

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
ФГБОУ ВО «НГТУ»

Е.М.Романов

20/

**о Волжском филиале федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Поволжский государственный технологический
университет»**

Йошкар-Ола
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технический университет» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технический университет» (далее - Университет), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Филиал образован приказом Федерального агентства по образованию (Рособразования) от 18.10.2007г. № 1923 в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 09.06.2007г. № 750-р, приказом Рособразования от 29.06.2007г. №1166 в результате присоединения государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Марийского целлюлозно-бумажного техникума (г.Волжск, Республика Марий Эл) к государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Поволжский государственный технический университет».

1.3. Полное официальное наименование Филиала: Волжский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технический университет».

Сокращенное наименование Филиала: Волжский филиал ФГБОУ ВО «ПГТУ». Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносят в Устав Университета в установленном порядке.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами, законами Республики Марий Эл, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти и местного самоуправления Республики Марий Эл, Уставом Университета и настоящим Положением, разработанным в соответствии с Типовым положением о филиалах высших учебных заведений, подведомственных федеральным органам исполнительной власти.

1.5. Филиал осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией Университета на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Университета на право выдачи документов государственного образца по специальностям и направлениям высшего, среднего, и дополнительного профессионального образования, выданными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет самостоятельно все или часть функций Университета, в том числе функции представительства. Полномочия Филиала определяются Уставом Университета

и настоящим Положением.

1.7. Филиал в соответствии с законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельные баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства для осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций. Баланс Филиала является частью баланса Университета.

1.8. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 № 129-ФЗ, Инструкциями и Положениями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации, другими нормативными актами. Филиал в установленные приказом ректора сроки представляет Университету бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

1.9. Филиал имеет круглые печати, штампы и бланки, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

Руководитель (директор) Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации, представлять Университет в отношениях с органами государственной власти, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности Филиала, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, пользоваться печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и полным наименованием Университета.

1.10. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, отделения, подготовительные курсы и отделение, научно-исследовательские лаборатории, подразделения вне учебной и воспитательной работы, объекты социальной и производственной инфраструктуры и иные подразделения.

1.11. Статус и функции структурного подразделения Филиала определяются положением о данном структурном подразделении. Если принятие решения о создании структурного подразделения находится в исключительной компетенции Ученого совета Университета, то положение об этом структурном подразделении принимается Ученым советом Университета, в иных случаях - ректором Университета.

1.12. В Филиале могут быть созданы общественные организации, в том числе профсоюзные организации сотрудников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

1.13. Филиал проходит лицензирование самостоятельно в установленном порядке, государственную аккредитацию - в составе Университета.

1.14. Филиал в пределах утвержденных смет по статье «Фонд оплаты труда» самостоятельно в установленном порядке на основании соответствующего Положения, утвержденного ректором Университета,

определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также доплаты для всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

1.15. Филиал регистрируется по фактическому адресу в установленном законом порядке.

Местонахождение Филиала (фактический адрес) - ул. Ленина, д.39, г. Волжск, Республика Марий Эл, 425000.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности Филиала являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в высококвалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном и производственном процессах в целях повышения конкурентоспособности ведущих отраслей экономики Республики Марий Эл;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с средним, высшим профессиональным образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- содействие реализации государственной социальной политики Российской Федерации и Республики Марий Эл, с целью дальнейшего повышения уровня социальной защищенности граждан.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяется Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Университету ежегодно.

3.2. Сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

3.3. Филиал вправе осуществлять в пределах заданий (контрольных цифр), финансируемых за счет средств федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организовывать на эти места отдельный конкурс.

3.4. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом правилами приема, которые утверждаются ежегодно Ученым советом Университета.

3.5. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

3.6. Прием в Университет для обучения в Филиале проводится на конкурсной основе по личному заявлению граждан, имеющих соответствующий уровень образовательной программы документ государственного образца. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний для обучения в Филиале принимаются категории граждан, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме документов на обучение в Филиале по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме, Приемная комиссия Университета обязана ознакомить поступающих с условиями завершения образования.

