

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Волжского филиала  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общие сведения о системе. Планы счетов  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №

« 11 » 20 17 г.

Председатель ЦПК

*Сурянов Р.В.*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 11 » 20 17 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Общие сведения о системе. Планы счетов» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний о системе организации информационной базы и сведений о плане счетов.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме

индивидуального собеседования, выполнения заданий на практическом занятии.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

### 2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                  | умения                                                                                         | знания                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации | настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять | основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе «1С: |



|                                                                                                              |                                    |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. | справочник сведений об учреждении; | Предприятие (Бухгалтерия)»; 8 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 2             |
| Объем образовательной программы                               | 2             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 1             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                       | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                                                                     |
| Тема 1. Общие сведения о системе. Планы счетов | Общие понятия о бухгалтерском учете. Зависимость содержания и задач учета от способа производства. Измерители, принимаемые в учете, их значение, виды, особенности. Виды учета. Бухгалтерский учет и его особенности. Задачи бухгалтерского учета. Комплексная система управления предприятием «1С: Предприятие 8.2» и ее компоненты. Требования к конфигурации компьютера. Запуск программы. Концепция построения программы. Режимы работы пользователей с системой «1С». Режим ведения учета. Элементы пользовательского интерфейса. Константы. Справочники. Документы. Журналы документов. Отчеты. Программирование рабочего Плана счетов. Виды субконто. Взаимосвязь хозяйственных операций и бухгалтерских проводок, способы ввода операций. Управление бухгалтерскими итогами. | 2           | ПК 1. Способность пользоваться инструментарием автоматизированной программы учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. |
| Текущий контроль                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                              |
| Всего:                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2           |                                                                                                                                              |



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Басев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

**Электронные ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы                          | Код формируемой компетенции                                                                                                                                              | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                     |                                                                                                                                   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                                        |                                                                                                                                                                          | знать                                                                                                                     | уметь                                                                                                                             |                                                       |
| 1 | Общие сведения о системе. Планы счетов | ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. | основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»; | настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении; | Практическое задание                                  |

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Оцениваемые компетенции:

ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом.

##### Условия выполнения задания:

Задания: практическое задание



**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 20 мин.

**Условия:** практическое задание проводится индивидуально

**Документация** (в том числе нормативная) для обучающихся:

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению: Утв. приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с учетом последующих изменений и дополнений;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

**Текст задания:**

Составить рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

**Исходные данные:**

1. Из приведенных счетов выберите активный счет: 60, 76, 66, 90, 43.
2. Укажите, какие из приведенных ниже счетов являются активными, пассивными и активно-пассивными: 03, 07, 14, 15, 20, 25, 41, 42, 50, 52, 60, 63, 67, 71, 76, 82, 90, 91, 001, 006
3. Дайте классификацию приведенным ниже счетам по экономическому содержанию: 02, 03, 05, 08, 15, 21, 25, 28, 40, 41, 43, 45, 46, 50, 52, 55, 60, 62, 63, 67, 69, 71, 75, 79, 81, 83, 86, 90, 91, 94, 96, 001, 004, 008.
4. По данным корреспонденций счетов (таблица 1) восстановите содержание хозяйственных операций. Решение задачи оформите в таблицу 2.

Таблица 1

Корреспонденция счетов

| Дебет счета                                | Кредит счета                                          | Сумма тыс. руб. |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|
| 1                                          | 2                                                     | 3               |
| 20 «Основное производство»                 | 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»             | 150             |
| 20 «Основное производство»                 | 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» | 40              |
| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  | 50 «Касса»                                            | 100             |
| 10 «Материалы»                             | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»            | 30              |
| 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 50 «Касса»                                            | 70              |



|                                    |                                            |    |
|------------------------------------|--------------------------------------------|----|
| 20 «Основное производство»         | 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» | 15 |
| 20 «Основное производство»         | 05 «Амортизация нематериальных активов»    | 10 |
| 50 «Касса»                         | 51 «Расчетные счета»                       | 55 |
| 71 «Расчеты с подотчетными лицами» | 50 «Касса»                                 | 5  |
| 51 «Расчетные счета»               | 50 «Касса»                                 | 45 |

Таблица 2

| Решение задачи                           |                        |
|------------------------------------------|------------------------|
| <i>Содержание хозяйственной операции</i> | <i>Сумма тыс. руб.</i> |
| <i>1</i>                                 | <i>2</i>               |
|                                          |                        |
|                                          |                        |
|                                          |                        |
|                                          |                        |
|                                          |                        |
|                                          |                        |

5. Рассмотрите процедуру формирования рабочего плана счетов на примере предприятия ООО «Авангард»

При разработке рабочего плана счетов необходимо оценить необходимость наличия каждого счета у организации. У предприятия ООО «Авангард» имеется кассовый аппарат первоначальной стоимостью 8500 руб. У предприятия ООО «Авангард» не имеются доходные вложения в материальные ценности, нематериальные активы и оборудование к установке. Предприятия ООО «Авангард» является организацией торговли и не планирует в будущем заниматься производством или оказанием услуг, то необходимости в счетах: 10 «Материалы», 11 «Животные на выращивании и откорме», 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей», 20 «Основное производство», 21 «Полуфабрикаты собственного производства», 23 «Вспомогательные производства», 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства», 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 43 «Готовая продукция», 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам» нет. Покупка товаров происходит одновременно с их оплатой. Предприятия ООО «Авангард» в кредит не торгует

На основе Плана счетов, утвержденного приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н разработайте рабочий план счетов.



