

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Волжского филиала

ФГБОУ ВО «ПГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет товаров

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

« 11 » мая 20 17 г.

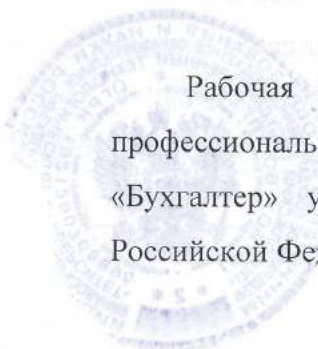
Председатель ППК

 / А.В. Кассеева Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

 / С.А. Савинов
« 11 » 05 20 17 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет товаров» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете товаров.

Максимальная учебная нагрузка – 3 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 3 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме Практического задания.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
	формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	формы и методы бухгалтерского учета на предприятии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	3
Объем образовательной программы	3
В том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	3
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Текущий контроль	-

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирующему элемент программы
1	2	3	4
Тема 9. Учет товаров	Документооборот движения товаров. Учет реализации товаров по договору поставки, в розничной сети, по договору комиссии.	3	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».
Текущий контроль			
Всего:		3	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалтинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>
4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1	Учет товаров	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	Практическое задание

6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 20 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание: Составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете цедента и цессионария следующей хозяйственной ситуации. Организация 1 (поставщик) в соответствии с договором по ставке отгрузила организации 2 (покупатель) продукцию на сумму 590 000 руб., включая НДС. НДС в сумме 90 000 руб. был начислен и уплачен в бюджет. В установленный договором поставки срок оплата от покупателя не поступила, и поэтому организация 1 (поставщик) заключила с организацией 3 (покупателем дебиторской задолженности) договор уступки права требования (цессии) на сумму 554 600 руб. В соответствии с указанным договором организация 3 на следующий день перечислила на расчетный счет организации 1 сумму в размере 554 600 руб.

Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

« 11 » нояб 2017 г.

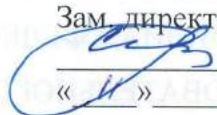
Председатель ПЦК

 Сураскина Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 11 » нояб 2017 г.

 Сураскина Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет затрат на производство» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете затрат на производство.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме Практического задания.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
	формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	формы и методы бухгалтерского учета на предприятии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	2
Объем образовательной программы	2
В том числе:	
теоретическое обучение	1
лабораторные занятия	-
практические занятия	1
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Текущий контроль	-

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 10. Учет затрат на производство	Организация аналитического учета затрат на производство. Передача материалов в производство. Начисление заработной платы. Учет прямых и косвенных расходов. Заккрытие месяца.	2	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».
Текущий контроль			
Всего:		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1	Учет затрат на производство	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	порядок документально оформленного отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	Практическое задание

6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом.

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 20 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание: Остаток незавершенного производства на начало месяца составил 28490 руб. В течение месяца отпущены в производство материалы на сумму 121300 руб., начислена заработная плата производственным рабочим 62500 руб., списаны общепроизводственные затраты 62400 руб., начислена амортизация оборудования основного производства 12700 руб., списаны 20 общехозяйственные расходы 18600 руб. Остаток незавершенного производства на конец месяца составил 13900 руб. Рассчитать производственную себестоимость всей партии произведенной продукции и себестоимость единицы произведенной продукции, если всего выпущено 1000 единиц продукции. По всем хозяйственным операциям составить бухгалтерские записи и указать первичные документы по учету затрат.

Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №

«11»

2018 г.

Председатель ПЦК

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

«11»

2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет готовой продукции и ее продажи» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете готовой продукции и ее продажах.

Максимальная учебная нагрузка – 4 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 4 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме

Практическое задание.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств
	формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	формы и методы бухгалтерского учета на предприятии

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	4
Объем образовательной программы	4
В том числе:	
теоретическое обучение	-
лабораторные занятия	-
практические занятия	4
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Текущий контроль	-

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 11. Учет готовой продукции и ее продажи	Организация аналитического учета готовой продукции. Справочник «Виды продукции, работ, услуг». Передача готовой продукции на склад. Отгрузка товаров, продукции. Учет расходов на продажу. Учет и реализация отгруженной продукции	4	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».
Текущий контроль			
Всего:		4	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалтинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1	Учет готовой продукции и ее продажи	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	Практическое задание

6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 20 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание:

Цель-научиться заполнять документы: «Установка цен номенклатуры» и «Отчет производства за смену» без использования спецификации.

23.01.2012 года было выпущено два агрегата «ЭЦ-11», которые поступили на основной склад по плановой цене – 10000 руб.

