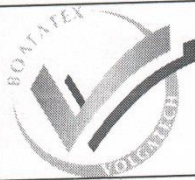


| <b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ<br/>РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>          |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное<br/>учреждение высшего образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b>                          |
|                                                                                   | <b>Методические инструкции</b>                                                                                                                                                        |
| <b>СМК-МИ-3.03-<br/>04-2019</b>                                                   | <b>Регламент составления учебного расписания в структурных подразделе-<br/>ниях ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы<br/>среднего профессионального образования</b> |

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
В.Е. Шебашев  
"20" 08 2019г.

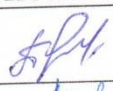
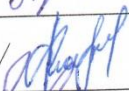


## **МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ СИСТЕМАМЕННОСТНОГО КАЧЕСТВА**

### **РЕГЛАМЕНТ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО РАСПИСАНИЯ В СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ФГБОУ ВО «ПГТУ», РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СМК-МИ-3.03-04-2019 Версия 2.0**

Утверждено решением Ученого совета ФГБОУ ВО «ПГТУ»  
протокол № 08 от 27.04.2018 г.

Йошкар-Ола  
2019

|            | Должность                                       | Фамилия И.О./Подпись                                                                                  | Дата                     |
|------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Разработал | Специалист по УМР центра мониторинга и качества | Павлова М.В. /   | 30.08.2019               |
| Проверил   | Специалист по УМР центра мониторинга и качества | Федотова М.Н. /  | 30.08.2019               |
| Согласовал | Начальник юридического отдела ИПУ               | Браун И.П. /     | 30.08.2019               |
| Версия 2.0 |                                                 | КЭ: ЦМК                                                                                               | УЭ: № 013<br>стр.1 из 12 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>             |
|                                                                                   | Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br>профессионального образования |
|                                                                                   | СМК-МИ-3.03-04-2019                                                                                                                                                        |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях установления единого порядка деятельности структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «ПГТУ»), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы СПО, ОП СПО), по составлению учебного расписания.

1.2. Регламент предназначен для работников ФГБОУ ВО «ПГТУ», выполнение должностных обязанностей которых связано с составлением учебного расписания и осуществлением контроля за его соблюдением обучающимися, педагогическими работниками и персоналом, обслуживающим учебный процесс.

1.3. Учебное расписание является документом, регулирующим в Университете организацию учебного процесса и проведение промежуточной аттестации по специальностям среднего профессионального образования, курсам, группам (подгруппам), аудиториям и дням недели. Учебное расписание направлено на обеспечение оптимальной организации учебного процесса обучающихся и повышение эффективности деятельности педагогических работников.

Учебное расписание решает следующие задачи:

- реализация учебных планов;
- обеспечение равномерной загрузки обучающихся всеми видами учебных занятий в течение учебного семестра;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня и недели;
- создание оптимальных условий для выполнения учебной нагрузки педагогическими работниками Университета;
- равномерное и эффективное использование аудиторного фонда;
- оптимизация использования в учебном процессе технических средств обучения.

Видами учебных расписаний являются:

- расписание учебных занятий;
- расписание промежуточной аттестации;
- расписание государственной итоговой аттестации.

1.4. Руководство работой по составлению учебного расписания и контроль за его исполнением в структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования, осу-

|                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>             |
|                                                                                   | Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br>профессионального образования |
|                                                                                   | СМК-МИ-3.03-04-2019                                                                                                                                                        |

пешествляет директор структурного подразделения (директор колледжа / филиала).

1.5. Регламент включает порядок работы и сроки выполнения работ по следующим подсистемам:

- составление расписания учебных занятий;
- составление расписания промежуточной аттестации.

Составление расписания государственной итоговой аттестации регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПГТУ» (СМК-ПИ-3.03-23).

## 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И КОРРЕКТИРОВКИ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ / УЧЕБНОГО РАСПИСАНИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения / учебное расписание заочной формы обучения (далее - расписание) составляется в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком на каждую форму обучения (очную, очно-заочную, заочную).

Расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения составляется на семестр.

Учебное расписание заочной формы обучения, содержащее расписание учебных занятий и расписание промежуточной аттестации, составляется на период лабораторно-экзаменационной сессии.

2.2. Работа по составлению расписания проводится заведующим учебной частью (либо курирующим учебную работу заместителем директора при отсутствии должности заведующего учебной частью) на основе сведений о распределении учебной нагрузки между педагогическими работниками колледжа / филиала, закрепленных в ежегодно издаваемом приказе ректора «Об организации учебного процесса».

При составлении расписания учитывается участие педагогических работников в научной, учебно-методической и воспитательной работе структурного подразделения Университета, реализующего образовательные программы СПО. Для внешних совместителей и педагогических работников, привлеченных на основе договора гражданско-правового характера, учитывается занятость по основному месту работы.

2.3. Расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения составляется не позднее, чем за 7 дней до начала занятий в очередном семестре.



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b></p>                                                               |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | <p align="center">Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br/>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br/>профессионального образования</p> <p align="center">СМК-МИ-3.03-04-2019</p> |

Учебное расписание заочной формы обучения составляется не позднее, чем за 7 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

2.4. Составленное расписание учебных занятий очной и очно-заочной форм обучения (учебное расписание заочной формы обучения) утверждается директором колледжа / филиала.

Утвержденное расписание является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению преподавателями, обучающимися и персоналом, обслуживающим учебный процесс.

2.5. Утвержденное расписание не позднее, чем за одну неделю до начала каждого семестра у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения (лабораторно-экзаменационной сессии у обучающихся заочной формы обучения) размещается на специально отведенных информационных стендах структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, а также на сайте Университета, сайте филиала Университета.

2.6. Утвержденное расписание хранится в учебной части колледжа, филиала в течение 1 года.

2.7. Обучение в начале каждого семестра в течение двух недель может быть организовано по временному расписанию.

Заведующим учебной частью (либо курирующим учебную работу заместителем директора при отсутствии должности заведующего учебной частью), ответственным за составление расписания учебных занятий, в течение 2-х недель с начала семестра могут вноситься изменения в расписание учебных занятий, касающиеся замены аудиторий, времени проведения занятий, преподавателя.

2.8. Изменения в расписание учебных занятий (в связи с заменой преподавателя по причине болезни, командировки, либо производственной необходимостью) могут вноситься заведующим учебной частью (либо курирующим учебную работу заместителем директора при отсутствии должности заведующего учебной частью) по согласованию с директором колледжа / филиала на основании служебной записки на имя директора колледжа / филиала.

При этом корректировка утвержденного расписания на информационном стенде не допускается; изменения доводятся до сведения обучающихся и педагогических работников размещением дополнительной информации.

2.9. Заведующий учебной частью (либо курирующий учебную работу заместитель директора при отсутствии должности заведующего учебной частью) обязан организовать замену учебных занятий отсутствующего преподавателя другим (другими) преподавателями или другими дисциплинами, изучаемыми обучающимися в текущем семестре, и указать замену в журнале замен учебных занятий. Временная замена одного занятия другим указывается в журнале замен с указанием причины замены.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный технологический университет»**

Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях  
ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего  
профессионального образования

СМК-МИ-3.03-04-2019

Журнал замен учебных занятий с указанием причин замен ведет заведующий учебной частью. Журнал замен хранится у заведующего учебной частью в течение одного года.

В течение семестра заведующий учебной частью обязан обеспечить отработку учебных занятий в полном объеме.

2.10. Педагогическим работникам запрещается самостоятельно изменять время и место проведения учебных занятий (учебных занятий и промежуточной аттестации в учебном расписании заочной формы обучения) как по очной, очно-заочной, так и по заочной формам обучения.