3.8. На каждого обучающегося в Филиале формируется в установленном порядке личное дело.

3.9. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

3.10. Филиал осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в полном и в неполном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый государственный образовательный стандарт.

3.11. Филиал самостоятельно осуществляет организацию учебного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, внутренними локальными актами Университета и Филиала.

3.12. Сроки обучения по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются согласно

нормативным срокам, определяемыми государственным стандартом соответствующего уровня.

Для лиц имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение образовательным программам среднего профессионального образования по сокращенной или ускоренной форме.

3.13. Организация образовательного процесса регламентируется для каждой специальности, формы и уровня обучения учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются Филиалом самостоятельно на основе государственного стандарта соответствующего уровня, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) образовательных программ среднего профессионального образования в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.14. Сроки начала и окончания учебного года, продолжительность каникул, количество зачетов и экзаменов в течение учебного года и другие аспекты организации учебного процесса по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируются Уставом Университета.

3.15. Учебный год в Филиале по образовательным программам среднего профессионального обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности, форме и уровню обучения. Срок начала учебного года может переноситься по решению Ученого совета Филиала по образовательным программам среднего профессионального обучения на срок не более чем на 1 месяц по очной форме, и не более чем на 3 месяца по заочной форме обучения.

3.16. Для студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

3.17. В Филиале учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических, комбинированных занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования или курсовой работы, а также выполнения квалификационной работы – дипломного проекта или дипломной работы (по образовательным программам, осуществляемым в полном объеме). По решению Ученого совета Филиала могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью – 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования не должна превышать 36 академических часов.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах среднего профессионального образования осуществляется куратором (классным руководителем).

3.18. Знания, умения, навыки обучающихся в документах об образовании определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме экзаменов и зачетов.

3.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования по всем формам обучения не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное по уровням количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Филиал вправе устанавливать количество экзаменов и зачетов в год при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.20. Итоговая государственная аттестация выпускников Филиала является обязательной и осуществляется государственными аттестационными комиссиями после освоения образовательной программы соответствующего уровня в полном объеме.

3.21. Лицам, завершившим обучение в Филиале по образовательным программам соответствующего уровня профессионального образования, выдаются документы государственного образца. В графе «наименование образовательного учреждения» указывается полное наименование Университета.

3.22. Документ об образовании, представленный при поступлении в Университет для обучения в Филиале, выдается из личного дела лицу, окончившему Филиал или выбывшему из него до окончания срока обучения по образовательной программе соответствующего уровня, по его личному заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Основными задачами научной и инновационной деятельности Филиала является проведение фундаментальных и прикладных исследований по важнейшим направлениям естественных, технических, гуманитарных наук для обеспечения социально-экономического развития Республики Марий Эл и

Российской Федерации в целом, внедрение результатов научно-исследовательской работы в учебном процессе и производстве, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научно-исследовательская и инновационная деятельность является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов. Основные направления научно-исследовательской и инновационной деятельности Филиала, как правило, должны соответствовать профилю подготовки специалистов.

При осуществлении научной деятельности Филиал:

- проводит фундаментальные и прикладные научные исследования и выполняет экспериментальные разработки в области технических, естественных и гуманитарных наук;
- участвует в выполнении научно-исследовательских работ по заданию и заказам министерств и ведомств России, конкурсам и научно-техническим программам различного уровня, в том числе конкурсам различных фондов поддержки науки (международным и российским, правительственным и общественным), заказам предприятий и организаций (международных и российских), инициативной тематике кафедр, отделений;
- организует по поручению Университета различные конкурсы научных работ профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов и студентов;
- участвует в организации выпуска научной и наукоемкой продукции, разработанной в Филиале;
- организует и проводит научные конференции, семинары и т.п.;
- участвует в работе научно-технических советов, экспертных и других советов Министерства образования и науки Российской Федерации, диссертационных советах, создаваемых вне Филиала;

4.3. Научная деятельность в Филиале проводится на кафедрах, отделениях, в научных подразделениях, лабораториях и иных структурных подразделениях, создаваемых в Филиале для решения конкретных задач.