## Рабочий план счетов

| <i>Код<br/>счета</i> | <i>Наименование<br/>синтетического<br/>счета</i> | <i>Субсчет и его<br/>название</i> | <i>Наличие<br/>аналитических<br/>счетов с<br/>признаком<br/>материальности</i> |
|----------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1</i>             | <i>2</i>                                         | <i>3</i>                          | <i>4</i>                                                                       |
|                      |                                                  |                                   |                                                                                |
|                      |                                                  |                                   |                                                                                |

### *Инструкция:*

#### **1. Последовательность выполнения задания:**

- |    |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подобрать комплекс счетов, при помощи которых могут быть получены данные о финансово-хозяйственной деятельности организации. Определение критериев формирования рабочего плана счетов для организации выбранного вида деятельности; |
| 2  | Разделить счета бухгалтерского учета на разделы по экономическому содержанию;                                                                                                                                                       |
| 3  | Разработать инструкцию по применению рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.                                                                                                                                        |

#### **Итоговый документ по заданию:**

- Рабочий план счетов.

#### **2. Вы можете воспользоваться:**

- План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н);  
ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

#### **3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин./час.**

### Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Волжского филиала  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

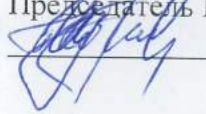
Способы регистрации хозяйственных операций  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 7

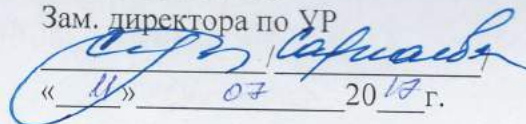
« 11 » сентября 20 17 г.

Председатель ПЦК

 Сурьянов Е.К.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

  
« 11 » сентября 20 17 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».



## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Способы регистрации хозяйственных операций» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний по способам регистрации хозяйственных операций.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме практического задания.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                                      | знания                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. | работать с первичными бухгалтерскими документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а также способы редактирования документа; | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 2             |
| Объем образовательной программы                               | 2             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 1             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |



### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                             | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                           | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                                                                                                 |
| Тема 2. Способы регистрации хозяйственных операций | Ввод хозяйственных операций в информационную базу. Ввод операций ручным способом. Копирование введенных операций. Понятие типовой операции. Структура шаблона типовой операции. Подготовка шаблона. Использование шаблона для ввода новой операции. Ввод операций и формирование проводок документами. | 2           | ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. |
| Текущий контроль                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                                                                                                                                                                          |
| Всего:                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2           |                                                                                                                                                                          |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

###### **Список основной рекомендуемой литературы:**

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.
2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.
3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.
4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.
5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалтинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.
6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.
7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.
8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.
9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.



**Электронные ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>
4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| № | Название темы                              | Код формируемой компетенции                                                                                                                                              | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                                                                              |                                                                                                                                              | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                                            |                                                                                                                                                                          | знать                                                                                                                                                                              | уметь                                                                                                                                        |                                                       |
| 1 | Способы регистрации хозяйственных операций | ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; | работать с первичными бухгалтерским и документами, ввод данных в документ и формирование проводок, а также способы редактирования документа; | Практическое задание                                  |

**6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****6.1. Оценочные средства для текущего контроля****ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ****Оцениваемые компетенции:**

ПК 1.1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом.

**Условия выполнения задания:**

**Задания:** практические задания

**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 20 мин.

**Условия:** практические задания проводятся индивидуально.

**Документация,** в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

**Задание:**

Заполнить накладную внутрихозяйственного назначения.

**Исходные данные:**

Накладная внутрихозяйственного назначения от 20 мая текущего года затребовано и отпущены со склада № 1 заведующей складом Денисовой В.В., семена на посев озимых культур через агронома Верина А.А.. Озимая пшеница 2000 ц по цене 800 рублей за 1ц, озимая рожь 2500 ц по цене 750 рублей за 1ц. Выдача разрешена директором ОАО «Заря» Ивановым И.И.

**Инструкция:**

**1. Последовательность выполнения задания:**

|    |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Составить накладную внутрихозяйственного назначения;                           |
| 2  | Проверить накладную формально, по существу, арифметически;                     |
| 3  | Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа; |
| 4  | Обработать накладную внутрихозяйственного назначения;                          |
| 5  | Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.                    |

**Итоговый документ по заданию:**

- Оформленный документ накладную внутрихозяйственного назначения.

**2. Вы можете воспользоваться:**

- Унифицированными формами первичной учетной документации
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин./час.**

### Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.



2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №

« 11 »

20 17 г.

Председатель ПЦК

*[Подпись]* *[Подпись]*

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 11 »

07

20 17 г.

*[Подпись]* *[Подпись]*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».



## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Подготовка информационной базы» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний о системе организации информационной базы.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме индивидуального собеседования, выполнения заданий тестового контроля.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

### 2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                            | знания                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. | настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник сведений об учреждении; | основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»; |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 2             |
| Объем образовательной программы                               | 2             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 1             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем            | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                                                    |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                               | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                                                                                                 |
| Тема 3. Подготовка информационной базы | Ввод сведений о предприятии формирования констант. Ввод сведений об учетной политике. Настройка общих параметров функционирования программы.<br>Подготовка справочников. Обращение к справочнику. Форма диалога для ввода нового элемента справочника. Слой «Расчетные счета». Контроль уникальности кодов. Использование справочников для организации аналитического учета. Преобразование линейного справочника в иерархический. Создание групповых элементов. Перенос элементов справочника в другие группы. Формирование дерева контрагентов | 2           | ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированной программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно работать с её функционалом. |
| Текущий контроль                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                          |
| Всего:                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2           |                                                                                                                                                                          |



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.
2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалтинг» ООО «Пабблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 – 321 с.

#### Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы                   | Код формируемой компетенции                                                                                                                   | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                     |                                                                                                           | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                                 |                                                                                                                                               | знать                                                                                                                     | уметь                                                                                                     |                                                       |
| 1 | Подготовка информационно й базы | ПК 1. Способность пользоваться инструментарием конфигурации автоматизированно й программы бухгалтерского учета «1С: Предприятие» и эффективно | основные принципы построения компьютерных информационных систем и их структуру на базе «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»; | настраивать рабочий план счетов добавлять в план счетов собственные счета и субсчета заполнять справочник | тестировани е                                         |



|  |  |                             |  |                          |  |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|
|  |  | работать с её функционалом. |  | сведений об учреждении ; |  |
|--|--|-----------------------------|--|--------------------------|--|

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### Типовая спецификация теста

##### 1 Назначение

Тест входит в состав фонда оценочных средств и предназначается для *текущего* контроля и оценки знаний, умений, сформированности компетенций обучающихся по программе учебной дисциплины Общие сведения о системе. Планы счетов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)».

**2. Контингент обучающихся:** обучающиеся дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)».

**3. Форма и условия контроля:** в письменном виде на бланках.

##### 4. Время тестирования:

подготовка 3 мин.;  
 выполнение 7 мин.;  
 оформление и сдача 2 мин.;  
**всего** 12 мин.

**Инструкция:** Выберите **один** правильный вариант

Критерии оценок: - «5 – отлично» -13-12 ответов

- «4 – хорошо» - 11-10 ответов

- «3 – удовлетворительно» - 9-7 ответов

- «2 – неудовлетворительно» - менее 7 ответов

1. Где находится справочник «Организации»?

а) «Справочники и настройки учета»

б) «Маркетинг»

в) «Администрирование»

2. В какой подсистеме находится справочник «Подразделение»?

а) «Справочники и настройки учета»

б) «Маркетинг»

в) «Предприятия»

3. Где находится справочник «Номенклатура»?

а) «Справочники и настройки учета»

б) «Маркетинг»

в) «Номенклатура и склад»

4. В какую номенклатурную группу заносят транспортные услуги?

А) «Материалы»

Б) «Услуги»

В) «Продукция»

5. В Меню «Номенклатура и склад» заносится справочник

А) Склады

- Б) Типы цен номенклатуры  
 В) Пользователи
6. Куда записываются сведения о покупателе и поставщике?  
 А) «Покупки и продажи» – «Контрагенты»  
 Б) «Нормативно-справочная информация» – «Партнеры»  
 В) «Покупки и продажи» – «Партнеры»
7. Документ «Реализация товаров и услуг» находится  
 А) Банк и касса  
 Б) Покупки и продажа»  
 В) Номенклатура и склад
8. При передаче материалов в производство оформляются документы в меню:  
 А) «Производство» – «Требование –накладная»  
 Б) «Покупки и продажи» – «Требование –накладная»  
 В) «Производство» – «Передача материалов»
9. К банковским документам относятся документы:  
 А) ПКО  
 Б) РКО  
 В) банковское поручение
10. На основании инвентаризации товара на оптовом складе при недостатке товара можно создать в программе 1С Бухгалтерия  
 А) Списание товаров  
 Б) Оприходование товаров  
 В) Пересчет товаров
11. Для каких целей используется режим запуска системы Конфигуратор?  
 А) Для разработки прикладного решения  
 Б) Для модификации прикладного решения  
 В) Для разработки, модификации и администрирования прикладного решения  
 Г) Для ввода данных в информационную базу, формирования отчетов, печати документов
12. Какие обязательные (стандартные) реквизиты есть у всех справочников в системе 1С?  
 А) Имя  
 Б) Код  
 В) Код и Имя  
 Г) Код и Наименование  
 Д) Все перечисленные выше

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

| Оценка | Баллы, %   | Количество правильных ответов |
|--------|------------|-------------------------------|
| 5      | 100-90     | 11-12                         |
| 4      | 89-70      | 10-9                          |
| 3      | 69-50      | 9-8                           |
| 2      | 49 и менее | 7 и менее                     |

### КЛЮЧ

ответов по тестовому заданию

|     |     |     |    |    |    |    |    |    |
|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| 1-а | 2в  | 3в  | 4а | 5а | 6а | 7б | 8б | 9в |
| 10а | 11в | 12д |    |    |    |    |    |    |





РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №

« 14 » июля 2017 г.

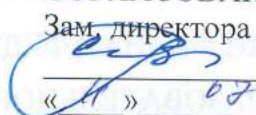
Председатель ПКК

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 14 » июля 2017 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».



## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет денежных средств» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете денежных средств.