2.11. Выполнение расписания учебных занятий (учебного расписания заочной формы обучения) контролируется заведующим учебной частью (либо курирующим учебную работу заместителем директора при отсутствии должности заведующего учебной частью), который фиксируют нарушения расписания (несвоевременность начала и окончания занятий, неявку на занятия преподавателей и обучающихся, самовольное изменение расписания). После выяснения причин нарушения расписания информация передается для анализа директору колледжа / филиала.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ / УЧЕБНОГО РАСПИСАНИЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Для составления расписания учебных занятий (учебного расписания заочной формы обучения) необходимы следующие документы и сведения:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- сведения о распределении учебной нагрузки;
- информация о преподавателях-совместителях и преподавателях, привлеченных на основе договора гражданско-правового характера;
- сведения о планируемых на учебный год группах (обозначения групп, их численность) по образовательным программам СПО;
- информация об имеющемся аудиторном фонде и пропускной способности компьютерных классов, специализированных лабораторий;
- информация об использовании спортивных объектов.

3.2. В расписании учебных занятий (учебном расписании заочной формы обучения) указываются: учебный год; семестр; номер группы; наименование дисциплины; Ф.И.О. преподавателя; время и место проведения занятий (занятий и промежуточной аттестации в расписании заочной формы обучения).

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b></p>                                                               |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | <p align="center">Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br/>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br/>профессионального образования</p> <p align="center">СМК-МИ-3.03-04-2019</p> |

3.3. Занятия начинаются не позднее 08.30 и завершаются не позднее 21 часа.

Учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы.

3.4. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Продолжительность одной пары – 1 час 35 минут, в том числе перерыв 5 минут, который устанавливается после академического часа занятий. Перерыв между парами составляет не менее 10 минут.

3.5. Расписание учебных занятий (учебного расписания заочной формы обучения) составляется по принципу «красной» и «синей» недели.

3.6. При составлении расписания следует учитывать, что практические занятия, предусмотренные учебным планом, проводятся по учебным группам; лабораторные занятия, занятия по иностранному языку, дисциплинам информационных технологий, физике, химии, инженерной графике проводятся по подгруппам.

При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по одной или нескольким специальностям.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной или нескольким специальностям могут объединяться в учебные потоки.

3.7. Для педагогических работников Приказом Министерства образования и науки РФ № 1601 от 22.12.2014 г. и Правилами внутреннего распорядка продолжительность рабочего времени устанавливается 36 часов в неделю, поэтому аудиторная занятость преподавателя не должна превышать трех пар в день, кроме случаев, связанных с производственной необходимостью и с согласия преподавателя.

Расписание для преподавателей составляется, по возможности, компактно, наличие «окон» может быть обусловлено нехваткой аудиторного фонда или другими объективными причинами.

3.8. При составлении расписания следует равномерно распределять учебную нагрузку (количество занятий) в течение всей учебной недели и не допускать перегрузку обучающихся в отдельные дни; в расписании желательно избегать наличия «окон» для обучающихся.

Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся очной формы обучения должна составлять не менее 4 академических часов в день, не включая занятия по физической культуре. В отдельные дни, вследствие необходимости использования специализированных кабинетов, лабораторий, продолжительность аудиторных занятий для обучающихся может быть увеличена, но не должна превышать 8 академических часов в день, не включая занятия по физической культуре.

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b></p>                                                               |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | <p align="center">Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br/>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br/>профессионального образования</p> <p align="center">СМК-МИ-3.03-04-2019</p> |

При составлении расписания для обучающихся заочной формы обучения продолжительность обязательных аудиторных занятий и времени для промежуточной аттестации не должна, как правило, превышать 10 академических часов в день (5 пар). В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

3.9. При распределении дисциплин по дням недели необходимо чередовать дисциплины в зависимости от трудности их усвоения и психологического восприятия, а также учитывать целесообразное чередование различных видов учебных занятий. Количество дисциплин, изучаемых ежедневно обучающимися очной и очно-заочной форм обучения, не должно превышать трех.

