протокол № 17 от 30.06.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»

И.В. Петухов

«30» 06 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

г. Йошкар-Ола

2023

	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	Директор департамента образовательной деятельности	Т.А. Конюхова
Версия 6.0	КЭ: ЦМК	УЭ № <u>558</u> стр. 1 из 18

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	<i>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ</i> СМК-ПИ-3.01-02-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – ПГТУ, университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

- Постановлением Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259);

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.1.2021 г. № 2122);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам

Версия 6.0		стр. 2 из 18
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-02-2023

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227);

- Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607);

- Порядком и условиями осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 606);

- Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 г. № 605);

- Уставом ПГТУ.

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся в ПГТУ осуществляются в строгом соответствии с законодательством, перечисленными выше нормативными документами и требованиями настоящего Положения.

1.4. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении лиц на образовательные программы среднего профессионального или высшего образования учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности

Версия 6.0		стр. 3 из 18
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

университета и соответствующих колледжей, факультетов и (или) институтов (далее – учебные структурные подразделения).

1.5. Перевод и восстановление обучающихся в ПГТУ проводится на основании представлений соответствующих аттестационных комиссий университета.

В состав аттестационной комиссии университета по программам среднего профессионального образования, по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры входят: директор департамента образовательной деятельности (председатель комиссии), деканы факультетов, директора институтов, директора колледжей, представитель профсоюзной организации обучающихся.

В состав аттестационной комиссии университета по программам аспирантуры входят: проректор по научной работе (председатель комиссии), директор департамента научного и академического развития, начальник сектора аспирантуры и докторантуры.

1.6. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляются приказом ректора университета.

Формирование и издание приказов о переводе обучающихся внутри университета и о восстановлении обучающихся, за исключением перевода и восстановления обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, осуществляется, как правило, с 25-го числа текущего месяца до 05-го числа следующего месяца с указанием в качестве даты перевода или восстановления 01-ое число следующего месяца. Подготовка материалов для указанных приказов ведется до 20-го числа текущего месяца. Решение аттестационной комиссии принимается до 25-го числа текущего месяца.

Формирование приказов на восстановление обучающихся из числа иностранных граждан осуществляется в течение 6 рабочих дней после пересечения ими границы РФ.

Формирование и издание приказов об отчислении обучающихся, за исключением случаев отчисления обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, отчисления обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, а также отчисления по собственному желанию осуществляется, как правило, с 25-го числа текущего месяца до 05-го числа следующего месяца с указанием в качестве даты отчисления последнее число текущего месяца. Подготовка материалов для указанных приказов ведется до 25-го числа текущего месяца.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

Формирование и издание приказов о зачислении обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию, о переводе внутри университета, восстановлении или отчислении обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, отчислении обучающихся по инициативе администрации университета и отчислении обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли самих обучающихся, осуществляется в сроки, установленные настоящим Положением (см. пп. 2.5–2.10, 2.11–2.17, 2.18–2.19, 3.1–3.9, 4.4–4.7).

1.7. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.8. Претендент на перевод, отчисление или восстановление должен быть ознакомлен с настоящим Положением до момента или в момент подачи им соответствующего заявления.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА

Общие правила перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования в соответствии с законодательством имеют право перевода в другую образовательную организацию, а также право перехода с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую, с одного уровня образования на другой, в том числе с изменением формы обучения, в порядке, установленном настоящим Положением.

Обучающиеся имеют право на следующие виды перевода:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры);
- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2. По завершении второго курса обучения по программам бакалавриата, второго и/или третьего курса(-ов) обучения по программам специалитета, а также по решению аттестационной комиссии в иные сроки в период освоения ОП обучающийся может быть переведен на обучение по другой ОП,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

реализуемой в университете, на конкурсной основе в порядке, установленном данным Положением.

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

Перевод обучающихся осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации, за исключением перевода внутри университета с одной ОП на другую или с одной формы на другую форму в рамках одного направления или одной специальности (научной специальности).

Перевод обучающихся по ОП с использованием сетевой формы, предусматривающей перевод обучающихся между образовательными организациями, участвующими в реализации ОП, допускается в любое время в соответствии с календарными учебными графиками.

Обучающийся может быть переведен или зачислен в порядке перевода на любой курс при условии, что разница в учебных планах не будет превышать 50% от общего количества форм промежуточной аттестации, предусмотренного для данного курса учебным планом, и общая трудоемкость данного курса с учетом разницы в учебных планах не будет превышать максимального объема, предусмотренного соответствующим ФГОС для одного учебного года.