Максимальная учебная нагрузка – 2 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 2 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме практического задания.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

### 2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                             | умения                                                                                                                                                               | знания                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 2. Способность формировать бухгалтерские проводки по основным участкам учета в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и для ввода различной информации в первичные документы; | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств; |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 2             |
| Объем образовательной программы                               | 2             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 1             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                      | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                                                                               |
| Тема 4. Учет денежных средств | Основные нормативные акты, определяющие порядок, хранение и использование денежных средств. Учет кассовых операций. Документация по учету кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги. Корреспонденция счетов. Инвентаризация кассы и отражение в учете ее результатов.<br>Отражение в учете операций по счетам денежных средств в банке. Первичная документация, выписки банка, их обработка и группировка. Корреспонденция счетов. Аналитический учет денежных средств на счетах в банке.<br>Содержание расчетных операций. Первичная документация по оформлению расчетов. Корреспонденция счетов. | 2           | ПК 2. Способность формировать бухгалтерские проводки по основным участкам учета в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». |
| Текущий контроль              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                        |
| Всего:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2           |                                                                                                                                                        |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.
2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.



3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Пабблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 – 321 с.

#### Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы         | Код формируемой компетенции                                                                                                              | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                  |                                                                                                                | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                       |                                                                                                                                          | знать                                                                                                                  | уметь                                                                                                          |                                                       |
| 1 | Учет денежных средств | ПК 2. Способность формировать бухгалтерские проводки по основным участкам учета в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных | формировать и вести различные справочники, как для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам, так и | Практическое задание                                  |

|  |  |               |                                                                             |                                                                   |  |
|--|--|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Предприятие». | средств,<br>товарно-<br>материальных<br>ценностей и<br>денежных<br>средств; | для ввода<br>различной<br>информации в<br>первичные<br>документы; |  |
|--|--|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--|

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Оцениваемые компетенции:

ПК 2. Способность формировать бухгалтерские проводки по основным участкам учета в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

#### Условия выполнения задания:

**Задания:** практические задания

**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 1 час.

**Условия:** практические задания проводится индивидуально.

**Документация,** в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.;
- Положение ЦБ РФ от 12 октября 2011 г. № 373-П «О порядке ведения кассовых операций».

#### Текст задания

Сформировать бухгалтерские проводки по движению денежных средств на валютном счете

#### Исходные данные:

#### Журнал хозяйственных операций

| Содержание хозяйственных операций                                           | Дебет | Кредит | Сумма, руб. |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------------|
| Зачислены на валютный счет денежные средства, сданные из кассы организации. |       |        | 500000      |
| Зачислены на валютный счет денежные                                         |       |        |             |



|                                                                                                                        |  |  |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|
| средства:                                                                                                              |  |  |        |
| — с других текущих валютных счетов организации,                                                                        |  |  | 100000 |
| — с транзитного валютного счета.                                                                                       |  |  | 10000  |
| Зачислены на валютный счет неиспользованные суммы по аккредитивам.                                                     |  |  | 55000  |
| Зачислена приобретенная валюта на текущий валютный счет организации.                                                   |  |  | 150000 |
| Зачислены на валютный счет переводы в пути в иностранной валюте.                                                       |  |  | 50000  |
| Возвращены излишне уплаченные поставщикам и подрядчикам валютные средства.                                             |  |  | 10000  |
| Получены средства от покупателей и заказчиков в оплату проданной продукции (работ, услуг).                             |  |  | 45000  |
| Получены авансовые платежи от покупателей и заказчиков в счет предстоящей поставки продукции (работ, услуг).           |  |  | 95000  |
| Оплачены проданные:                                                                                                    |  |  |        |
| — основные средства,                                                                                                   |  |  | 150000 |
| — нематериальные активы,                                                                                               |  |  | 5000   |
| — материалы,                                                                                                           |  |  | 10000  |
| — незавершенное строительство и оборудование.                                                                          |  |  | 80000  |
| Оплачены проданные ценные бумаги и другие финансовые вложения.                                                         |  |  | 75000  |
| Получена плата по договору аренды (если доходы от аренды рассматриваются как доходы от обычных видов деятельности).    |  |  | 12000  |
| Получена плата по договору переуступки права требования.                                                               |  |  | 45000  |
| Получены краткосрочные кредиты банков.                                                                                 |  |  | 100000 |
| Получены долгосрочные кредиты банков.                                                                                  |  |  | 35000  |
| Получены денежные средства в иностранной валюте в оплату акций организации или в качестве вноса в её уставный капитал. |  |  | 7500   |
| Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам за страхование.                                            |  |  | 52000  |
| Получены денежные средства в иностранной валюте по расчетам по претензиям.                                             |  |  | 55500  |
| Получены доходы от участия в других организациях.                                                                      |  |  | 45620  |
| Получены денежные средства от прочих дебиторов в погашение задолженности.                                              |  |  | 45690  |
| Получена плата по договору аренды (если доходы аренды рассматриваются как прочие поступления).                         |  |  | 25000  |