К выполнению научно-исследовательских работ в Филиале привлекаются научно-педагогические работники, студенты Филиала и необходимые специалисты других организаций.

4.4. Финансирование научных исследований в Филиале осуществляется за счет федерального бюджета по заданию и заказам Министерства образования и науки Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, средств предприятий, организаций, учреждений различных форм собственности и общественных фондов поддержки науки, добровольных пожертвований, собственных средств Филиала.

4.5. Получатели грантов на научные исследования распоряжаются ими в соответствии с законодательством Российской Федерации или в порядке, обусловленном юридическим и физическим лицом, предоставляющим гранты.

4.6. Условия владения, использования и распоряжения научными и научно-техническими результатами, полученными при реализации научной

9
деятельности Филиала, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

5.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиалах Федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования (высших учебных заведений), утвержденным приказом Министерства образования и науки от 1 декабря 2005г. № 297, Уставом Университета и настоящим Положением.

5.2. Университет осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- 1) определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- 2) осуществляет финансирование Филиала в соответствии с утвержденным бюджетом;
- 3) вносит изменения и дополнения в настоящее Положение;
- 4) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- 5) назначает и освобождает от должности директора Филиала по основаниям, предусмотренным законом и Уставом Университета;
- 6) определяет структуру Филиала, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации структурных подразделений Филиала;
- 7) осуществляет контроль за использованием имущества, денежных и иных средств, находящихся в распоряжении Филиала;
- 8) утверждает годовые отчеты по результатам деятельности;
- 9) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим положением.

5.3. По решению Ученого совета Университета в Филиале создается представительный орган – Ученый совет Филиала, избираемый на 5 лет.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала. Директор Филиала избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет с учетом мнения коллектива Филиала из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень или звание, опыт учебно-методической и (или) научной, производственной, организационной работы. Избранный директор утверждается в должности приказом ректора Университета.

5.5. Должность директора Филиала замещается по контракту, заключенному на срок до 5 лет. Замещение должности директора Филиала осуществляется лицом не старше 65 лет, независимо от времени заключения контракта. Продление указанного срока до достижения возраста 70 лет может осуществляться ректором по представлению Ученого совета Университета.

5.6. Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной и подписанной ректором Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представлять Филиал в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, соглашения, контракты, совершать иные сделки, касающиеся деятельности Филиала;

5.7 Директор Филиала в пределах своей компетенции выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Филиала:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, утвержденными Университетом планами и задачами;
- представляет интересы Университета в лице Филиала в органах законодательной и исполнительной власти, отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами Филиала в пределах и в порядке, установленными настоящим Положением;
- обеспечивает в Филиале исполнение и соблюдение решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора, внутренних локальных актов Университета;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;
- осуществляет кадровую политику Университета, принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Филиала, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- вносит на рассмотрение ректору Университета проекты приказов о зачислении обучающихся и отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения;
- утверждает приказы о движении контингента обучающихся (кроме зачисления обучающихся и отчисления обучающихся в связи с окончанием обучения);
- вносит на утверждение ректору Университета сметы затрат на обучение в Филиале;
- разрабатывает штатное расписание Филиала и вносит на утверждение ректору Университета;
- распоряжается имуществом Университета, закрепленным за Филиалом, в соответствии с действующим законодательством, Уставом Университета и настоящим Положением;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности;

- выполняет иные действия, необходимые для достижения целей и задач Филиала.

5.8. Часть своих полномочий директор может делегировать заместителям. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

Заместители директора принимаются (переводятся) на работу по срочным контрактам, сроки которых совпадают со сроками работы директора.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

6.1. К обучающимся в Филиале относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования. Студенту бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

Слушателями Филиала являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов и руководящих работников. Зачисление лиц в число слушателей Филиала осуществляется приказом директора Филиала.

6.2. Студент получает среднее и высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующих образовательных программ. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Университета, настоящим Положением и иными актами, регламентирующими деятельность Филиала.