С 01.01.2012 года установите цену единицы агрегата «ЭЦ-11» в сумме 10000 руб. в регистре сведений «цены номенклатуры». Тип цены – «Основная плановая цена» (рис. 17.7).

Схема действий:

(меню 2 Предприятие/Товары (материалы, продукция, услуги)/Установка цен номенклатуры»)

N	Номенклатура	Цена	Валюта
1	Агрегат «ЭЦ-11»	10 000,00	руб.

Рис. 17.7. Окно Установка цен номенклатуры

23.01.2012 года создайте документ «Отчет производства за смену» и просмотрите его записи (рис. 17.8)

(меню «Производство/отчет производства за смену»)

Склад – «Основной склад», Подразделение затрат – «Производственный цех №1», Счет затрат БУ – 20.01 «Основное производство». Номенклатурная группа «Агрегаты». В табличной части: счет учета – 43 «Готовая продукция».

Отчет производства за смену: Проведен

Действия

Номер: ИНКО00000001 от: 23.01.2012 12:00:03 ☒ Списать материалы

Организация: ИНКОМ ПЛЮС Счет затрат: 20.01

Склад: Основной склад Подразделение затрат: Производственный цех № 1

Продукция (1 поз.) Услуги (0 поз.) Возвратные отходы (0 поз.) Материалы (0 поз.) Дополнительно

Подбор

№	Продукция	Количе...	Цена (плано...	Сумма (плано...	Спецификация	Счет уч...	Номенклатурная групп...
1	Агрегат «ЭЦ-11»	2,000	10 000,00	20 000,00		43	Агрегаты

Комментарий:

MX-18 (Накладная на передачу готовой продукции) Печать OK Записать Закрыть

Рис. 17.8. Фрагмент формы документа Отчет производства за смену, закладка Продукция

Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

2017 г.

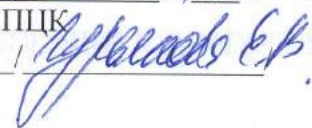
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 4

« 11 » июля 2017 г.

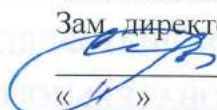
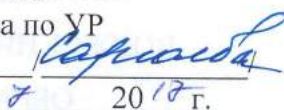
Председатель ПЦК

 / 

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 4 » октября 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Определение финансовых операций» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний о системе проводки финансовых операций.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме индивидуального собеседования, выполнения заданий тестового контроля.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	возможности системы электронных таблиц для анализа хозяйственной деятельности и решения финансовых задач, назначение систем амортизации бухгалтерского учета и порядок работы в них; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	2
Объем образовательной программы	2
В том числе:	
теоретическое обучение	1
лабораторные занятия	-
практические занятия	1
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Текущий контроль	-

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 12. Определение финансовых результатов	Синтетический и аналитический учет денежных средств. Документация по учету денежных средств. Справочник «Контрагенты» – «Организации», «Физические лица». Справочник «Договоры». Аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами, подотчетными лицами. Документация по учету расчетов: платежные поручения, требования, счета-фактуры и др. Формирование ведомости № 2, журнала-ордера № 2, 6, 7.	2	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».
Текущий контроль			
Всего:		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1	Определение финансовых операций	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	возможности системы электронных таблиц для анализа хозяйственной деятельности и решения финансовых задач, назначение систем амортизации бухгалтерского учета и порядок работы в них; формы и методы бухгалтерского учета на предприятии; методы экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	тестирование

6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля

Типовая спецификация теста

1. Назначение

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначается для *текущего* контроля и оценки знаний, умений, сформированности компетенций обучающихся по программе учебной дисциплины *Определение финансовых операций* дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)».

2. **Контингент обучающихся:** обучающиеся дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)».

3. Форма и условия контроля: в письменном виде на бланках.

4. Время тестирования:

подготовка 3 мин.;

выполнение 7 мин.;

оформление и сдача 2 мин.;

всего 12 мин.

Инструкция: Выберите **один** или несколько правильных вариантов

Критерии оценок: - «5 – отлично» -13-12 ответов

- «4 – хорошо» - 11-10 ответов

- «3 – удовлетворительно» - 9-7 ответов

- «2 – неудовлетворительно» - менее 7 ответов

Знания 31-11:

1. Бухгалтерская отчетность – это:

- 1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- 2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
- 3) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.

2. Состав бухгалтерской отчетности определяется:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

3. Методические подходы к формированию отчетности определяются:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации»;
- 2) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- 3) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- 4) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- 5) Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

4. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) пояснительная записка;
- 3) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 4) отчет о продукции;
- 5) отчет о затратах на производство;
- 6) отчет об изменениях капитала;
- 7) отчет о прибылях и убытках;
- 8) отчет о движении денежных средств.