|                                                                                                               |  |  |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------|
| Зачислены проценты на остаток денежных средств на валютном счете организации.                                 |  |  | 25900  |
| Отражены положительные курсовые разницы по счетам организации в иностранной валюте.                           |  |  | 2568   |
| Отражены безвозмездно полученные денежные средства в иностранной валюте.                                      |  |  | 20000  |
| Поступили денежные средства кассу организации с её валютного счета.                                           |  |  | 5600   |
| Перечислены с валютного счета денежные средства на другие валютные счета организации.                         |  |  | 59800  |
| Перечислены денежные средства с валютного счета организации на аккредитив.                                    |  |  | 2000   |
| Перечислены вклады в уставный капитал других организаций.                                                     |  |  | 8000   |
| Приобретены ценные бумаги других организаций, номинированные в иностранной валюте.                            |  |  | 122500 |
| Перечислены авансы поставщикам и подрядчикам в иностранной валюте.                                            |  |  | 12000  |
| Возвращены покупателям и заказчикам средства, излишне полученные в оплату проданной продукции (работ, услуг). |  |  | 25000  |
| Погашены:<br>— краткосрочные кредиты банков                                                                   |  |  | 15000  |
| Погашены:<br>— проценты по краткосрочному кредиту банков                                                      |  |  | 2000   |
| Погашены:<br>— долгосрочные кредиты банков                                                                    |  |  | 30000  |
| Погашены:<br>— проценты по долгосрочному кредиту банков                                                       |  |  | 3000   |
| Выданы денежные средства в иностранной валюте под отчет.                                                      |  |  | 2000   |

|                                                                             |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Инструкция</i>                                                           |                                                                                 |
| <b>1. Последовательность выполнения задания</b>                             |                                                                                 |
| 1.                                                                          | Формировать бухгалтерские проводки по учету операций на валютном счете          |
| 2.                                                                          | Отразить в учете кассовые операции в иностранной валюте                         |
| 3.                                                                          | Отразить в учете операции на валютных счетах (транзитный, текущий, специальный) |
| <b>Итоговый документ по заданию:</b><br>журнала-ордера № 2 и ведомости № 2. |                                                                                 |
| <b>2. Вы можете воспользоваться:</b>                                        |                                                                                 |

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.<br>- Положение Банка России от 19 июня 2012 г. N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"<br>- ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»<br>- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>3. Максимальное время выполнения задания – 30 мин</b> |
|----------------------------------------------------------|

**Критерии оценки:**

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Волжского филиала

ФГБОУ ВО «ПГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет расчетов с персоналом по оплате труда  
по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации  
«1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2017 г.



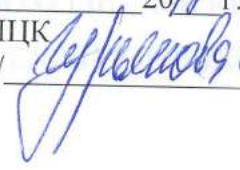
РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол №

« 11 » 03 2018 г.

Председатель ПЦК

 /  Е.А.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

« 11 » 03 2018 г.

 / 

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете расчетов с персоналом по оплате труда.

Максимальная учебная нагрузка – 4 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 4 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме практического задания.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

### 2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                                                                                                                                                                | знания                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке.<br>формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов | кадровый учет и расчет зарплаты в конфигурации 1С: Предприятие 8; |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 4             |
| Объем образовательной программы                               | 4             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 3             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                        | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                  | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                                           | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>    | <b>4</b>                                                                                                                                                                                                 |
| Тема 5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда | Организация аналитического учета. Справочник «Сотрудники». Корреспонденция счетов по учету труда и заработной платы. Начисление заработной платы. Расчет удержаний и вычетов. Расчетно-платежная ведомость. | 4           | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». |
| Текущий контроль                                   |                                                                                                                                                                                                             |             |                                                                                                                                                                                                          |
| Всего:                                             |                                                                                                                                                                                                             | 4           |                                                                                                                                                                                                          |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.
2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2015 -563с.



3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Пабблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 – 321 с.

#### Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы                              | Код формируемой компетенции                                                                                                                           | Результаты освоения (умения и знания)                             |                                                                                                                                     | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                                            |                                                                                                                                                       | знать                                                             | уметь                                                                                                                               |                                                       |
| 1 | Учет расчетов с персоналом по оплате труда | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированно | кадровый учет и расчет зарплаты в конфигурации 1С: Предприятие 8; | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной | Практическое задание                                  |

|  |  |                                                     |  |                                                                                                                                |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | й программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». |  | обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

##### Условия выполнения задания:

**Задания:** практические задания

**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 20 мин.

**Условия:** практические задания проводится индивидуально.

**Документация,** в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

**Задание:** Рассчитайте заработную плату, составьте корреспонденцию счетов по отражению операций в учете, укажите первичные учетные документы, необходимые для оформления указанных операций. Рабочий за 14 рабочих дней изготовил 200 деталей. Продолжительность рабочего дня – 8 ч. Норма времени на 1 деталь 35 мин., расценка 120 руб. 6 дней работник болел (заработок, принимаемый в расчет для исчисления пособия по временной нетрудоспособности, в расчетном периоде составил 740 000 руб.) расчетный

период отработан полностью. Имеет 1 ребенка в возрасте 20 лет (студент дневной формы).  
Районный коэффициент – 15 %.

#### **Критерии оценки:**

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.



2017 г.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 7

« 11 » исент 20 17 г.

Председатель ПЦК

[подпись] / [подпись] Б.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

[подпись] / [подпись]  
« 11 » 08 20 17 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет основных средств» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете основных средств.