3.10. Учебные дисциплины по дням недели следует размещать так, чтобы обеспечивалось равномерное распределение времени для самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом. В связи с этим при составлении расписания учебных занятий обучающихся очной и очно-заочной форм обучения необходимо:

- соблюдать принцип «через день», что подразумевает постановку в расписании следующего дня другой пары дисциплин и последующего чередования «пар» в течение недели с целью предоставления обучающимся возможности достаточной подготовки к занятиям;

- не занимать учебный день только лекциями или только одним другим видом учебных занятий (практические занятия, лабораторные работы и др.);

- выдерживать необходимые для самостоятельной проработки материала временные интервалы между теоретическими и практическими видами обучения. По возможности, устанавливать продолжительность аудиторных занятий по отдельной дисциплине в день не более 2-х академических часов. Нежелательно ставить в один и тот же день по одной дисциплине лекционные и практические занятия. В связи с особенностями освоения учебного материала, в исключительных случаях возможно увеличение аудиторного времени на изучение дисциплины до 4-х академических часов подряд в один и тот же день по одной дисциплине;

- не допускать проведение лекционных занятий, практических (семинарских) занятий и лабораторных занятий по одной дисциплине в течение 6-ти академических часов в день, за исключением блочно-модульной организации учебного процесса. Если количество часов, отводимых на учебную дисциплину в неделю, составляет нечетное число (например, 3 часа, 5 часов), то одна пара занятий ставится по красно-синей неделе в другой день;

- не допускать, по возможности, проведения для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения двух пар подряд в один и тот же день по одной

|                                                                                   |                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b><br><b>«Поволжский государственный технологический университет»</b>             |
|                                                                                   | Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br>профессионального образования |
|                                                                                   | СМК-МИ-3.03-04-2019                                                                                                                                                        |

дисциплине, если аудиторная нагрузка, предусмотренная по данной дисциплине в учебном плане, составляет два и менее часа в неделю.

3.11. Защита курсовых работ (проектов) организуется вне расписания учебных занятий и оформляется в виде дополнительного расписания.

3.12. При составлении расписания учебных занятий (учебного расписания заочной формы обучения) необходимо учитывать и осуществлять проверку «узких мест», то есть наличие аудиторного фонда, пропускную способность аудиторий, в том числе специализированных кабинетов, лабораторий и компьютерных классов, чтение одним преподавателем нескольких лекционных курсов, совместительство преподавателей и др.

3.13. Расписание учебных занятий (учебное расписание заочной формы обучения) составляется по установленной в форме. Оно должно быть аккуратно оформлено в двух экземплярах. Наличие исправлений и подчисток не допускается.

3.14. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выразивших желание обучаться по адаптированным программам, расписание учебных занятий, промежуточной аттестации, календарные учебные графики составляются на основе адаптированной образовательной программы.

Для инвалидов, выразивших желание обучаться по адаптированным программам, при составлении расписания должны учитываться рекомендации индивидуальной программы реабилитации.

При составлении расписания для данной категории обучающихся должны учитываться особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья.

#### 4. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ РАСПИСАНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

4.1. На промежуточную аттестацию отводится суммарно 72 часа (2 недели) в учебном году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля (на последних занятиях), и не требует составления отдельного расписания.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен может быть проведен на следующий день после завершения



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p align="center"><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования<br/>«Поволжский государственный технологический университет»</b></p>                                                               |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                  | <p align="center">Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях<br/>ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего<br/>профессионального образования</p> <p align="center">СМК-МИ-3.03-04-2019</p> |

освоения соответствующей программы. Если экзамены планируются в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), то составляется расписание промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся очной и очно-заочной форм обучения составляется согласно утвержденным календарным учебным графикам в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам.

Промежуточная аттестация в форме экзамена для обучающихся заочной формы обучения проводятся в период лабораторно – экзаменационной сессии согласно утвержденным календарным учебным графикам в соответствии с учебными планами по реализуемым образовательным программам. Для проведения экзамена по дисциплине / профессиональному модулю выделяется один день, в день сдачи экзамена учебные занятия не планируются.

4.2. Работа над составлением расписания промежуточной аттестации проводится заведующим учебной частью (либо курирующим учебную работу заместителем директора при отсутствии должности заведующего учебной частью).