5. В состав промежуточной отчетности включаются:

- 1) отчет о прибылях и убытках;
- 2) пояснительная записка;
- 3) отчет о затратах на производство;
- 4) бухгалтерский баланс;
- 5) отчет о продукции;
- 6) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 7) отчет об изменениях капитала;
- 8) отчет о движении денежных средств.

6. Субъекты малого бизнеса, не обязанные проводить аудиторскую проверку, имеют право в составе годовой отчетности не представлять:

- 1) отчет о движении денежных средств;
- 2) отчет об изменениях капитала;
- 3) пояснительную записку;
- 4) бухгалтерский баланс;
- 5) приложение к бухгалтерскому балансу;
- 6) отчет о прибылях и убытках.

7. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- 1) сводную;
- 2) годовую;
- 3) внутреннюю;
- 4) текущую;
- 5) промежуточную.

8. По степени обобщения информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности, различают отчетность:

- 1) индивидуальную;
- 2) внутреннюю;
- 3) текущую;
- 4) сводную;
- 5) внешнюю;
- 6) консолидированную.

9. Что означает требование существенности бухгалтерской отчетности:

- 1) значимость информации для оценки пользователями финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации;
- 2) постоянство в содержании и формах бухгалтерской отчетности;
- 3) исключение одностороннего удовлетворения интересов одних пользователей перед другими.

10. Что означает требование нейтральности бухгалтерской отчетности:

- 1) объективное отражение событий;
- 2) отсутствие пристрастных оценок;
- 3) значимость информации отчетности.

11. Что означает требование целостности бухгалтерской отчетности:

- 1) необходимость включения в отчетность данных обо всех филиалах и представительствах;
- 2) сравнимость отчетной информации;
- 3) необходимость заполнения всех статей отчетности.

12. Отчетной датой для годового бухгалтерского баланса является:

- 1) 1 января;
- 2) 31 декабря;
- 3) с 1 января по 31 декабря включительно.

13. Формы бухгалтерской отчетности в РФ:

- 1) носят обязательный характер;
- 2) носят рекомендательный характер;
- 3) разрабатываются организацией самостоятельно.

КЛЮЧ

ответов по тестовому заданию

1-1	2-5	3-3	4- 1,2,3,6,7,8	5- 1, 4	6 -1, 2, 3, 5	7 - 2, 5	8 - 1, 4, 6	9 - 1
10- 2	11 - 1	12 - 2	13 - 2					

2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА
Предметно-цикловой комиссией
Протокол № 11
« 11 » 07 2017 г.
Председатель ПЦК Сурясова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Сурясова Е.В.
« 11 » 07 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Ведение книг покупок и продаж» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний о ведении книг покупок и продаж.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме

Практического задания.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	2
Объем образовательной программы	2
В том числе:	
теоретическое обучение	1
лабораторные занятия	-
практические занятия	1
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Текущий контроль	-

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 13. Ведение книги покупок и продаж	Оформление счетов-фактур. Ведение книги покупок. Ведение книги продаж	2	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».
Текущий контроль			
Всего:		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1	Ведение книг покупок и продаж	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;	осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной обработке	Практическое задание

6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

Условия выполнения задания:

Задания: практические задания

Место: учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

Оборудование рабочего места: индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

Технические средства: лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

Время: 20 мин.

Условия: практические задания проводится индивидуально.

Документация, в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

Задание На основе представленных данных заполните Книгу (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности (форма № К-1).

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 01.01.20XX г.

Наименование счета (хозяйственного средства)	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	1 250
Материалы	155
Незавершенное производство	65
Касса	15
Расчетный счет	265
Расчеты с покупателями (дебиторская задолженность)	240
Уставный капитал	50
Нераспределенная прибыль	460
Краткосрочные кредиты и займы	650
Расчеты с поставщиками	440
Расчеты с персоналом	120
Расчеты по налогам и сборам	270

Журнал хозяйственных операций за январь 20XX г.

Содержание операции	Сумма, тыс. руб.
1. Снято в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты (в сумме задолженности на начало месяца)	
2. Выдана зарплата из кассы	105
3. Депонирована невыданная заработная плата	
4. Депонированная зарплата сдана на расчетный счет	
5. Отпущены материалы в основное производство	95
6. Перечислены налоги в бюджет (в сумме задолженности на начало месяца)	
7. Выпущена из производства готовая продукция	140
8. Погашена задолженность покупателем через расчетный счет	185

9. Перечислено с расчетного счета поставщику	160
10. Произведены отчисления из нераспределенной прибыли в резервный капитал	10
11. Задолженность по краткосрочному кредиту погашена в результате привлечения долгосрочного кредита	200
12. Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного кредита	100
13. Акцептован счет поставщика за оборудование на сумму 118 000 руб. (в т.ч. НДС)	
14. Выдано подотчетному лицу из кассы	2
15. Принят к учету авансовый отчет работника: - приобретена антивирусная программа - продление (принимается к учету как расходы будущих периодов)	1
16. Начислена зарплата работникам основного производства	150
17. Начислены страховые взносы	
18. Удержан из зарплаты НДФЛ	
19. Удержан из зарплаты работника остаток подотчетной суммы	

Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Волжского филиала
ФГБОУ ВО «ПТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение результатной информации
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №

« 11 » 04 2018 г.