Максимальная учебная нагрузка – 4 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 4 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме Практического задания.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                                         | знания                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств |
|                                                                                                                                                                                                          | формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов                            |                                                                                                                                                                                   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 4             |
| Объем образовательной программы                               | 4             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | -             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 4             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                                                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 4                                                                                                                                                                                                        |
| Тема 6. Учет основных средств | <p>Виды (группы) основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и порядок их оценки.</p> <p>Порядок оприходования, списания и первичная документация по учету наличия и движения основных средств. Организация их учета на предприятии и в подразделениях хозяйства. Учет арендованных основных средств.</p> <p>Учет износа и амортизация основных средств. Учет ремонта основных средств. Отражение результатов от выбытия (ликвидации) основных средств.</p> <p>Корреспонденция счетов по учету движения, ремонта, износа и амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.</p> | 4           | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». |
| Текущий контроль              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                          |
| Всего:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4           |                                                                                                                                                                                                          |



#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Публишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Пабблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 – 321 с.

#### Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы         | Код формируемой компетенции                                                                                                                           | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                  |                                                                                                                                     | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                       |                                                                                                                                                       | знать                                                                                                                  | уметь                                                                                                                               |                                                       |
| 1 | Учет основных средств | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированно | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной | Практические задания                                  |



|  |  |                                                     |                                                            |                                                                                                                                |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | й программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств | обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

#### Условия выполнения задания:

**Задания:** практические задания

**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 20 мин.

**Условия:** практические задания проводится индивидуально.

**Документация,** в том числе нормативная для обучающихся:

- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- Постановление от 21 января 2003 г. №7 об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств
- ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
- Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской - Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);



**Текст задания:**

Усвоить типовую группировку основных средств по видам и составить документы по движению основных средств.

**Исходные данные:**

## Перечень основных средств АО «Нептун»

| №<br>п/п | Наименование основных средств       | Сумма,<br>тыс. руб |
|----------|-------------------------------------|--------------------|
| 1        | 2                                   | 3                  |
| 1.       | Контейнеры металлические            | 2500               |
| 2.       | Тракторы                            | 13 250             |
| 3.       | Вагоны пассажирские                 | 27 000             |
| 4.       | Кабельные линии связи               | 1 955              |
| 5.       | Энергетические установки            | 1 463              |
| 6.       | Здание офиса                        | 6 489              |
| 7.       | Токарные станки                     | 256                |
| 8.       | Электродрели                        | 12                 |
| 9.       | Хозяйственный инвентарь             | 14                 |
| 10.      | Легковой автомобиль                 | 145                |
| 11.      | Воздушные линии передач             | 3700               |
| 12.      | Паровые турбогенераторы             | 1420               |
| 13.      | Мебель                              | 37                 |
| 14.      | Мост железнодорожный                | 2456               |
| 15.      | Универсальный металлорежущий станок | 21                 |
| 16.      | Здание механосборочного цеха        | 3457               |
| 17.      | Специальный инструмент              | 39                 |
| 18.      | Персональный компьютер              | 60                 |
| 19.      | Холодильные установки               | 31                 |
| 20.      | Силовые башни                       | 11                 |
| 21.      | Трубопровод                         | 498                |
| 22.      | Многолетние насаждения              | 19                 |
| 23.      | Автокары                            | 35                 |
| 24.      | Жилое здание                        | 17498              |
| 25.      | Рабочие столы                       | 15                 |
| 26.      | Библиотечные фонды                  | 13                 |
| 27.      | Затраты на очистку полей от валунов | 26                 |
| 28.      | Спортивный инвентарь                | 11                 |
| 29.      | Измерительные приборы               | 27                 |
| 30.      | Ягодники, виноградники, сады        | 54                 |
| 31.      | Гужевой транспорт                   | 26                 |
| 32.      | Оросительные сооружения             | 175                |
| 33.      | Ток крытый                          | 41                 |
| 34.      | Сенокосилки                         | 215                |

Группировку основных средств по видам произвести в таблице следующей формы:

| Номер группы | Группы основных средств | Наименование основных средств | Сумма, тыс. руб. |
|--------------|-------------------------|-------------------------------|------------------|
|              |                         |                               |                  |

**Инструкция**

**1. Последовательность выполнения задания**

1. Произвести группировку основных средств по видам.

**Итоговый документ по заданию:**

- оформленная таблица «Группировка основных средств»

**2. Вы можете воспользоваться:**

- ПБУ 6/2001 «Учет основных средств»
- Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденные - Приказом Минфина России от 13.10.2003 N 91н;
- Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 (с изм. от 09.07.2003, 08.08.2003);
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.

**3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин./час.**

**Критерии оценки:**

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ВОЛЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Волжского филиала  
ФГБОУ ВО «ПГТУ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет нематериальных активов

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«1С: Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2017 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет нематериальных активов» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете нематериальных активов.

Максимальная учебная нагрузка – 4 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 4 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме Практического задания.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

### 2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                                         | знания                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств |
|                                                                                                                                                                                                          | формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов                            |                                                                                                                                                                                   |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 4             |
| Объем образовательной программы                               | 4             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 3             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |



### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Объем часов | Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы                                                                                                                                           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3           | 4                                                                                                                                                                                                               |
| Тема 6. Учет основных средств | <p>Виды (группы) основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и порядок их оценки.</p> <p>Порядок оприходования, списания и первичная документация по учету наличия и движения основных средств. Организация их учета на предприятии и в подразделениях хозяйства. Учет арендованных основных средств.</p> <p>Учет износа и амортизация основных средств. Учет ремонта основных средств. Отражение результатов от выбытия (ликвидации) основных средств.</p> <p>Корреспонденция счетов по учету движения, ремонта, износа и амортизации основных средств. Инвентаризация основных средств.</p> | 4           | <p>ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».</p> |
| Текущий контроль              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |                                                                                                                                                                                                                 |
| Всего:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4           |                                                                                                                                                                                                                 |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.