При большей разнице в учебных планах или трудоемкости обучающемуся предлагается перевод или зачисление в порядке перевода на курс ниже.

Другие ограничения, связанные с курсом и формой обучения, на которые происходит перевод обучающегося, не устанавливаются.

2.4. При переводах зачет результатов ранее освоенных учебных дисциплин (модулей) и практик осуществляется в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Поволжского государственного технологического университета.

2.5. Перевод на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – места без оплаты) допускается:

- при наличии вакантных мест без оплаты, к числу которых не относятся места, занимаемые обучающимися, находящимися в академических и иных отпусках;

- если обучение по ОП не является получением второго образования соответствующего уровня;

Версия 6.0		стр. 7 из 18
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

- если общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один год, срок освоения ОП, на которую переводится обучающийся, установленный в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС или ФГТ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и определенный учебным планом с учетом формы обучения;

- в соответствии с Постановлением Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году».

При отсутствии вакантных мест без оплаты перевод осуществляется только на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее – места с оплатой).

Порядок перевода обучающихся из ПГТУ в другую образовательную организацию

2.6. Обучающийся подает заявление на имя ректора ПГТУ (директора филиала) с просьбой выдать справку о периоде обучения.

2.7. Учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления формирует и выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного образца приказом ректора от 16.09.2016 г. № 376-П «Об утверждении форм справок об обучении в университете» либо справку об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

2.8. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в учебное структурное подразделение заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию (с представлением справки о переводе, выданной принимающей организацией).

2.9. Учебное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении оформляет приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию или его доверенному лицу (на основании оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению отчисленного лица направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), в течение 3 рабочих дней после издания приказа об отчислении и оформлении обходного листа

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-02-2023

выдаются заверенная выписка приказа об отчислении, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации.

2.11. В личном деле обучающегося по программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры остаются копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, учебная карточка.

В личном деле обучающегося по программе аспирантуры остаются копия документа об образовании, заверенная университетом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся удостоверение аспиранта, аттестационные листы, индивидуальный учебный план (индивидуальный план) аспиранта.

Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в ПГТУ

2.12. Претендент подает в учебное структурное подразделение заявление о переводе на имя ректора ПГТУ с приложением справки о периоде обучения (претендентом могут быть приложены и иные документы, подтверждающие достижения) либо справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

2.13. Аттестационная комиссия учебного структурного подразделения не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, рассматривает полученные документы, оформляет протокол зачета дисциплин в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, Поволжского государственного технологического университета, определяет возможность перевода на место без оплаты.

Руководитель учебного структурного подразделения на основании указанного выше протокола определяет академическую разницу, подлежащую сдаче или досдаче, проводит собеседование с претендентом и готовит представление в аттестационную комиссию университета с указанием возможности перевода претендента на курс, на котором может быть продолжено обучение.

Аттестационная комиссия университета на основании представления

Версия 6.0		стр. 9 из 18
------------	--	--------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

руководителя учебного структурного подразделения выносит решение о переводе с указанием срока ликвидации академической разницы.

2.14. При положительном решении аттестационной комиссии университета вопроса о переводе претенденту в течение 5 календарных дней выдается справка о переводе.

2.15. Претендент представляет в учебное структурное подразделение заверенную исходной организацией выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации (если таковой документ предоставлялся в исходную организацию), на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.

2.16. Учебное структурное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода лица, отчисленного в связи с переводом из другой образовательной организации.

В случае зачисления на основании договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц зачисление осуществляется после заключения договора на обучение.

2.17. Департаментом персонала и документооборота (далее – ДПиД) (для программ среднего профессионального образования, программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры) (учебная часть филиала) или Департаментом научного и академического развития (далее – ДНиАР) (для программ аспирантуры) формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения либо справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Договор об образовании за счет средств физических или юридических лиц, если зачисление осуществляется на места с оплатой, находится в Центре карьеры ПГТУ.

Учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после выхода приказа о зачислении выдает обучающемуся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры студенческий билет и зачетную книжку, обучающемуся по программам аспирантуры – удостоверение аспиранта и индивидуальный учебный план (индивидуальный план) аспиранта.