Председатель ПЦК

[Signature] *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 11 » 04 2018 г. *[Signature]* *[Signature]*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Получение результатной информации» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний о порядке документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме индивидуального собеседования, выполнения заданий тестового контроля.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	умения	знания
ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	2
Объем образовательной программы	2
В том числе:	
теоретическое обучение	1
лабораторные занятия	-
практические занятия	1
контрольные работы	-
Самостоятельная работа	-
Текущий контроль	-

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 14. Получение результатной информации	Классификация отчетов. Стандартные средства обобщения данных.	2	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».
Текущий контроль			
Всего:		2	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результаты освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
1	Получение результатной информации	ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».	порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;	формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов	тестирование

6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Оценочные средства для текущего контроля

Типовая спецификация теста

1 Назначение

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначается для *текущего* контроля и оценки знаний, умений, сформированности компетенций обучающихся по программе учебной дисциплины Общие сведения о системе. Планы счетов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)».

2. Контингент обучающихся: обучающиеся дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)».

3. Форма и условия контроля: в письменном виде на бланках.

4. Время тестирования:

подготовка 3 мин.;

выполнение 7 мин.;

оформление и сдача 2 мин.;

всего 12 мин.

Инструкция: Выберите **один** правильный вариант

Критерии оценок: - «5 – отлично» -13-12 ответов

- «4 – хорошо» - 11-10 ответов

- «3 – удовлетворительно» - 9-7 ответов

- «2 – неудовлетворительно» - менее 7 ответов

1. Способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета называется?

- А) Двойная запись
- Б) Оборотная ведомость
- В) Калькуляция
- Г) Документация

2. Первичные документы и учетные регистры в архиве хранятся?

- А) 8 лет
- Б) 10 лет
- В) 5 лет
- Г) 2 года

3. Остаток на счетах бухгалтерского учета 1 числа каждого месяца называется?

- А) Кредитом
- Б) Дебитом
- В) Оборотами
- Г) Сальдо

4. Счета учитывающие источники образования имущества, их наличие, состав, движения, остатки на них только по кредиту является?

- А) Активным
- Б) Пассивным
- В) Активно – пассивным
- Г) Забалансовым

5. План счетов для сельскохозяйственных организаций был введен?

- А) 1 января 2002 года
- Б) 13 июня 2001 года
- В) 31 октября 2000 года
- Г) 21 июня 2013 года

6. По отношению к балансу счета классифицируются как?

- А) Балансовые и забалансовые
- Б) Основные и оборотные
- В) Активно-пассивные

7. Бухгалтерский термин "кредит" впервые появился в ...

- А) Древнем Египте
- Б) Шумере
- В) Древней Греции

8. Статистический учет используется для ...

- А) Изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки
 Б) Изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
 В) Принятия управленческих решений на уровне предприятия
9. Быстрота получения информации - одна из отличительных черт ... учета?
 А) Оперативного
 Б) Статистического
 В) Бухгалтерского
10. Статистический учет используется для?
 А) Изучения явлений, имеющих массовый характер в области экономики, образования, науки
 Б) Изучения явлений, связанных с деятельностью коммерческих структур
 В) Принятия управленческих решений на уровне предприятия
11. Специфические элементы метода бухгалтерского учета включают:
 А) Регистрацию
 Б) Баланс доходов и расходов
 В) Первичное наблюдение
 Г) Систему счетов и двойной записи
12. Хозяйственный учет – это?
 А) Информация о деятельности организаций
 Б) Система контроля за фактами хозяйственной деятельности
 В) Система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях контроля и управления ими
13. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности представляет собой?
 А) Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учёта с соответствующими кодами
 Б) Совокупность счетов бухгалтерского учёта открываемых организаций
 В) Перечень счетов оборотной ведомости
 Г) Перечень счетов Главной книги

КЛЮЧ

ответов по тестовому заданию

1 – а	2 – в	3 – г	4 – б	5 – а	6 – а	7 – в	8 – а	9 – а
10 – в	11 – в	12 – в	13 – а					