2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.

3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалтинг» ООО «Пабблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Пабблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Пабблишинг» Москва 2014 – 321 с.

#### Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы         | Код формируемой компетенции                                                                                                                           | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                  |                                                                                                                                     | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                       |                                                                                                                                                       | знать                                                                                                                  | уметь                                                                                                                               |                                                       |
| 1 | Учет основных средств | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированно | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливать их к счетной | Практическое задание                                  |



|  |  |                                                     |                                                            |                                                                                                                                |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | й программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств | обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов |  |
|--|--|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

#### Условия выполнения задания:

**Задания:** практические задания

**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных « 1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 20 мин.

**Условия:** практические задания проводится индивидуально.

**Документация,** в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

**Задание** На основании исходных данных проставьте корреспонденцию счетов в выписке из журнала хозяйственных операций.

| Содержание операции | Документ | Д | К | Сумма, руб. |
|---------------------|----------|---|---|-------------|
|                     |          |   |   |             |

|                                                                                                                                                                     |                                                           |  |  |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|-------------------|
| 1. Предъявлен филиалу счет за право использования фирменного товарного знака организации в течение 2-х лет: - договорная стоимость оплаты - в т.ч. НДС              | Счет-фактура, лицензионный договор, акт приема-передачи   |  |  | 118 000<br>18 000 |
| 2. Поступили средства за использование фирменного знака                                                                                                             | Выписка из р/с                                            |  |  |                   |
| 3. Передано по лицензионному договору право на использование изобретения (начислена оплата за 12 мес. вперед, сумма получена на расчетный счет) (НДС не облагается) | Лицензионный договор, акт приема-передачи, выписка из р/с |  |  | 120 000           |
| 4. Списана часть оплаты, относящаяся к текущему месяцу (по оп.3)                                                                                                    |                                                           |  |  |                   |
| 5. Определен и списан финансовый результат от передачи прав на использование НМА                                                                                    | Справка бухгалтерии                                       |  |  |                   |

#### Критерии оценки:

«5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;

«4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;

«3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы

«2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.





РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА  
Предметно-цикловой комиссией  
Протокол № 2

« 11 » 11 20 17 г.

Председатель ПЦК

Суров Е.В. / Суров Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

Саркисов  
« 11 » 07 20 17 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учетом особенностей профессиональной деятельности слушателей, требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н.

Организация-разработчик: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Крылова О.М., заместитель директора по учебно-производственной работе Волжского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Программа разработана на основе требований профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н., в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Учет материалов» направлено на достижение следующей цели – формирование знаний об учете материалов.

Максимальная учебная нагрузка – 4 часа.

Обязательная аудиторная нагрузка – 4 часа.

В ходе изучения дисциплины осуществляется текущий контроль в форме Практического задания.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Место дисциплины в структуре программы повышения квалификации:

Дисциплина относится к основной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «1С:Предприятие 8 (Бухгалтерия)»

2.2 Планируемые результаты освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК                                                                                                                                                                                               | умения                                                                                                                                         | знания                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. | порядок документального оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств |
|                                                                                                                                                                                                          | формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов                            |                                                                                                                                                                                   |



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                            | Объем в часах |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем | 4             |
| Объем образовательной программы                               | 4             |
| В том числе:                                                  |               |
| теоретическое обучение                                        | 1             |
| лабораторные занятия                                          | -             |
| практические занятия                                          | 3             |
| контрольные работы                                            | -             |
| курсовая работа (проект)                                      | -             |
| Самостоятельная работа                                        | -             |
| Текущий контроль                                              | -             |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                                       | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы                                                                                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                | 3           | 4                                                                                                                                                                                                        |
| Тема 8. Учет материалов     | Учет поступления, хранения и отпуска МПЗ в производство и на сторону. Организация аналитического учета МПЗ. Корреспонденция счетов. Учет поступления материалов с использованием счетов 15 и 16. Учет НДС по поступившим материальным ценностям. | 4           | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». |
| Текущий контроль            |                                                                                                                                                                                                                                                  |             |                                                                                                                                                                                                          |
| Всего:                      |                                                                                                                                                                                                                                                  | 4           |                                                                                                                                                                                                          |

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов:

- бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение;
- компьютерного для проведения ряда практических занятий.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Кабинет «Бухгалтерский учёт, налоги и налогообложение»:

- учебные столы;
- стулья;
- доска;
- бланки первичных документов;
- бланки форм бухгалтерской, финансовой отчётности;
- комплекты нормативно правовой документации по бухгалтерскому учёту;
- учебная литература;
- методические указания по изучению отдельных тем;
- методические указания по выполнению практических работ и задания практических работ;
- компьютер.
- экран.

Компьютерный кабинет:

- офисные программы;
- программа «Консультант Плюс»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Бухгалтерский учёт»
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Зарплата и управление персоналом»;
- программа «1С:Предприятие 8.2» конфигурация «Управление торговлей»;
- методические указания и задания по выполнению комплексных задач по работе с разными конфигурациями программы «1С:Предприятие 8.2».

##### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Список основной рекомендуемой литературы:

1. 1С: Бухгалтерия 8: Практика применения. Пример решения сквозной задачи - от ввода реквизитов до формирования отчетов./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 204с.
2. 1С: Бухгалтерия 8: Учебная версия + CD -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2015 -563с.



3. 1С: Зарплата и управление персоналом 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2013. - 192с.

4. 1С: Управление торговлей 8: Практика применения./ А.Д. Севостьянов, Ю.М. Севостьянова - ООО "КОНСТАНТА": М, 2015. - 192с.

5. Басалаева Н.Ю.Баев Н.Г. Учебные материалы» 1С:Бухгалтерия и налоговый консалдинг» ООО «Паблишинг» Москва 2015 – 150 с.

6. Галимская Н. «1С:Предприятие 8» Использование конфигурации «Бухгалтерия предприятия», Методические указания для слушателя сертифицированного курса, М; «1С» 2014 – 200 с.

7. Грянина Е. А., Харитонов С.А. Расчеты по оплате труда: Секреты профессиональной работы с программой "1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8" -М.: ООО"1С-Паблишинг", 2014 -605с.

8. Харитонов С. А. Бухгалтерский и налоговый учет в программе 1С:Бухгалтерия 8: Практическое пособие -СПб: Питер, 2016 -544с.

9. Чистов Д.В. Харитонов С.А. Хозяйственные операции в 1С: Бухгалтерии 8. ООО «Паблишинг» Москва 2014 – 321 с.

#### Электронные ресурсы:

1. Министерство образования и науки Российской федерации:  
<http://минобрнауки.рф/>

2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

3. Сайт фирмы «1С» <http://www.1c.ru/>

4. Сайт фирмы «1С» <http://v8.1c.ru/>

#### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № | Название темы   | Код формируемой компетенции                                                                                                                          | Результаты освоения (умения и знания)                                                                                   |                                                                                                                                     | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|   |                 |                                                                                                                                                      | знать                                                                                                                   | уметь                                                                                                                               |                                                       |
| 1 | Учет материалов | ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированн | порядок документально го оформления и отражения на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных | осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной | Практическое задание                                  |

|  |  |                                                      |                                                            |                                                                                                                                |  |
|--|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | ой программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие». | средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств | обработке; формировать отчеты, стандартные отчеты, регламентированные отчеты. Загружать новые формы регламентированных отчетов |  |
|--|--|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 6. ФОНД МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Оцениваемые компетенции:

ПК 3. Способность составлять формы бухгалтерской отчетности и определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в автоматизированной программе бухгалтерского учета «1С: Предприятие».

##### Условия выполнения задания:

**Задания:** практические задания

**Место:** учебный кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности, информатики и ЭВМ».

**Оборудование рабочего места:** индивидуальное рабочее место, оборудованное персональным компьютером.

**Технические средства:** лицензионное программное обеспечение, база данных «1С: Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8».

**Время:** 20 мин.

**Условия:** практические задания проводится индивидуально.

**Документация,** в том числе нормативная для обучающихся:

- Унифицированные формы первичной учетной документации;
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г;
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»;
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете.

##### Текст задания:

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

##### Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов ОАО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-18%

| Наименование      | Единица измерения | Количество | Цена  | Сумма |
|-------------------|-------------------|------------|-------|-------|
| Плита ДСП 1,2*1,2 | Шт.               | 150        | 12,50 |       |



|                      |        |     |          |  |
|----------------------|--------|-----|----------|--|
| Плита ДСП 1,0*0,6    | Шт.    | 400 | 10,50    |  |
| Брус осиновый        | Куб. м | 1,5 | 20000,00 |  |
| Шпон дубовый 1200 мм | м      | 200 | 72,00    |  |
| Шпон ореховый 1000 м | м      | 500 | 55,00    |  |
| <b>ИТОГО</b>         | X      | X   | X        |  |
| <b>НДС</b>           | X      | X   | X        |  |
| <b>ВСЕГО</b>         | X      | X   | X        |  |

*Инструкция:*

**1. Последовательность выполнения задания:**

- |    |                                                                                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Составить счет/фактуры;                                                        |
| 2  | Проверить счет/фактуры формально, по существу, арифметически;                  |
| 3  | Проверить правильность заполнения всех реквизитов и выбранную форму документа; |
| 4  | Обработать счет/фактур;                                                        |
| 5  | Уточнить корреспонденцию счетов по дебету и кредиту счетов.                    |

**Итоговый документ по заданию:**

- Оформленный документ счет/фактуры.

**2. Вы можете воспользоваться:**

- Унифицированными формами первичной учетной документации
- ФЗ «О бухгалтерском учете» №129-ФЗ от 21.11.1996г.
- ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»
- Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете

**3. Максимальное время выполнения задания – 20 мин./час.**

**Критерии оценки:**

- «5 - отлично» - Выполненная практическая работа на практическом занятии соответствует всем требованиям; в представленном отчете правильно и аккуратно выполнены все записи и сделаны выводы;
- «4 - хорошо» - В выполненной практической работе есть ряд недочетов или не более одной негрубой ошибки и одного недочета; сделаны неполные выводы;
- «3 - удовлетворительно» - Работа выполнена правильно не менее чем наполовину, однако объём выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы по основным, принципиально важным задачам работы
- «2 - неудовлетворительно» - Выполненная работа сделана на половину и меньше; допущены грубые ошибки, повлиявшие на результат выполнения работы, не сделаны выводы.