2.18. Обучающийся приступает к сдаче академической разницы сразу после выхода приказа о переводе в ПГТУ. Для этого учебное структурное подразделение, куда переведен обучающийся, разрабатывает индивидуальный учебный план и выдает обучающемуся экзаменационные и (или) зачетные листы. Если академическая разница не ликвидируется в установленный срок,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-02-2023

обучающийся подлежит отчислению из ПГТУ.

Порядок перевода обучающихся ПГТУ с одной образовательной программы на другую

2.19. Перевод обучающегося ПГТУ с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, а также перевод в пределах одной и той же ОП с одной формы обучения на другую, осуществляются в следующем порядке:

а) обучающийся подает в учебное структурное подразделение заявление о переводе на имя ректора ПГТУ с приложением ксерокопии зачетной книжки (для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) или аттестационных листов (для обучающихся по программам аспирантуры), которые впоследствии сверяются с учебным планом, на который переводится обучающийся. При переводе обучающегося из одного структурного подразделения университета в другое на заявлении должна быть виза о согласии руководителя того учебного структурного подразделения, где претендент обучается в момент подачи заявления;

б) аттестационная комиссия учебного структурного подразделения оформляет протокол зачета результатов обучения;

в) руководитель учебного структурного подразделения на основании указанного протокола определяет академическую разницу, подлежащую сдаче или досдаче, проводит собеседование с претендентом и готовит представление в аттестационную комиссию университета с указанием возможности перевода обучающегося на курс, на котором может быть продолжено обучение;

г) аттестационная комиссия университета на основании представления руководителя учебного структурного подразделения выносит решение о переводе с указанием срока ликвидации академической разницы;

д) учебное структурное подразделение, куда обучающийся переводится, готовит приказ о его переводе;

е) выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося;

ж) обучающемуся сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка (для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры), удостоверение аспиранта (для обучающихся по программам аспирантуры), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора (заместителя директора) или

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-02-2023

декана (заместителя декана) и печатью дирекции или деканата, а также делаются в записи о сдаче академической разницы.

2.20. Обучающийся приступает к сдаче академической разницы сразу после выхода приказа о переводе. Для этого учебное структурное подразделение, куда переведен обучающийся, разрабатывает индивидуальный учебный план и выдает обучающемуся экзаменационные и (или) зачетные листы. Если академическая разница не ликвидируется в установленный срок, обучающийся подлежит отчислению из ПГТУ.

Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими ОП с использованием сетевой формы

Перевод в указанном случае осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся, отчисленные из университета по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение 5-ти лет с сохранением условий обучения, в соответствии с которыми они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности образовательной организации предоставить прежние условия на момент восстановления. Восстановление осуществляется не ранее окончания года (семестра обучения), когда обучающийся был отчислен.

3.2. Обучающийся, отчисленный из университета по инициативе администрации ПГТУ, имеет право на восстановление в течение 5-ти лет на обучение по договору об образовании за счет средств физических или юридических лиц.

3.3. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности при положительном решении аттестационной комиссии.

3.4. В случае отсутствия ОП, специальности (научной специальности) или направления подготовки, с которой(-го) обучающийся был отчислен, среди реализуемых на момент подачи заявления или желания обучающегося

Версия 6.0		стр. 12 из 18
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

обучаться на другой ОП восстановление проводится на иную ОП, специальность (научную специальность) или направление из числа фактически реализуемых в ПГТУ.

3.5. Претендент на восстановление обращается в учебное структурное подразделение с личным заявлением о восстановлении на имя ректора ПГТУ и приложенным к нему документом об обучении.

3.6. Процедура восстановления в число обучающихся аналогична процедуре перевода (см. пункты 2.19-2.20 настоящего Положения).

3.7. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие дисциплины академической разницы в установленные сроки, отчисляются из университета и могут вновь подать заявление на восстановление не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

3.8. Восстановление обучающихся, отчисленных как не прошедших ГИА, для прохождения ГИА проводится не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА.

Для повторного прохождения ГИА восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления на период времени продолжительностью не менее установленной календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОП ВО или СПО.

3.9. На основании решения аттестационной комиссии университета в восстановлении в ПГТУ может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации, т.е. в случае, если отчисление являлось мерой дисциплинарного взыскания;
- нарушившим порядок приема в образовательную организацию, повлекший по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- превысившим 5 лет между сроком отчисления из ПГТУ и сроком подачи заявления на восстановление.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся может быть отчислен из ПГТУ (филиала):

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

Версия 6.0		стр. 13 из 18
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (по собственному желанию);

- по инициативе администрации ПГТУ в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (наличия неликвидированной академической задолженности), за невыполнение условий договора об образовании за счет средств физических или юридических лиц (при обучении на местах с оплатой, а также в случае установления нарушения порядка приема в ПГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ПГТУ, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации ПГТУ, не может быть отчислен по собственному желанию.