6.3. Студенты в Филиале имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.4. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор, типовая форма которого утверждается соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За дополнительные услуги при взаимном согласии сторон (договор) оплата за проживание может увеличиваться.

6.5. Студенты, обучающиеся в Филиале по очной форме обучения и получающие образование за счет средств федерального бюджета,

обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Университета. Обучающиеся в Филиале вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими или физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих положений.

6.6. За особые успехи в учебе, спорте и активное участие в научно-исследовательской, общественной работе студенты получают материальное поощрение в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета, в том числе они могут быть представлены к назначению именных стипендий (в пределах смет, утвержденных ректором Университета).

6.7. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка Филиала и правилами проживания в общежитии, к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления из Университета.

6.8. Лицо, обучающееся на основании заключенного договора (контракта), может быть отчислено из Университета также за нарушение условий договора (контракта).

6.9. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента после получения от него объяснения в письменной форме. В случае отказа студента от дачи объяснения в письменной форме об этом делается соответствующая запись в представлении декана, заведующего отделением о наложении взыскания. Дисциплинарные взыскания применяются не позднее, чем за 1 месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

6.10. Отчисление студента производится приказом ректора Университета по основаниям и в порядке, предусмотренным Уставом Университета и настоящим Положением.

6.11. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12. Филиал в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств в рамках смет, утвержденных ректором Университета самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

6.13. Перевод из другого учебного заведения в Филиал и из Филиала в другое учебное заведение осуществляется в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. В Филиале плата за восстановление и перевод не взимается, если лицо получало или получает профессиональное образование данного уровня впервые за счет средств федерального бюджета.

6.15. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающимся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.16. Филиал обязан информировать обучающихся о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров о трудоустройстве с предприятиями, учреждениями и организациями.

6.17. Родителей, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, Филиал обязан при необходимости ознакомить с ходом и содержанием учебного процесса, а также с оценками обучающихся.

6.18. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав и педагогические работники, научные работники), административно-управленческого, производственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала по соответствующим уровням образования.

К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, руководителя образовательного центра на правах факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.19. Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Филиале производится по трудовому договору, заключаемому в соответствии с трудовым законодательством. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены, что оформляется дополнительным соглашением.

Порядок замещения указанных должностей, обеспечивающих реализацию программ высшего и среднего профессионального образования, определяется соответствующими Положениями о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем и среднем специальном учебном заведении Российской Федерации.

6.20. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, образовательный ценз которых подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Процедура прекращения трудового договора с научно-педагогическими работниками регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

6.21. Увольнение педагогических работников по инициативе администрации в связи с сокращением штатов допускается только по окончании учебного года.

6.22. Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе администрации производится без согласования с профсоюзной организацией, помимо определенных Трудовым

кодексом Российской Федерации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Университета и настоящего Положения;
- появления на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

6.23. Учебная нагрузка для педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего профессионального образования, устанавливается Филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

Учебная нагрузка для лиц педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, устанавливается Филиалом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля отделения в размере до 1440 часов в учебном году.

Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом управления образованием.

Научно-педагогический персонал Филиала, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право на сокращенную продолжительность рабочей недели – 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный отпуск.

Научно-педагогический персонал Филиала, осуществляющий образовательную деятельность по соответствующему уровню (образовательным программам среднего или высшего профессионального образования), может пользоваться и другими правами, социальными гарантиями и льготами, установленным Законодательством Российской Федерации для педагогических работников образовательных учреждений соответствующего уровня.

На работников учебных, учебно-производственных, производственных мастерских (цехов), других производственных подразделений Филиала распространяются льготы и преимущества, устанавливаемые законодательством для данной категории работников.

6.24. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.25. Научно-педагогические работники Филиала имеют право:

- в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Филиала;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;
- пользоваться услугами библиотеки, информационного фонда, услугами учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала в соответствии с настоящим Положением и Коллективным договором;
- определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего, среднего и послевузовского профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других научных мероприятиях.