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются по каждой специальности в соответствии с календарным учебным графиком.

4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.5. Расписание промежуточной аттестации составляется по установленной форме. Оно должно быть аккуратно оформлено в двух экземплярах. Наличие исправлений и подчисток не допускается.

В расписании указываются: учебный год, семестр, форма обучения (очная, очно-заочная), номер группы, наименование дисциплины, Ф.И.О. преподавателя, дата, время и место проведения промежуточной аттестации.

4.6. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором колледжа / филиала.

4.7. Утвержденное расписание промежуточной аттестации не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии размещается на специально отведенных информационных стендах структурных подразделений Университета, реализующих ОП СПО, а также на сайте Университета.

Корректировка утвержденного расписания на информационном стенде не допускается.

4.8. Утвержденное расписание промежуточной аттестации хранится в учебной части колледжа, филиала в течение 1 года.

|            |  |             |
|------------|--|-------------|
| Версия 2.0 |  | стр.9 из 12 |
|------------|--|-------------|



**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный технологический университет»**

Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях  
ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего  
профессионального образования

СМК-МИ-3.03-04-2019

4.9. Утвержденное расписание промежуточной аттестации является юридическим документом, подлежащим безусловному выполнению педагогическими работниками, обучающимися и персоналом, обслуживающим учебный процесс.

Педагогическим работникам запрещается самостоятельно изменять дату, время и место проведения промежуточной аттестации.

4.10. Изменения в расписание промежуточной аттестации (в связи с заменой преподавателя по причине болезни, командировки, либо производственной необходимостью) могут вноситься по согласованию с директором филиала / колледжа.

## **5. РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

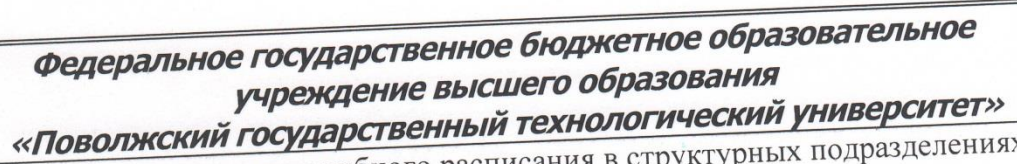
5.1. Расписание государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) составляется заведующим учебной частью и заведующим отделением структурного подразделения Университета, реализующего ОП СПО, в соответствии с календарным учебным графиком.

5.2. Расписание ГИА подписывается курирующим учебную работу заместителем директора колледжа / филиала и заведующим отделением, утверждается директором структурного подразделения и размещается на информационном стенде за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.3. Предварительная защита ВКР оформляется в виде дополнительного расписания, которое утверждается директором колледжа / филиала.

5.4. В расписании указываются даты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), номера аудиторий, время начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.5. Расписание составляется с учетом контингента выпускников. На защиту одной ВКР планируется до 0,5 часа на одного выпускника; комиссия (ГЭК) работает не более 6 часов в день.



Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях  
ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего  
профессионального образования

СМК-МИ-3.03-04-2019

**Лист согласования**

|            |               |
|------------|---------------|
| Версия 2.0 | стр. 11 из 12 |
|------------|---------------|



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Поволжский государственный технологический университет»**

Регламент составления учебного расписания в структурных подразделениях  
ФГБОУ ВО «ПГТУ», реализующих образовательные программы среднего  
профессионального образования

СМК-МИ-3.03-04-2019

**Лист регистрации изменений**

| Номер<br>измене-<br>ния | Номер листа      |        |          | Дата вне-<br>сения<br>измене-<br>ния | Дата вве-<br>дения из-<br>менения | Всего ли-<br>стов в до-<br>кументе | Подпись<br>ответствен-<br>ного за вне-<br>сение<br>изменений |
|-------------------------|------------------|--------|----------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                         | изменен-<br>ного | нового | изъятого |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |
|                         |                  |        |          |                                      |                                   |                                    |                                                              |