4.2. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ПГТУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также отрицательно влияет на нормальное функционирование образовательной организации.

Руководитель структурного подразделения, зафиксировавший факт совершения дисциплинарного проступка (заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе), готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления, которое согласовывает с первичной профсоюзной организацией обучающихся университета, подписывает у ректора и передает в учебное структурное подразделение для подготовки проекта приказа.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причинам, указанным в пункте 4.9.

4.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании заявления.

Версия 6.0		стр. 14 из 18
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

4.4. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана, а также при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска в течение 2 месяцев после начала учебного семестра или триместра, производится в течение 10 дней по мотивированному представлению руководителя учебного структурного подразделения с указанием причины и даты отчисления. В случае отсутствия связи с обучающимся ему направляется уведомление об отчислении заказным письмом (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения) либо уведомление об отчислении обучающегося размещается в личном кабинете студента. Неполучение письменного объяснения от обучающегося в течение 10 дней с момента получения им уведомления получения заказного письма и поступление в университет почтового уведомления о вручении либо невручении обучающемуся данного письма расценивается как отказ обучающегося от дачи объяснений. Неполучение письменного объяснения от обучающегося в течение 10 дней с момента размещения уведомления об отчислении в личном кабинете студента расценивается как отказ обучающегося от дачи объяснений.

4.5. Отчисление обучающегося, зачисленного на первый курс, но не приступившего к обучению в течение 2 месяцев после начала учебного семестра или триместра по неуважительным причинам и утратившего связь с Университетом, производится в течение 10 дней по мотивированному представлению руководителя учебного структурного подразделения с указанием причины и даты отчисления.

4.6. При отчислении обучающегося по программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета или программе магистратуры соответствующее учебное структурное подразделение в течение 5 рабочих дней после оформления представления об отчислении готовит проект приказа об отчислении.

При отчислении обучающегося по программам аспирантуры сектор аспирантуры и докторантуры в письменной форме извещает аспиранта о наличии академических задолженностей или о невыполнении договорных обязательств, о подготовке проекта приказа о его отчислении из аспирантуры университета. Аспирант отчисляется приказом ректора по представлению начальника сектора аспирантуры и докторантуры.

4.7. Отчисление обучающегося за невыполнение договорных обязательств по оплате за обучение производится в следующем порядке.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ СМК-ПИ-3.01-02-2023

Центром карьеры (заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе) не реже одного раза в две недели в учебные структурные подразделения подаются списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за обучение. Четыре раза в течение учебного года (по истечении месяца после срока оплаты, указанного в п. 3.2 Договора об обучении по образовательным программам) Центром карьеры (заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе) на основании вышеупомянутых списков, п. 4.3. Договора об образовании на обучение по образовательным программам и п. 22 (подпункт «г»)) Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441, формируется проект приказа об отчислении обучающегося за невыполнение условий договора. Приказ согласовывается с учебным структурным подразделением и утверждается ректором университета.

Договор расторгается по инициативе университета в одностороннем порядке. Договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из университета.

4.8. Отчисление обучающихся, не прошедших ГИА в связи с неявкой по неуважительной причине или получивших оценку «неудовлетворительно», производится с выдачей справки о периоде обучения как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

Отчисление обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не прошедших итоговую аттестацию или освоивших часть программы аспирантуры и (или) отчисленных из университета, производится с выдачей справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Отчисление обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, производится с выдачей справки об освоении программ аспирантуры, а также заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4.9. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Версия 6.0		стр. 16 из 18
------------	--	---------------

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-02-2023

Во время болезни обучающийся обязан поставить в известность о своей болезни учебное структурное подразделение, где обучается.

4.10. ДПиД знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.11. При отчислении обучающегося из ПГТУ ему выдается:

- справка о периоде обучения либо справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (обучающимся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) (по заявлению обучающегося);

- документ об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПОВОЛЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
	СМК-ПИ-3.01-02-2023

Лист регистрации изменений

Номер изме- нения	Измененные номера листов	Дата внесения (введения) изменения	Документ, на основании которого внесено изменение	Комментарии (краткое содержание)
1	2	3	4	5