6.26. Научно-педагогические работники Филиала обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса и научных исследований;
- выполнять все виды учебной, учебно-методической и научной работы, предусмотренной распределением учебной и научной работы на соответствующей кафедре;
- соблюдать Устав Университета, Положение о Филиале, Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Филиала;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современных социально-экономических и общественно-политических условиях;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

6.27. Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

6.28. Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, трудовым договором.

7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Университет в установленном порядке осуществляет функции получателя и распорядителя бюджетных средств по отношению к Филиалу, утверждает лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на открытие лицевых счетов по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в территориальных органах Федерального казначейства и утверждает сметы доходов и расходов, а также порядок их составления; Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; осуществляет ведение бюджетного учета, предоставление бюджетной отчетности в территориальный орган Федерального казначейства по месту нахождения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

7.2. Университет наделяет Филиал имуществом, необходимым для ведения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Университета и Положением о Филиале.

Филиал использует закрепленное Университетом за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.3. Имущество, закрепленное за Филиалом, а также имущество, поступившее в его самостоятельное распоряжение за счет иных доходов от разрешенных видов деятельности, учитывается на самостоятельном балансе, который является частью баланса Университета и может быть использован только для достижения целей его деятельности. Нецелевое и (или) неэффективное использование Филиалом закрепленного за ним имущества влечет последствия, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и имущество (здания, сооружения, транспортные средства, оборудование и др.), приобретенное на эти доходы, поступают в распоряжение Филиала.

7.5. Филиал в рамках утвержденного Ученым советом Университета бюджета, после расчетов по обязательным платежам с бюджетом и Университетом, самостоятельно определяет направления использования денежных средств.

7.6. Филиал вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Филиалом в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса Филиала. Сдача в аренду закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета Университета по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в

Республике Марий Эл.

7.7. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет источников, предусмотренных действующим законодательством и уставом Университета.

7.8. Филиал несет перед Университетом ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Филиала в этой части осуществляется Университетом.

7.9. Филиал отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Филиала несет Университет и собственник имущества, закрепленного за Филиалом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансирование образовательной деятельности Филиала в части реализации образовательных программ довузовского, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов с учетом установленных заданий по приему (контрольных цифр) на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

7.11. Филиал осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижения государственных и местных нормативов финансирования и (или) размеров его финансирования, предусмотренных в соответствующем бюджете.

7.13. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися с углубленным изучением предмета и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

Указанные виды деятельности не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление дополнительных образовательных услуг утверждается Ректором Университета по представлению Филиала.

7.14. Филиал имеет право осуществлять иные виды платной и (или) предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Университета в соответствии с лицензией, полученной в установленном порядке.

7.15. Филиал самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу Университета.

7.16. Филиал самостоятельно определяет основные источники дополнительных финансовых средств, направления и порядок использования внебюджетных средств, в том числе средств, направляемых на оплату труда и материальное стимулирование своих работников, в соответствии с Положением о заработной плате, надбавках и доплатах в Филиале.

Филиал вправе создавать из внебюджетных средств фонд социальной поддержки работников. Порядок расходования средств регулируется Положением о фонде, утверждаемым директором Филиала.

Филиал оказывает услуги на договорной основе по ценам и тарифам, определяемым самостоятельно, а в случаях, предусмотренных законодательством, - по ценам, установленным государственными органами.

7.17. Филиал ведет капитальное строительство, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Филиала, хозяйственным способом или путем привлечения подрядных строительных и ремонтных организаций.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

8.1. Филиал осуществляет оперативный, бухгалтерский, налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую, бюджетную отчетность по установленной форме.

8.2. Филиал осуществляет бюджетный учет, самостоятельно предоставляет материалы бюджетной отчетности в территориальный орган Федерального казначейства по месту нахождения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений. Филиал осуществляет налоговый учет. Филиал предоставляет в Университет отчетность по следующим налогам:

- по налогу на добавленную стоимость;
- по налогу на имущество в части движимого имущества филиала;
- по налогу на прибыль.

Филиал предоставляет в Территориальный орган ФНС по месту своего нахождения отчетность по следующим налогам:

- по налогу на имущество в части недвижимого имущества, находящегося на территории муниципального образования г.Волжска;
- транспортному налогу – по месту регистрации транспортных средств;
- земельному налогу.

Отчетность предоставляется в порядке, установленном налоговым законодательством.

По налогу на прибыль декларация в территориальный орган ФНС представляется Университетом в порядке, установленном ст.288 Налогового Кодекса Российской Федерации.

8.3. Филиал самостоятельно осуществляет уплату налогов со своего лицевого счета, открытого ему для осуществления финансовой деятельности.

8.4. Контроль и ревизия деятельности Филиала осуществляется Университетом, а также федеральными и региональными органами в пределах их компетенции. Университет вправе в любое время осуществлять проверки финансово-хозяйственной деятельности Филиала, правильность ведения установленных видов отчетности и соответствующую документацию.

8.5. Филиал в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов, ведет свой архив.

8.6. Филиал в срок, определенный Университетом, отчитывается о своей финансово-хозяйственной деятельности перед Ученым советом Университета, представляет руководству Университета бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность. Отчет Филиала включается в общий отчет Университета.

8.7. Филиал создает комиссию по закупке товарно-материальных ценностей и услуг. Приобретение вышеуказанных товаров и услуг филиал осуществляет самостоятельно, руководствуясь Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

8.8. Филиал имеет номенклатуру дел.

10. МЕЖДУАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Филиал имеет право осуществлять международную деятельность в области среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, инновационной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации посредством:

- 1) участия в реализации международных проектов и программ;
- 2) проведения совместных научных исследований с иностранными партнерами;
- 3) осуществления научных исследований и опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) проведения совместных конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- 5) участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими и научными работниками;
- 6) командирования за рубеж ученых, преподавателей и студентов на научную работу, стажировки, обучение, конференции, симпозиумы и съезды;

7) осуществления рекламы о деятельности Филиала в области образования и науки.

9.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в Филиале, педагогическая и научно-исследовательская деятельность работников Филиала за рубежом в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе межгосударственных соглашений, соглашений между Учредителем и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по договорам, заключенным Филиалом с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями или с иностранными гражданами.

9.3. В целях участия в международной деятельности Российской Федерации Филиал имеет право:

- 1) вступать в неправительственные международные организации и ассоциации;
- 2) заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- 3) создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (центры, лаборатории, технопарки и другие подразделения).

9.4. Филиал вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, определенных Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом Университета и настоящим Положением, а также на развитие международных контактов.

9.5. В области внешнеэкономической деятельности Филиал имеет право:

- 1) на включение в международную инновационную деятельность;
- 2) на импорт и экспорт в установленном законодательством Российской Федерации порядке приборов, материалов, оборудования, научно-технической литературы и лицензий по направлениям деятельности Университета;
- 3) на создание фондов (в том числе валютных) за счет отчислений средств выручки от внешнеэкономической деятельности;
- 4) на взаимодействие в качестве зарегистрированного участника международной и внешнеэкономической деятельности, с таможенными органами, иными органами государственной власти с целью эффективного и безопасного проведения внешнеэкономических операций.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

10.1. Филиал создается и ликвидируется федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого находится Университет (далее – учредитель), по согласованию с Министерством образования и науки, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения

филиала. Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

10.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие материалы:

выписка из решения Ученого совета Университета с обоснованием ликвидации филиала и указанием условий завершения обучения студентов Университета, обучающихся в филиале;

согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала;

согласие Министерства образования и науки Российской Федерации.

10.3. При ликвидации Филиала имущество, финансовые средства и материальные ценности, в том числе находящиеся в самостоятельном распоряжении Филиала и учитываемые на отдельном балансе, за вычетом платежей по покрытию обязательств, сохраняется за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации и ликвидации Филиала все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение в Университет.

10.5. Увольнение работников при ликвидации или перевод на другие должности при реорганизации Филиала проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.